24.05.2026

KOCAELİSPOR KULÜBÜ ANA TÜZÜĞÜ

MADDE:1) SPOR KULÜBÜ'NÜN ADI: Kocaelispor Kulübü'dür.

MADDE:2) SPOR KULÜBÜ'NÜN MERKEZİ: İzmit/KOCAELİ' dir. Şubesi açılmayacaktır.

MADDE:3) SPOR KULÜBÜ'NÜN KURULUŞ TARİHİ: 24.04.1966'dır.

MADDE:4) SPOR KULÜBÜ'NÜN TESCİLLİ RENKLERİ VE LOGOSU: Renkleri; Yeşil-Siyah olup gerektiğinde yedek rengi Beyaz'dır. Logosu; KS ve 1966 ibareleri yer almaktadır. Ayrıca 3 adet yıldız ve bir adet güneş görüntüsü mevcuttur. (Logo'nun görüntüsü işbu tüzüğün ekinde mevcuttur.)

MADDE:5) SPOR KULÜBÜ'NÜN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN SPOR KULÜBÜ'NCE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI:

Kocaelispor Kulübü, bir spor kulübü olup organlarındaki bütün görevler parasızdır. Amacı;

a) Spor kulübü, bu tüzük hükümlerine göre Gençlik ve Spor Bakanlığı ile spor federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği faaliyetlere veya spor müsabaka ve yarışmalarına katılmak ve bunların hazırlık ve eğitim çalışmalarını yapmak amacıyla kurulmuştur.

b) Sporla ilgili tüm branşlarda amatörce ve izin verilen konularda profesyonelce uğraşmak, taraftarlar, üyeler ve sporcular arasında sevgi, saygı, birlik, beraberlik ve dayanışmayı sağlamak, Kocaelisporluluk sevgisini yaymak, tabanı genişletmek, bilinçli taraftar yetiştirmek, Türk sporunun gelişmesine ve milli takımların başarısına katkı sağlamak, gençleri spora yöneltmek ve onlara spor yapma olanağı sağlamak, sporcu ile birlikte her kademede spor adamı yetiştirmek, üyelerin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamak, kulübün tesis ve faaliyetlerinden üyeleri yararlandırmak,

c) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, yurt içinde ve yurt dışında yapılacak olan spor karşılaşmalarına katılmak ve bu karşılaşmalarda Türk sporunu başarıyla temsil etmek, yapılan çalışmaları duyurmak için amaçlar doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak, internet sitesi ve diğer yazılı ve görsel iletişim araçlarını kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

d) Beden Eğitimi ile ilgili her türlü sporla ve jimnastikle amatörce uğraşmak, faaliyette bulunduğu spor dallarının tüm kategorilerindeki sporcuların amatör bir ruhla spor yapmalarını ve yarışmalarını sağlamak, aynı zamanda amatör ruhlu sporcular yetiştirmek.

e) Her çeşit spor gösterisi, sosyal ve kültürel etkinlikler, müsabakalar ve yarışmalar düzenlemek veya bu tür organizasyonlara katılmak, kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için ilgili spor federasyonunda spor dalı tescili yaptırmak ve tescil yaptırdığı spor dallarında spor kursları açmak, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,

f) Sporla ve eğitimle ilgili olarak spor branşlarının tüm kategorilerinde spor okulları ile diğer genel eğitim okulları ve kurumları açmak; profesyonel sporcu, teknik direktör,

antrenör, monitör, sağlık personeli, teknik ve idari personeli, kendi bünyesinde veya başka eğitim kurumlarında yetiştirmek, söz konusu kişileri kadrolu ve/veya sözleşmeli olarak istihdam etmek, bunları çalıştırmak, kiralamak, ayrıca, mevzuata uygun olarak profesyonel spor şubelerini kurmak, yönetmek ve bu tür kuruluşlara üçüncü gerçek veya tüzel kişilerle birlikte katılmak.

g) Kulübün ihtiyacı nedeniyle amaç ve faaliyetleri için gerekli olan gelir getirici veya yalnızca kullanım amaçlı taşınır veya taşınmaz mallar satın almak, taşınmazlar üzerine ayni hak tesis etmek ve benzeri tasarruf işlemlerinde bulunmak ve gereksinimden fazlasını satmak, ayrıca yasa ve sözleşmelerden doğmuş ve doğabilecek her türlü hakka sahip olmak, kulübün sportif faaliyetlerde bulunabilmesi için yasalara uygun olarak ve spor kulübünün geçmişi ve sportif tarihçesi doğrultusunda, lokal, açık ve kapalı spor alanları, kütüphane, müze ve sportif araştırma merkezi, kamp ve konaklama tesisleri almak, açmak, bunları kiralamak, kiraya vermek, inşa etmek, söz konusu yerleri yönetmek, çalıştırmak, ayrıca bahse konu amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için gerekli izinleri almak şartıyla yardım toplama faaliyetinde bulunmak ve yurt içi ve yurt dışından bağış kabul etmek.

h) Amacına ulaşmak için ticari şirketler, yatırım ortaklıkları ve vakıflar kurmak veya kurulmuş ticari şirketlere, yatırım ortaklıklarına ve vakıflara katılmak, yardımlaşma ve dayanışma kuruluşları kurmak, kurulmuş ve kurulacak olanlara katılmak, şubeler açmak, üst kuruluş kurmak veya bir üst kuruluşa üye olmak ve gerekli izin alınarak spor kulüplerinin kurabileceği tesisleri kurmak, federasyon ve/veya konfederasyon kurmak veya bunlara katılmak, ulusal ve uluslararası spor mevzuatının gerekli kıldığı her türlü tüzel kişiliği kurmak veya bunlara katılmak ve bu kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak, uluslararası faaliyetlerde bulunmak, gerektiğinde yurt dışındaki spor kulübü, dernek ve kuruluşlarına üye olmak, bunların üyeliklerinden ayrılmak, Kulübün gelişmesine ilişkin her türlü plan, proje ve programlar ile bunları yürütecek profesyonel kadroları kurmak, personel organizasyonlarını gerçekleştirmek, Kocaelispor isim ve logosunun önde gelmesi koşulu ile sponsorluk anlaşmaları ve isim kullanım hakkı sözleşmelerini yapmak.

i) Spor kulübünün amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer spor kulüpleriyle veya dernek, vakıf, sendika, federasyon vb. sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,

j) Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca bağlı ortaklık veya iştirak halinde Spor Anonim Şirketi kurmak ve bağlı ortaklık veya iştirak statüsü alacak şekilde Spor Anonim Şirketleri'nin paylarını devralmak,

k) Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere spor kulüpleri ile birleşmek ve spor kulüpleri veya spor anonim şirketlerinden spor dallarını bir bütün olarak devralmak veya devretmek,

l) Spor kulübüne ait markaları ve diğer tanıtım araçlarını koruma altına almak, bunları değerlendirmek bağlamında yerli ve yabancı yatırımcılarla birlikte veya doğrudan ortaklıklar, üretim birimleri tesis etmek, işletmek, dağıtım ve satış mağazaları kurmak,

m) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için faaliyet gösteren spor dallarına uygun saha, yarışma alanı veya tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek, kiralamak veya kendisine tahsis edilmesi için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

n) Sportif alanlarda eğitici ve aydınlatıcı çalışmalar yapmak; aynı zamanda, Kulübün faaliyetleri hakkında üyeleri ve kamuoyunu bilgilendirmek ve bu konularda sürekli yayınlar yapmak.

o) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler başta olmak üzere müspet ilim yapan tüm eğitim kuruluşları ve spor kulüpleri ile iş birliği yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak, spor okulları açmak, kuruluş amacını gerçekleştirilmesi ve sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak için her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, kendi öz kaynaklarından sporcular yetiştirmek, başarılı sporcuları korumak ve bünyesinden yetiştirdiği sporcuların kadrolarında yer almasını sağlamak.

ö) Kocaelispor Kulübü'nde spor yapmış, ayrıca Kulübü yurt içinde ve yurt dışında başarıyla temsil etmiş, spor yaparken veya sporu bıraktıktan sonra başta sağlık olmak üzere herhangi bir nedenle maddi ve manevi olarak zor duruma düşmüş sporcularına sahip çıkmak ve bu durumda olanlara gereken ilgiyi gösterip, destek ve katkı sağlamak.

p) Kesinlikle siyasetle uğraşmamaktır.

MADDE:6) SPOR KULÜBÜ'NÜN İŞTİGAL ETTİĞİ SPOR BRANŞLARI:

A)Futbol, B)Basketbol, C)Boks, D)Voleybol, E)Bisiklet, F)Atletizm, G)Masa Tenisi, H)Güreş, I)Hentbol, İ)Jimnastik, J)Buz Sporları, K)Yüzme, L)Atıcılık ve Avcılık, M)Briç, N)Tenis, O)Eskrim, Ö)Okçuluk, P)Badminton, R)Judo, S)Karate, Ş)Sualtı, T)Binicilik.

MADDE:7) ÜYELİK, ÜYE OLMA, ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÜYELİK BAŞVURUSUNUN REDDİ SEBEPLERİ, ÜYELİKTEN ÇIKARILMA, ÜYELİKTEN ÇIKMIŞ SAYILMA, ÜYELİĞİN DÜŞMÜŞ SAYILMASI, ÜYELİĞİN SONA ERMESİ:

Spor Kulübü'nün 3 (üç) tür üyesi vardır;

1. Asil üye (Gerçek Kişi) Üyeler
2. Kurumsal (Tüzel Kişi) Üyeler
3. Onursal (Fahri) Üyeler

1 - ASİL ÜYE (GERÇEK KİŞİ ÜYELER) KOŞULLARI:

a) Başvuran kişinin medeni hakları kullanma ehliyetine sahip ve Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Yasası'nın ve ilgili sair mevzuatların Spor Kulüpleri'ne üye olma şatlarını taşıması gerekir.

b) (a) fıkrasındaki nitelikleri taşıyan ve üye olmaya istekli olan adayın Kulübe üye kabul edilebilmesi için öncelikli olarak yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giymemiş olması gerekmekte olup ayrıca, kaydı açık ve en az 2 (iki) yılını doldurmuş 2 (iki) asil üye tarafından yazılı olarak önerilmesi şarttır. Her asil üye, 1 (bir) takvim yılı içinde en fazla 5 (beş) kişiyi asil üyelik için önerebilir. Üye olmak isteyen aday, Kulüp Merkezi'nden alacağı basılı Üyelik Başvuru Formu'ndaki beyan ettiği bilgilerin doğruluğunu onayladıktan ve 2 (iki) asil üye ile birlikte ilgili formu imzaladıktan sonra, Başvuru Formu'yla birlikte İlk Giriş Ödentisi ile Yıllık Üye Ödentisi (Aidatı)'nin Kulübün bankadaki hesabına yatırdığını veya Kulüp muhasebesine ödendiğini belgeleyen makbuzu; özgeçmişini; Üye Bilgi Formu'nu; 3 (üç) adet fotoğrafını; nüfus cüzdanı suretini; yetkili merciden alacağı Adli Sicil Kaydı'nı gösterir belgeyi; ayrıca, mevzuat hükümleri uyarınca gereken durumlarda yetkili makamlardan alacağı izin belgesini Kulübe vermek ve ibraz etmek zorundadır.

c) Kulüp Yönetim Kurulu, Başvuru Formu'nu en geç 7 (yedi) takvim günü içinde incelenmek üzere, Sicil Komitesi'ne (varsa, Sicil Kurulu'na) verir ve aynı süre içinde Kulüp binasında ve Tesisler'de 7 (yedi) gün süre ile askıya çıkarır. Kulüp üyeleri, askı süresi içinde adaylar hakkında itirazları varsa bunları yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildirirler. Üyelik başvuruları, askı süresinin bitimini izleyen ilk işgünü Yönetim Kurulu tarafından varsa itirazlar ile birlikte, eksiksiz olarak Sicil Komitesi (varsa, Sicil Kurulu)'ne verilir. Sicil Komitesi (varsa, Sicil Kurulu), Üyeleri'ni görevlendirmek suretiyle her adayın üyelik başvurusu hakkında, ilgili belgeleri de göz önünde tutarak, gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapar. Görevlendirilen Sicil Komitesi (varsa, Sicil Kurulu) Üyeleri, bu değerlendirmeler sonunda Kulüp Tüzüğü'ne uygun olarak belirlenen üye adayları ile gerektiğinde ayrı ayrı ve karşılıklı olarak görüşür ve bu görüşmeler kayıt altına alınır.

d) Sicil Komitesi (varsa, Sicil Kurulu), Kulüp Üyeliği'ne başvuran üye adayları hakkındaki inceleme sonucunu üyelik başvurusunda bulunan üye adayına bildirmek üzere en geç 7 (yedi) takvim günü içinde olumlu veya olumsuz görüşlerini de gerekçeleriyle birlikte açıklayarak Yönetim Kurulu'na sunar. Yönetim Kurulu'nun, üye olmaya istekli olan aday hakkında vereceği karar kesindir.

e) Yönetim Kurulu, üye adaylarından, üyeliğe uygun gördüklerini ve/veya uygun görmediklerini, üye adayları ile ilgili olarak Sicil Komitesi (varsa, Sicil Kurulu) tarafından Yönetim Kurulu'na sunulan tarihi takip eden en geç 7 (yedi) takvim günü içinde Sicil Komitesi (varsa, Sicil Kurulu)'ne bildirir. Sicil Komitesi (varsa, Sicil Kurulu), bu bildirimden sonra Yönetim Kurulu kararı ile adaylıkları kesinleşenlerin üyelik işlemlerini derhal gerçekleştirir ve üyelik başvurusunda bulunanlara en geç 30 (otuz) takvim günü içinde bildirimde bulunur.

f) Üyelikleri kesinleşmiş olan adaylar, Sicil Komitesi (varsa, Sicil Kurulu) tarafından Sicil Defteri'ne işlenir. Sicil Defteri'ne işlenen üyeler, Tüzük hükümlerine aykırı bir durumları yoksa, oy kullanma hakkını üyeliğin kabulünü izleyen ve oy kullanılan ilk Seçimli Olağan Genel Kurul Toplantısı'ndan sonra kazanmasına, sonrasında yapılacak olan ilk Seçimli Genel Kurullar'a katılarak oy kullanırlar ve Seçim'lerde seçme ve seçilme haklarına sahip olurlar.

g) Üyeliğe kabul edilmeyenlerin, Kulübe ödemiş oldukları İlk Giriş Ödentisi ile Yıllık Üye Ödentileri (Aidatları) kendilerine iade edilir.

h) <u>Kulüp Üyeleri'nin, Kocaelispor Kulübü'ne ilişkin olarak işbu Tüzük hükümleriyle belirlenmiş hak ve yükümlülükleri aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır:</u>

h.1. <u>Üyelerin Hakları;</u>

h.1.1 Kararların oluşması amacıyla, Genel Kurul Toplantıları ile görüşmelere ve oylamalara katılmak,
h.1.2. Seçmek ve seçilmek,
h.1.3. Yönetim Kurulu'nun, Genel Kurula sunduğu raporları incelemek; görüş ve önerilerini bildirmek,
h.1.4. Kulüp çalışmaları yoluyla üyelere sağlanan bütün olanaklardan genel kurallar çerçevesinde yararlanmak,
h.1.5. Tüm üyeler, yukarıda sayılan hakların dışında, Türk Medeni Kanunu, Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu öncelikli olmak üzere konuyla ilgili olarak her türlü mevzuattan doğan haklara sahiptirler. Ayrıca, Kulüp üyeleri eşit haklara sahip olup her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Üye oyunu kendi kullanır.

h.2. Üyelerin Yükümlülükleri;

h.2.1. Türk Medeni Kanunu; Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu; Yönetmelik, Yönerge ve Tebliğ hükümleri ile ayrıca, Kocaelispor Kulübü Tüzüğü; Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymak,

h.2.2. Her tür ödenti ve ödemelerini zamanında yapmaktır.

i) Kocaelispor Kulübü'ne üye olan lisanslı faal sporcular, Kulüp Organları'na katılamazlar.

j) Sporu, gerek Kulüpte; gerekse, Kulübün izniyle başka bir kulüpte bırakan aşağıda nitelikleri yazılı olan sporcular, sporu bıraktıkları tarihten itibaren Kulübe başvurmaları halinde, kendilerinden İlk Giriş Ödentisi alınmaksızın Kulübe asil üye olarak kabul edilirler. Kişinin lisanslı sporcu olarak kulüpte geçirdiği süre, üyelik süresinin hesaplanmasında dikkate alınır.

j.1. Kulübün faaliyet gösterdiği spor dallarında kesintisiz olarak en az 3 (üç) yıl sporcu sıfatıyla resmi veya temsili yarışmalara katılmış olanlar.
j.2. Kulübün sporcularından olup uluslararası yarışmalara katılmış olanlar,
j.3. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nce tescil edilmiş spor dallarında, resmi olarak yapılan Türkiye veya Kocaeli Şampiyonaları'nda birincilik almış olan ve şampiyonluklarını Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü veya ilgili federasyondan almış oldukları yazılı belge ile kanıtlamış sporcular ile sporu sağlık durumlarının olumsuzluğu nedeniyle Kocaelispor Kulübü'nde bırakmış olanlar.

h) Vefat edenler de dahil olmak üzere Kulüp asil üyelerinin eşleri ile 25 (yirmibeş) yaşını aşmamış çocuklarının, genel kurallar çerçevesinde Kulübe üye olmak istemeleri halinde, bunlardan İlk Giriş Ödentisi'nin 1/2 'si (yarısı) alınır.

ı) Spor Kulübü asil üyelerinin, üyeliklerinin devamı süresince her yıl bir defada ödeme zorunluluğunda olduğu ve ödeyecekleri Yıllık Üye Ödenti (Aidat) tutarı, yalnızca Olağan Genel Kurul Toplantıları'nda karar alınıncaya kadar 1.000 TL (BinTürkLirası)'dır. Ayrıca, Spor Kulübü'ne yeni üye olacaklardan bir defaya mahsus olmak üzere alınan İlk Giriş Ödentisi, 5.000 TL (BeşbinTürkLirası) olup Yıllık Üye Ödentisi (Aidatı) ve İlk Giriş Ödentisi'yle ilgili tutarları artırmaya Genel Kurul yetkilidir. Belirlenecek olan Yıllık Üye Ödentisi (Aidatı) ve İlk Giriş Ödentisi tutarları en son saptanan Yıllık Üye Ödentisi (Aidatı) ve İlk Giriş Ödentisi'nden az olamaz. Söz konusu bedeller, yalnızca Olağan Genel Kurullar'da gündeme madde konulmak suretiyle (Olağan Genel Kurullar'da, İlk Giriş Ödentisi ve Üye Aidatları'nın artırılmasıyla ilgili olarak Tüzük değişikliği yapılmış ise, bu konuda Gündem'e ayrıca madde konulmasına gerek yoktur) yeniden belirlenir. Kulübe yeni üye olacaklar, üyeliğe hangi ayda kabul edilmiş olurlarsa olsunlar, o yıla ilişkin ödentiyi tam olarak ödemekle yükümlüdürler.

i) Yasama organı üyeliği yapmış ve yapmakta olanlar ile Onursal Üyeler, asil üye olmak için Kulübe başvurmaları halinde, kendilerinden ilk Giriş Ödentisi alınmaksızın Kulübe asil üye olarak kabul edilirler.

j) Cari Yıl Üye Aidatları'nın, her yıl 31 Mart tarihine kadar ödenmesi esas olup Yönetim Kurulu'nca talep edilmektedir. Cari yıl hariç, bir önceki yıl ve varsa, geçmiş yıllar da dahil olmak üzere üye aidat borçlarının tümünü her türlü Genel Kurullar'ın yapılacağı yılın 31 Mart günü mesai saati sonuna kadar ödemeyen Spor Kulübü Üyeleri'nin, yapılacak Genel Kurullar'da oy kullanma; seçme ve seçilme hakları olmadığı gibi, Spor Kulübü olanaklarından da yararlanma hakları yoktur. Bu gibi üyelerin, Üye Aidat Borçları'nı gecikmeli olarak ödemeleri halinde, o yıl içinde gerçekleştirilecek olan ilk Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul'a katılma hakları yoktur. Bu konuda Genel Kurul'un kararı kesindir. Aidat Borçlarını, gecikmeli olarak ödeyenlerin yıl içinde

yapılacak olan ilk Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul'dan önce Aidat Borçlarını ödemeleri halinde dahi, bu durumda olan üyeler, yapılacak ilk Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul'a katılamazlar. Bu konuda da Genel Kurul'un kararı kesindir. Aidat Borçlarını yapılacak olan ilk Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul'dan sonra ödemeleri halinde ise, bu tür üyeler, ilk Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul'dan sonra gerçekleştirilecek olan ilk Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul'lara katılarak oy kullanma; seçme ve seçilme haklarına sahip olurlar.

k) Üyelikten çıkma yazılı taleple olur. Bu talebin, üye tarafından Yönetim Kurulu Başkanlığı'na yazılı olarak yapılması zorunludur.

l) Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, Tüzük hükümleri uyarınca, ihracı gerektiren bir fiil işleyerek haklarında kesin olarak Spor Kulübü Üyeliği'nden çıkarılmasına karar verilenler, Kulüp Disiplin Kurulu'nun önerisi ve buna bağlı olarak Kulüp Yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılarak üye kayıtları kapatılır. Karar, Yönetim Kurulu tarafından ilgiliye yazılı olarak bildirilir. Bu konuda Genel Kurul'un kararı kesindir.

m) Yasal engeli olan veya yasal engeli olduğu sonradan ortaya çıkan üyenin, üyeliği düşer ve kaydı silinir.

n) Üye Başvuru ve Bilgi Formu ve buna bağlı olarak Kulüp'teki Üye Kayıt Defteri'nde yazılı olan adresini değiştiren üyeler, yeni adreslerini en geç 30 (otuz) takvim günü içinde Kulübe bildirmek zorundadırlar. Aksi takdirde, üyenin Kulüp'teki kayıtlı olan adresine yapılan tebligatlar geçerli kabul edilir. Ayrıca, adresi saptanamayan üyelere Kulüp tarafından yapılacak olan bildirimler, Kulüp Merkezi'nde ve Tesislerde 15 (on beş) takvim günü süre ile ilan tahtasında asılı bırakılmak suretiyle yapılır ve bu süre sonunda durum bir tutanakla saptanır. Üyelerin 3 (üç) yıllık Üye Ödenti (Aidat) borçlarına ilişkin olarak kendilerine gönderilmesi gerekecek bildirimler ile Disiplin Cezaları (Disiplin Kurulu ve Disiplin Cezaları maddesinin Savunma Alınması şıkkı hariç), üyelere Tebligat Kanunu hükümlerine uygun olarak gönderilir.

o) Aşağıda belirtilen durumlarda Yönetim Kurulu Kararı ile Üyelikten Çıkarılma mümkündür. Ancak, Yönetim Kurulu tarafından Üyelikten Çıkarılma ile ilgili kararın verilmesinden önce Disiplin Kurulu'nun (ayrıca, gerektiğinde Yüksek Divan Kurulu'nun) yazılı olarak görüşünün alınmasının zorunluluğu bulunmaktadır.

<u>Üyeliğin Sona Ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir:</u>

o.1. Kendiliğinden: Üyelik için Türk Medeni Kanunu, Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu veya Spor Kulübü Tüzüğü'nde aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin Spor Kulübü üyeliği kendiliğinden sona erer.

o.2. Çıkma ile: Hiç kimse Spor Kulübü'nde üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, Spor Kulübü'nden çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi, Yönetim Kurulu'na ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) takvim günü içinde karara bağlanır. Üyelikten ayrılma, üyenin Spor Kulübü'ne olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

o.3. Çıkarılma ile: Spor Kulübü üyeliğinden çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir;

- o.3.1. Spor Kulübü Tüzüğü'ne, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararları'na kasten aykırı tutum ve davranışlarda bulunmak,
- o.3.2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- o.3.3. Spor Kulübü Organları'nca verilen kararlara uymamak.
- o.3.4. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- o.3.5. Yıllık Üye Ödenti'sini (Aidatını) ödemeyen üyeler, Kulüp yetkilileri

tarafından her yılın başında, şifahen ve/veya gerektiğinde Kulüp'teki yazılı tebligat adreslerine bildirimde bulunmak suretiyle ödemeye çağırılarak uyarılır. Bu bildirime rağmen, her yılın 31 Mart mesai saati sonuna kadar bir önceki yıl ve varsa geçmiş yılların Üye Ödenti (Aidat) Borçları ile ilgili ödemeyi yapmayan üyelerin, yapılacak Genel Kurullar'da, oy kullanma; seçme ve seçilme hakları olmadığı gibi, Spor Kulübü olanaklarından yararlanma hakları da yoktur. Ancak bu gibi üyeler, Yıllık Üye Ödentileri (Aidatları)'nin ödenmesiyle ilgili olarak Kulüp tarafından kendilerine şifahen veya yazılı olarak bildirimde bulunulmamasını gerekçe göstererek Genel Kurullar'da oy kullanamama ve buna bağlı olarak Seçme ve Seçilme haklarını kaybetmiş olmaları nedeniyle, Kocaelispor Kulübü'nden herhangi bir hak veya iddia talebinde bulunamazlar.
Ayrıca, Yıllık üye aidatlarını, Kulüpteki kayıtlı adreslerine yapılan yazılı tebligata rağmen, 3 (üç) yıl üst üste ödemeyen Spor Kulübü üyelerinin, yazılı tebligatın kendilerine ulaştığı tarihten itibaren en geç 90 (doksan) takvim günü içinde ödemeyi yapmamaları halinde, bu tür üyelerin Yönetim Kurulu Kararı ile Kulüp üyelikleri silinir ve sona erdirilir. Bu konuda Genel Kurul' un kararı kesindir. Üyelikten ayrılma veya üyeliğin sona ermesi, üyenin Spor Kulübü'ne olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Spor Kulübü'nden çıkan veya çıkartılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin üye aidatlarını ödemek zorundadır.

Aidat borçlarını ödemeyen üyelerin, birikmiş üye aidat borçları yasal yollarla kendilerinden tahsil edilir. Aidat borçlarının tahsil edilmemesinden Yönetim Kurulu sorumludur. Üyeler, Yasa; Tüzük ve Yönetmelik esasları ile Kulüp Organları'nın kararlarına uymakla ve Tüzük hükümleri esaslarına göre taahhütte bulundukları Yıllık Aidatları'nı ödemekle yükümlüdürler.

Ancak, kaydı silinen üyelerin Kulübe olan yıllık ödenti borçlarının tümünü, her yıl için Cari Yıl Aidat tutarı üzerinden ve söz konusu bedele Cari Yıl İlk Giriş Ödenti tutarını da eklemek suretiyle ödemeleri; üyelik koşullarını taşımaları ve Yönetim Kurulu'na yazılı olarak başvurmaları ve Yönetim Kurulu'nca söz konusu kişilerin yeniden Kulüp üyeliğine kabul edilmeleri yönünde karar alınmasının uygun görülmesi halinde, ayrıca bu konuda Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun yazılı olarak görüşünün alınmasının zorunluluğu bulunmaktadır (Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Üyeleri'nin tümünün herhangi bir nedenle boşalmamış veya yasal olarak görevine devam ediyor olması halinde). Aksi takdirde, bu konuda Kocaelispor Kulübü Yönetim Kurulu'nun kararı yeterlidir.

Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun, söz konusu üyelerin "ÜYELİĞE YENİDEN KABUL EDİLMELERİNDE BİR SAKINCA YOKTUR" şeklinde Yönetim Kurulu'na olumlu bir cevap vermesi durumunda, kaydı silinen üyelerin, ilk Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısı veya 3 (üç) yılda bir gerçekleştirilen Olağan Seçim Genel Kurul Toplantısı'nın ilk gününde (Olağanüstü Genel Kurullar veya Olağanüstü Seçim Genel Kurul'ları hariç) Gündem'e madde konulmak sureti ile söz konusu üyelerin durumu görüşülür. Genel Kurul'un bu konudaki kararı kesindir. Genel Kurul'un, söz konusu kişileri yeniden üyeliğe kabul etmesi halinde, bu tür üyeler, yapılacak ilk Genel Kurul'da oy kullanarak seçme ve seçilme hakkına sahip olurlar (ilgili maddenin, aynı günde yapılan Genel Kurul Gündemi'nde Seçim maddesinin yer alması ve Seçimlere geçilmeden önce söz konusu kişilerin Genel Kurul'ca Kulüp üyeliğine yeniden kabul edilmeleri halinde dahi, bahse konu üyeler, o gün yapılacak olan

Seçimlerde oy kullanarak, seçme ve seçilme hakkına sahip olurlar. Ayrıca, Medeni Kanun, Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

Genel Kurul'un, kaydı silinen üyeleri yeniden Kulüp üyeliğine kabul edebilmesi için, bu tür eski üyelerin, Kulüp Üyeliği'ne yeniden başvurma aşamasında, Cari Yıl Giriş Ödentisi (bahse konu kişilerin hakkında Kulüp tarafından Yeni Üye Kabul İşlemi uygulanır ve bu kişilerin Genel Kurul tarafından üyeliklerinin yeniden kabul edilmesi halinde, Kulüp'teki eski kıdemleri hesaba katılmaz) ile Yıllık Ödenti (Aidat) Borçları'nın tümünü, yine Cari Yıl Üye Ödentisi (Aidatı) ve Cari Yıl İlk Giriş Ödentisi tutarı üzerinden (söz konusu eski üyelerin Kulübe kaç Yıllık Ödenti (Aidat) borcu varsa, her yıl için yürürlükteki Cari Yıl Üye Ödentisi (Aidatı) esas alınarak o üye için Kulüp tarafından yeni bir Yıllık Ödenti Borç Toplamı çıkartılır ve üzerine Cari Yıl İlk Giriş Ödentisi eklenir) ödemeleri gerekmektedir.

Genel Kurul tarafından kaydı silinen üyelerin yeni üyelik başvurularının kabul edilmemesi halinde, ilgili kişilerin Kulübe üyelik için yeniden başvurma aşamasında ödemiş oldukları Cari Yıl İlk Giriş Ödentisi ve Cari Yıl Üye Ödentisi (Aidatı) üzerinden hesaplanan Ödenti Borçları'nın Toplamı ile, ilgili üyenin, Üyeliği'nin Sona Erdirilmesi sırasında Kulübe olan reel Üye Ödenti (Aidat) Borçları'nın Toplamı arasındaki farkın, en geç 30 (otuz) takvim günü içinde Kulüp tarafından kendilerine iade edilmesinin zorunluluğu bulunmaktadır.

Diğer taraftan, işbu Tüzüğün 7. Üyelik, Üye Olma, Üyeliğin Askıya Alınması, Üyelikten Çıkma, Üyelikten Çıkarılma, Üyelikten Çıkmış Sayılma, Üyeliğin Düşmüş Sayılması, Üyeliğin Sona Ermesi maddesinin 1. Asil Üye (Gerçek Kişi Üyeler) Koşulları şıkkının (o) bendinin (o.2.) Çıkma fıkrası ile (o.3.) Çıkarılma fıkrasının (o.3.5.) şıkkında yer alan ve herhangi bir nedenle 3 (üç) yıl üst üste Yıllık Ödenti'lerini ödemeyenler ve üyelikleri bu nedenle sona erdirilenler Kulüp Üyeliği'ne yeniden başvuruda bulunabilirler. Diğer fıkra ve şıklarda yer aldığı şekilde Kulüp Üyelikleri sona erdirilenlerin Üyeliğe yeniden başvuruları kesinlikle kabul edilmez.

Spor Kulübü'nden çıkan veya çıkarılanlar, Üye Kayıt Defteri'nden silinir ve Spor Kulübü mal varlığında hak iddia edemez.

Üyeliğe kabul veya üyeliğin sona ermesine ilişkin değişiklikler 30 (otuz) gün içerisinde merkezin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne bildirilir.

2- KURUMSAL ÜYELİK (TÜZEL KİŞİ) KOŞULLARI:

Spor Kulübü'ne maddi ve manevi yardımda bulunan Tüzel Kişiliğe sahip şirketler (Anonim; Limited ve Komandit Şirket); Odalar; Kurum ve Kuruluşlar, istekleri halinde Kulübe Kurumsal Üyelik için müracaat edebilirler.

Spor Kulübü'ne maddi ve manevi yardımda bulunan ve Tüzel Kişiliğe sahip olan, ancak Spor Kulübü üyeliği yasaklanmamış Anonim; Limited ve Komantid Şirketler; Odalar; Kurum ve Kuruluşlar, işbu Tüzüğün 7.Üyelik, Üye Olma, Üyeliğin Askıya Alınması, Üyelikten Çıkma, Üyelikten Çıkarılma, Üyelikten Çıkmış Sayılma, Üyeliğin Düşmüş Sayılması, Üyeliğin Sona Ermesi maddesinin 1. Asil Spor Kulübü Üye (Gerçek Kişi Üyeler) Koşulları şıkkında yer alan prosedürü tamamlamak ve aşağıdaki hususları yerine getirmek suretiyle Kocaelispor Kulübü'ne Kurumsal Üye olabilirler. Bunun için;

a) Yetkili organlarından karar almak,
b) Tüzük ;Senet; Ana Sözleşme; Faaliyet Belgesi ...v.b. gibi ilgili kuruluşun işlerliğine ait belgeler sunmak,

c) Yönetim Kurulu'nca hazırlanıp basılan Üye Başvuru ve Üye Bilgi Formu' nu doğru ve eksiksiz doldurmak,
d) Giriş Ödentisi ve Yıllık Ödenti'sini taahhüt etmek ve peşin olarak ödemek,
e) Kulübün yetkili kurullarından birinin tanıtıcı ve üyeliğe önerici onayını almak koşulu ile Kulübe üyelik başvurusunda bulunabilirler.

Kulübe üyelik başvurusunda bulunan yabancı uyruklu gerçek kişilerin, sayılan koşullardan başkaca Türkiye'de yerleşme hakkına da sahip olması gerekir.
Spor Kulübü Kurumsal Üyeleri'nin, üyeliklerinin devamı süresince her yıl bir defada ödeme zorunluluğunda olduğu ve ödeyecekleri Yıllık Ödenti (Aidat) tutarı, yalnızca Olağan Genel Kurul Toplantı'larında karar alınıncaya kadar asil üyelerin ödeyecekleri yıllık aidat tutarının 5 (beş) katı olup bu tutar 5.000 TL (BeşbinTürkLirası)'dır. Spor Kulübü'ne yeni üye olacak Kurumsal Üyeler'den bir defaya mahsus olmak üzere alınan İlk Giriş Ödentisi ise, en az 25.000 TL. (YirmibeşbinTürkLirası) olup ayrıca Kurumsal Üyeler'den bağış da alınabilir. Üye Ödenti (Aidat) ve İlk Giriş Ödentisi'yle ilgili tutarları artırmaya Genel Kurul yetkilidir. Belirlenecek olan Yıllık Üye Ödentisi (Aidatı) ve İlk Giriş Ödentisi tutarları en son saptanan Yıllık Üye Ödentisi (Aidatı) ve İlk Giriş Ödentisi'nden az olamaz. Söz konusu bedeller, yalnızca Olağan Genel Kurullar'da gündeme madde konulmak suretiyle (Olağan Genel Kurullar'da İlk Giriş Ödentisi ve Üye Aidatları'nın artırılmasıyla ilgili olarak Tüzük değişikliği yapılmış ise, bu konuda Gündem'e ayrıca madde konulmasına gerek yoktur) yeniden belirlenir. Kulübe Kurumsal Üye olacak Tüzel Kişiler, üyeliğe hangi ayda kabul edilmiş olurlarsa olsunlar, o yıla ilişkin ödentiyi tam olarak ödemekle yükümlüdürler. Tüzel kişiliğin, yönetim kurulu başkanı; oda başkanı veya temsille görevlendireceği kişi Genel Kurullar'da oy kullanır.

Söz konusu kişilerin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, ilgili şirketler; odalar; kurum ve kuruluşlar tarafından Tüzel Kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenerek Kocaelispor Kulübü'ne bildirilir. Kurumsal Üyeler (Tüzel Kişi), Spor Kulübü Tüzüğü'yle tanınan hakları, yetkili kıldıkları bir üye ile ancak yetki süresiyle sınırlı olmak üzere kullanırlar.

3 – ONURSAL (FAHRİ) ÜYELİK KOŞULLARI:

Kulübe büyük yararı, maddi ve manevi yardımı dokunmuş ve dokunacak olan; sevgi ve bağlılığından kıvanç duyulan; katılmaları Kulüp için manevi bir değer taşıyan; kişilikleri; toplumdaki yerleri ve eserleri ile Kulübün amacı ve etkinliklerine önemli katkıda bulunabilecek seçkin kişilere, öncelikli olarak, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nın ve/veya Genel Kurul Üyeleri'nin önerileri ve Genel Kurul'un kabulü ile; ayrıca, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu; Kulüp Yönetim Kurulu; ve/veya Denetim Kurulu Üyeleri'nin önerileri ve Kocaelispor Kulübü Yönetim Kurulu'nun kararı ile 1 (bir) takvim yılı içinde 3 (üç) kişiyi geçmemek üzere Kocaelispor Kulübü Onursal Üyeliği verilir. Onursal Üyeler, dilekleri takdirde Yüksek Divan Kurulu ve Genel Kurul Toplantıları'na katılabilirler. Onursal Üyeler, asil üye oluncaya kadar, Üye Ödentileri'nden bağışık olup dilerlerse ödenti verirler. Oy hakları yoktur. Ancak asil üye olduktan sonra Yüksek Divan Kurulu ve Genel Kurullar'da oy kullanarak, seçme ve seçilme haklarına sahip olabilirler.

MADDE:8) SPOR KULÜBÜ ORGANLARI:

Spor Kulübü'nün Zorunlu Organları ;
a) Genel Kurul,
b) Yönetim Kurulu,
c) Denetim Kurulu'dur.

8.1. Spor kulübü; disiplin, divan, bilim ve sağlık, eğitim, mali, sicil, basın ve halkla ilişkiler ve benzeri amaçlarına uygun başka organlar oluşturabilir. Ancak bu organlara yukarıda belirtilen organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

8.2. 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanununun 5 nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uyarınca kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörün finansmanı, kaçakçılık, nefret ve ayırımcılık, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma, kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak ya da uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, şike veya teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkân sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık veya bu Kanunun 20 nci maddesine muhalefet etme suçlarından mahkûm olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri, haklarındaki mahkeme kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

8.3. Tahkim kurulları, Gençlik ve Spor Bakanlığı disiplin kurulları, spor federasyonlarının ceza veya disiplin kurulları ya da spor federasyonlarının bağlı olduğu uluslararası kuruluşlar tarafından son beş yıl içinde bir defada bir yıl veya toplam iki yıl hak mahrumiyeti cezası almış olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve diğer kurul üyelikleri haklarındaki kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

8.4. 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanunda belirtildiği şekilde mahkûm olanlar ile hak mahrumiyeti cezası alanlar, spor kulüplerinin genel kurul dışındaki organlarında görev alamaz.

MADDE:9) GENEL KURUL' UN GÖREVLERİ, YETKİLERİ, OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ:

a) Oluşumu:

Genel Kurul, Kulübün en üst karar organı olup kaydı açık ve içinde bulunulan yılın 31 Mart günü çalışma saati sonuna kadar bir önceki yıl ve varsa geçmiş yıllara ilişkin ödentilerini ödemiş üyelerden oluşur. Ancak ;

1) Niteliği ne olursa olsun yasal takibe alınmış olan ve Kulübe aidat borcu bulunanlar,
2) Yasa ve tüzük hükümleri uyarınca üyelik hakkını yitirenler,
3) Her ne nam altında olursa olsun, hizmet akdi karşılığı Kulüpten veya varsa, Kulübün ortağı olduğu şirketlerden ücret alanlar,
4) Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kurulu'na verilip de Disiplin Kurulu' nca haklarında tedbir kararı verilmiş olanlar ile hak mahrumiyeti ve geçici ihraç cezası süresini tamamlamayanlar,
5) Kulüp bünyesinde lisanslı olarak amatör spor yapanlar, Genel Kurul toplantılarına katılamazlar ve Kulüp Organları'na seçilemezler. Genel Kurullar'da başka üye adına vekaleten oy kullanılamaz. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Ayrıca, İdari ve Mali Bakımlardan her ikisinden birlikte veya yalnızca Mali Bakımdan Aklanmayan ya da düşürülen Kulüp Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri bir seçim dönemi geçmeden yeniden aday olamazlar ve seçilemezler. (3 (üç) yılda bir yapılan Olağan Seçim Genel Kurulu toplantı gününde dahi, söz konusu Aklanmalar gerçekleşmemişse, söz konusu

Genel Kurul'da yapılan Seçimlerde, Aklanmayan Kulüp Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri yeniden Aday olamazlar ve seçilemezler.)

b) Görev ve Yetkileri:

Genel Kurul'un görev ve yetkileri şunlardır:

1) Gizli oy, açık sayım ve ayrımla Kulüp Başkanı ile Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve diğer organların asil ve yedek üyelerini seçmek,
2) Tüzüğün tümünü veya bazı maddelerini değiştirmek,
3) Spor Kulübü'nün giriş ve yıllık ödenti miktarlarını belirlemek,
4) Spor Kulübü'nün amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak,
5) Spor Kulübü'nün feshine ve fesih halinde mal varlığının tasfiyesine karar vermek, ayrıca mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla tasfiye usulünü belirlemek,
6) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu Kararları'na karşı yapılan tüm üyelerin itirazlarını incelemek ve son karar merci olarak karara bağlamak,
7) Yönetim kurulu tarafından verilen üyeliğin askıya alınmasına dair kararı görüşerek üyelikten çıkarılmaya ilişkin karar vermek,
8) Spor Kulübü'nün, gerektiğinde Avrupa Birliği (AB) ve konsolosluk fonlarından yararlanmasına karar vermek,
9) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan yeni çalışma dönemiyle ilgili taslak bütçeyi veya ek bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek; ayrıca, Kulübün idari (yönetsel); mali ve sportif faaliyet raporları ile birlikte, kesin hesaplarını; Muhasebe Sistemi Genel Tebliği'ne uygun olarak ve Genel Kurul'ca kabul edilmiş bütçeyle karşılaştırmalı bir biçimde ve maddelerine göre ayrıntılı olarak incelemek; diğer taraftan, Bütçe Tasarısı'nı; Kulübün Muhasebe Sistemi Genel Tebliği'ne uygun olarak son yılların gelir ve gider karşılaştırmalarını; brüt ve net gelirlerini; spor şubelerinin harcamalarını; yatırım ve onarım gereksinimlerini; keşif ve yapılabilirlik raporlarını incelemek,
10) 7405 sayılı kanunun 20'nci maddesinde belirtilen karar alma çoğunluğuna ve sınırlamalara uyulmak suretiyle Yönetim Kurulu'na borçlanma, gelir ve alacaklarını devretme yetkisi vermek,
11) Gerekli gördüğü durumlarda, Kulübün, varsa kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketlerin hesaplarını incelemek ve incelettirmek; bunların en son dönem konsolide mali tabloları hakkında bilgi almak; ayrıca yine varsa, çoğunluk payına sahip olduğu bağlı şirketlerin pay senetlerinin tamamen veya pay çoğunluğunu etkiler şekilde kısmen satılmasına karar vermek,
12) Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve diğer organlar ile gerektiğinde, Yüksek Divan Kurulu' nun raporlarını görüşmek; Yönetim Kurulu' nu Mali ve İdari bakımlardan ayrı ayrı aklamak,
13) Kulübe gerekli taşınmaz malların satın alınması ve gereksiz taşınmaz malların satılması; Kulübün, mülkiyetine veya kullanma hakkına sahip olduğu taşınmazların, devredilmesi; satılması; 3.kişilere kiraya verilmesi; tahsisi; bu taşınmazlarla ilgili işletme ve ortaklık sözleşmesi yapılması; intifa hakkı tesisi ya da bu taşınmaz malların üzerinde ipotek veya ayni hak ve herhangi bir mükellefiyet tesisi konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
14) Spor şubelerinin kurulması veya kapatılması ile spor şubelerinin ticari bir işletme haline gelmesine karar vermek,
15) Borçlanmaya karar vermek,
16) Kuruluş amacına uygun tesisler kurmak için Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
17) Spor kulübü bünyesinde spor dallarının kurulmasına veya bunların kapatılmasına karar vermek ya da bu kararların alınması için Yönetim Kurulu'nu yetkilendirmek,
18) Spor Kulübü'nün Kulüp Başkanı dahil Yönetim Kurulu; Denetim Kurulu ve diğer organlarını denetlemek ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onları görevden almak,
19) Kulübün yasal hükümler çerçevesinde ve amaçlarına uygun olarak, Birlik; Federasyon; Spor Kulübü ve benzeri kurum ve kuruluşlara katılması ve ayrılması hakkında karar vermek ve aynı zamanda bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

20) Spor kulübünün üst kuruluşlara üye olması veya üyelikten ayrılması hakkında karar vermek ve bu konudaki iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Yönetim Kurulunu yetkilendirmek.
21) Kulübün yasal hükümler çerçevesinde ve amaçlarına uygun olarak yurt dışındaki spor kulüpleri ile kurum ve kuruluşlara, katılma; ayrılma; üye olma; bunları satın alma hakkında karar almak ve bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
22) Yardımlaşma ve dayanışma sandıkları kurmak ve bu konuda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
23) Yurt içi ve yurt dışında şirketler; spor kulüpleri;vakıflar kurmak veya kurulmuş şirketlere, spor kulüplerine, vakıflara, katılmak; mal varlığının devrine karar vermek ve bunlara ilişkin sözleşmeleri onaylamak, sponsorluk anlaşmaları yapmak; hisse senetleri almak ve satmak; Kulübün kuracağı şirketlere devredilecek varlıklar, haklar ve lisansları belirlemek; ayrıca, Kulübün kurduğu veya kuracağı vakıflar eliyle, ilk ; orta ve yükseköğretime dayalı eğitim ve öğretim kurumlarının kurulması ile kuruluş esas ve usullerinin tesbiti hususlarında Yönetim Kurulu' na yetki vermek,
24) Spor okulları, kurslar, seminerler ile her türlü spor faaliyetine katılacak olan kişilerden alınacak ücret ve kayıt kabul şartlarını belirleme konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
25) Yönetim Kurulu'nun talebi halinde, varsa kurduğu veya ortağı olduğu şirketleri, yasaların öngördüğü şekil ve şartlar dahilinde halka arz etmek suretiyle Borsa' da değerlendirme kararı alma konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
26) Türk Medeni Kanunu; Spor Kulüpleri ve Spor Fededrasyonları Kanunu; ilgili Yönetmelikler ve Spor Kulübü Tüzüğü ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak,
27) Spor kulübü yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile kulüp hizmetleri için Yönetim Kurulu tarafından yurt içinde veya yurt dışında görevlendirilecek kişilere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek,
28) Genel Kurul toplantılarında, gerektiğinde komisyonlar kurmak; görevlendirmek ve bu komisyonlardan çıkacak raporları görüşüp karara bağlamak,
29) Spor Kulübü'nün en yetkili organı olarak Spor Kulübü'nün diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesine ve yetkilerin kullanılmasına karar vermek; ayrıca, Yönetim Kurulu'nun diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak,
30) Disiplin Kurulu tarafından verilen Kesin İhraç kararlarına karşı yapılmış olan itirazları müzakere ederek, verilen karan kabul veya bir kere daha görüşülmek üzere ilgili üyeye ait dosyanın Yönetim Kurulu kanalıyla Disiplin Kurulu'na iadesine karar vermektir. Ayrıca, Disiplin Kurulu'nun aynı üye ile ilgili olarak ikinci kez verdiği Çıkarma Cezası değiştirilemez olup bu konuda Genel Kurul' un karan kesindir.
31) Yönetim Kurulu'nun diğer önerilerine inceleyip karara bağlamak,
32) Mevzuatta, Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesine karar vermektir.

a- <u>Toplantı Türleri :</u>
Genel Kurul, Kulüp Merkezi'nin bulunduğu yerde veya İl Büyükşehir Belediye hudutları dahilinde yapılır.
Genel Kurul 2 (iki) tür toplantı yapar ;

<u>A-OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI:</u>

1) Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısı
2) Olağan Seçim Genel Kurul Toplantısı

B-OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI:

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları' nda, Gündem' in ilk 3 (üç) maddesi aşağıda yer alan hususlardan oluşur ;

a) Açılış ve Yoklama
b) Genel Kurul Başkanlık Divanı'nın Oluşması,
c) Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı'nın Okunması,

A-OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI:

Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantıları ile 3 (üç) yılda bir yapılan Olağan Seçim Genel Kurul Toplantıları'nda, yalnızca Gündem' de yer alan maddeler görüşülür. Ancak, Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantıları ile 3 (üç) yılda bir yapılan Olağan Seçim Genel Kurul Toplantısı gününde toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10 (ondabir)'i tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenilen konuların Gündem' e alınması zorunlu olup Gündem'e madde ilave edilmesi ancak bu şekilde gerçekleştirilebilir.

1- Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısı ve Gündemi:

Mali, idari ve sportif konuların görüşülüp karara bağlanması ve ibrası ile ilgili Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısı, her yıl, hafta içi ve hafta sonu günler de dahil olmak üzere Mayıs ayı içinde ve yalnızca 1 (bir) günde yapılır.

Hafta içi günlerde gerçekleştirilen Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantıları'nın başlama saatleri önceden ilan edilmek şartıyla Kocaelispor Kulübü Yönetim Kurulu'nca; sona erme saatleri ise, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca belirlenir.

Hafta sonlarındaki tatil günlerinden birinde gerçekleştirilecek olan Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantıları'nın başlama saati 11:00 olup başlama saatleri hiçbir suretle değiştirilemez. Hafta sonları yapılan Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantıları'nın sona erme saatleri ise, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca belirlenir.

Ancak, 3 (üç) yılda bir yapılması zorunlu olan Olağan Seçim Genel Kurul Toplantıları'nın yapıldığı yılların ilk günü gerçekleştirilen Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantıları'nın yapılacağı günler ise, işbu maddenin 2- Olağan Seçim Genel Kurul Toplantısı ve Gündemi şıkkında ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Olağan Genel Kurul Toplantıları, yasal neden ve gerekçelerle, geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle, toplantı ilanının yapıldığı gazeteye yeni bir ilan vermek veya aynı araçlarla ilan edilmek ve üyelere duyurulmak suretiyle, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılmak üzere en fazla bir defa ertelenebilir.

Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısı' nın Gündem'i, yukarıda yer alan ve (a); (b); (c) şıklarıyla gösterilen Gündem'in ilk 3 (üç) maddesine ilaveten aşağıda yer alan hususlardan oluşur;

ç) Gündem'inde Seçim Toplantısı Olmayan Tüm Genel Kurullar'da, Yalnızca Toplantı Tutanakları'nın İmzalanması; Gündem'inde Seçim Toplantısı Olan Tüm Genel Kurullar'da ise, Toplantı Tutanakları'nın İmzalanması İle Seçim, Sayım ve Dökümü'nün Yapılması Hususunda Genel Kurul Divan Başkanlığı'na Yetki Verilmesi,
d) Kulüp Başkanı veya Yetkilendirilen Yönetim Kurulu Üyesi Tarafından Yönetim Kurulu'nun İdari, Mali ve Sportif Raporları'yla ilgili Faaliyet Raporu'nun Sunulması,
e) Denetim Kurulu Raporu' nun Okunması,
f) Disiplin Kurulu Raporu' nun Okunması,
g) Varsa, Sicil Kurulu Raporu' nun Okunması,

ğ) Yüksek Divan Kurulu Raporu' nun Okunması,
k) Raporların Görüşülmesi,
ı) Yönetim Kurulu'nun İdari ve Mali Bakımlardan Ayrı, Ayrı Aklanması'nın Oya Sunulması,
l) Denetim Kurulu' nun Aklanması'nın Oya Sunulması,
m) Genel Kurul İlanında İçeriği ve Gündem Sıra Numarası Belirtilmek Kaydı İle Varsa, Yönetim Kurulu'nun Karar Alınması Gereken Önerileri,
n) Tahmini Bütçenin Okunması, Görüşülmesi ve Karara Bağlanması,
o) Dilek ve Temenniler,
p) Kapanış.

Gündem maddelerinin Genel Kurul ilanında açıklanması şartıyla, Kocaelispor Yönetim Kurulu tarafından Gündem'deki madde sıralamalarında değişiklik yapılabilir.

2- Olağan Seçim Genel Kurul Toplantısı ve Gündemi:

Olağan Seçim Genel Kurul Toplantıları, her 3 (üç) yılda bir Mayıs ayı içinde olmak şartıyla, mücbir sebepler dışında ve tercihen hafta sonlarındaki tatil günlerinden birinde ve 1 (bir) günde yapılır.

Cumartesi veya Pazar günlerinden birinde olacak şekilde ve 1 (bir) günde yapılmak suretiyle gerçekleştirilen Olağan Seçim Genel Kurul Toplantısı saat 11.00'da başlar ve saat 15.00' da sona erer. İlaveten; saat 15.00' a kadar sandık başına gelmiş üyeler Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından tespit edilerek oylarını kullanabilirler. Hafta sonları yapılan Olağan Seçim Genel Kurul Toplantıları' nın başlama saati hiçbir suretle değiştirilemez.

Ancak, salon yetersizliği veya toplantı salonu bulunamaması .... v.b. gibi mücbir sebeplerle, Olağan Seçim Genel Kurul Toplantıları yine her 3 (üç) yılda bir olmak ve 1 (bir) gün içerisinde yapılmak şartıyla hafta içi günlerde de yapılabilir. Hafta içi günlerde gerçekleştirilen Olağan Seçim Genel Kurul Toplantıları'nın başlama saatleri, önceden ilan edilmek suretiyle Kocaelispor Yönetim Kurulu'nca; sona erme saatleri ise, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca belirlenir.

Olağan Seçim Genel Kurul Toplantıları'nın gündemi yukarıdaki gündem maddelerine ilaveten aşağıda yer alan hususlardan oluşur;

a. Gündem'inde Seçim Toplantısı Olmayan Tüm Genel Kurullar'da, Yalnızca Toplantı Tutanakları'nın İmzalanması; Gündem'inde Seçim Toplantısı Olan Tüm Genel Kurullar'da ise, Toplantı Tutanakları'nın İmzalanması İle Seçim, Sayım ve Dökümü'nün Yapılması Hususunda Genel Kurul Divan Başkanlığı'na Yetki Verilmesi,
b. Kulüp Başkanı veya Yetkilendirilen Yönetim Kurulu Üyesi Tarafından Yönetim Kurulu'nun İdari, Mali ve Sportif Raporları'yla ilgili Faaliyet Raporu'nun Sunulması,
c. Denetim Kurulu Raporu' nun Okunması,
d. Disiplin Kurulu Raporu' nun Okunması,
e. Varsa, Sicil Kurulu Raporu' nun Okunması,
f. Yüksek Divan Kurulu Raporu' nun Okunması,
g. Raporların Görüşülmesi,
h. Yönetim Kurulu'nun İdari ve Mali Bakımlardan Ayrı, Ayrı Aklanması'nın Oya Sunulması,
i. Denetim Kurulu' nun Aklanması'nın Oya Sunulması,
j. Genel Kurul İlanında İçeriği ve Gündem Sıra Numarası Belirtilmek Kaydı İle Varsa, Yönetim Kurulu'nun Karar Alınması Gereken Önerileri,
k. Tahmini Bütçenin Okunması, Görüşülmesi ve Karara Bağlanması,

l. Kulüp Başkanı veya Yetkilendirilen Yönetim Kurulu Üyesi Tarafından Açılışın Yapılması,
m. Genel Kurul Divan Başkanlığı Tarafından Ad Çekmek Suretiyle Başkan Adayları'nın Konuşma Sırası'nın Belirlenmesi,
n. Başkan Adayları'nın Program ve Tanıtım Konuşmaları,
o. Kulüp Başkanı' nın Seçimi,
p. Yönetim Kurulu Asil ve Yedek Üyeleri'nin Seçimleri,
q. Denetim Kurulu Asil ve Yedek Üyeleri'nin Seçimleri,
r. Disiplin Kurulu Asil ve Yedek Üyeleri'nin Seçimleri,
s. Varsa, Sicil Kurulu Asil ve Yedek Üyeleri'nin Seçimleri,
t. Organ ve Kurullar'da Yer Alan Asil ve Yedek Üyeler'in Eşit Oy Alanları Arasında, Genel Kurul Divan Başkanlığı Tarafından Ad Çekme Suretiyle Sıralamaları'nın Belirlenmesi,
u. Oy Sayımlarının Yapılması ve Nihai Sonuçların İlanı
v. Dilek ve Temenniler
w. Kapanış.

Başkan Adayları, seçime geçilmeden önce programlarını açıklayan, organ ve kurullarını oluşturacak üyeler hakkında tanıtıcı bilgileri içeren ve 20 (yirmi) dakikayı geçmeyen (bu süre, Başkan Adayları'nın sayısına göre Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca en fazla 10 (on) dakika daha uzatılabilir) birer konuşma yapabilirler ve ayrıca, görsel olarak tanıtım içerikli teknolojik olanaklardan da yararlanabilirler. Başkan Adayları'nın program ve tanıtım konuşmaları dışında hiçbir konuşma yapılamaz. Başkan Adayları'nın konuşmaları üzerine görüşme açılamaz. Olağan Seçim Genel Kurul Toplantıları geri bırakılamaz.

B - <u>OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI VE GÜNDEMİ</u>:

Tüzüğün yeniden düzenlenmesine ve Tüzük maddelerinin değiştirilmesine; Tüzüğe yeni hükümler konulmasına; Spor Kulübü'nün feshine karar verilmesine; önceki Genel Kurul'larda, Yönetim Kurulu' na yetki verilmeyen ve karar alınmasına gerek duyulan konuların olması halinde, bu hususlarla ilgili olarak Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmasına; Kulübe, taşınmaz mal satın alınması ile Kulübün taşınır ve taşınmazlarının satılmasına; şirket kurulmasına; sponsorluk anlaşmaları yapılmasına; olası bir Kayyum Heyeti tarafından Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları yapılmasına ...v.b. gibi ; ayrıca Başkan dahil, Yönetim Kurulu' nun tümünün istifa etmesi veya herhangi bir nedenle Başkan dahil, Yönetim Kurulu Üye sayısının, yedek üyelerin de göreve getirilmesine rağmen, salt çoğunluğun altına düşmesi (karar yeter sayısının altına düşmesi) gibi zorunlu nedenlerle Seçim Genel Kurul Toplantısı yapılmasına karar verilmesi hususları, yalnızca Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda görüşülüp karara bağlanır. Tüzük ve Fesih toplantıları için özel çağrı yöntemi uygulanır.

Ayrıca, Yönetim Kurulu' nun gerek görmesi ve Yönetim Kurulu'nca karar alınması şartıyla her zaman için Olağanüstü Seçim Genel Kurul Toplantısı yapılabilir.

Diğer taraftan, Yönetim Kurulu Kararı ile veya Denetim Kurulu' nun gerek gördüğü hallerde ya da Genel Kurul toplantılarına katılma hakkına sahip kaydı açık Spor Kulübü üyelerinden en az 1/5 (beşte bir)' inin noter kanalıyla Yönetim Kurulu'na yapmış olduğu yazılı başvurusu üzerine, Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nca Olağanüstü olarak toplantıya çağrılır. Olağanüstü Genel Kurul Toplantı talebinde bulunan üyelerin kimliği ve Genel Kurul' a katılma haklarının olup olmadığı hususu Sicil Komitesi (varsa, Sicil Kurulu) tarafından incelendikten sonra bu konudaki son karar Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Denetim Kurulu veya kaydı açık Spor Kulübü üyelerinin en az 1/5 (beştebir)'inin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulu'nun en geç 30 (otuz) gün içinde Genel Kurul' u Olağanüstü olarak toplantıya çağırma zorunluluğu bulunmaktadır. Yönetim Kurulu, bu

süre zarfında Genel Kurul'u toplantıya çağırmaz ise, Kulüp üyelerinden birinin mahkemeye yapacağı yazılı başvurusu üzerine, mahalli Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak Kulüp üyeleri arasından seçeceği 3 (üç) kişilik bir heyeti, Genel Kurul'u Olağanüstü olarak toplantıya çağırmakla görevlendirir.

Her türlü Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları (Olağanüstü Seçim Genel Kurul Toplantıları da dahil), hafta içi ve hafta sonu günler de dahil olmak üzere yalnızca 1 (bir) günde yapılır. Olağanüstü Genel Kurul (Olağanüstü Seçim Genel Kurulları dahil) Toplantıları' nın Gündemi'nde, hiçbir ilave ve değişiklik yapılamaz. Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları' nda, toplantı isteminde bulunanların görüşülmesini istedikleri konulardan başka konu bulunmaz. Yalnızca, toplantıyı gerektiren konu veya konular görüşülür.

Olağanüstü Seçim Genel Kurul Toplantıları'nın Gündemi ve Seçimlerde uygulanan prosedürü, 3 (üç) yılda bir gerçekleştirilen Olağan Seçim Genel Kurul Toplantı Gündemi'nin ve aynı zamanda, Olağan Seçim Genel Kurul Toplantıları'nda uygulanan prosedürün aynısıdır. Olağanüstü Seçim Genel Kurul Toplantıları'nda da, Olağan Seçim Genel Kurul Toplantıları'nın ilave Gündem maddelerinde yer aldığı gibi yalnızca seçilmesi gereken organların ve kurulların seçimleri bulunur. Ayrıca, Gündem'de hiçbir ilave ve değişiklik yapılamaz. Olağanüstü Seçim Genel Kurul Toplantıları geri bırakılamaz.

<u>Olağanüstü Genel Kurul (Olağanüstü Seçim Genel Kurulu dahil) Toplantıları'nın başlama ve sona erme saatleriyle ilgili prosedür, aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır;</u>

Hafta içi günlerde gerçekleştirilen Olağanüstü Genel Kurul (Olağanüstü Seçim Genel Kurulu dahil) Toplantıları, Genel Kurul ilanında belirtilmek şartıyla Kocaelispor Yönetim Kurulu'nca; sona erme saatleri ise, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca belirlenir.

Cumartesi veya Pazar günlerindeki hafta sonu tatil günlerinin birinde ve yalnızca 1 (bir) günde gerçekleştirilecek olan her türlü Olağanüstü Genel Kurul (Olağanüstü Seçim Genel Kurulu dahil) Toplantıları'nın başlama saatleri 11:00 olup başlama saatleri hiçbir suretle değiştirilemez. Hafta sonlarındaki tatil günlerinden birinde gerçekleştirilecek olan yalnızca Olağanüstü Seçim Genel Kurul Toplantıları'nın sona erme saatleri 15:00 olup hafta sonları gerçekleştirilecek olan diğer Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nın sona erme saatleri ise, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca belirlenir.

Hafta içi veya hafta sonlarında yapılan Olağan veya Olağanüstü Seçim Genel Kurul Toplantıları'nın sona erme saatinin, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca belirlenip Genel Kurul'a açıklanmasından sonra, oy verme işi, ilgili Genel Kurul'un sona erme saatinde, sandık başında sıraya girerek bekleyen üyelerin oylarını kullanmalarına kadar sürdürülür.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile üyelerin tamamının yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması Olağanüstü toplantı mahiyetinde olup Olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun gerekli görmesi üzerine Olağanüstü olarak toplantıya çağrılmış ve çağrı nedeni ortadan kalkmış ise, çoğunluk aranan ilk toplantı gününden en geç 1 (bir) gün öncesine kadar karar verilmesi ve aynı araçlarla ilan edilmesi şartı ile Yönetim Kurulu tarafından Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları iptal edilebilir.

d) <u>Görev Süreleri :</u>

Olağan Genel Kurul Toplantılarında, Kulüp Başkanı ile Kulüp Organları' nın görev süreleri 3 (üç) yıl olup seçimler normal koşullarda 3 (üç) yılda bir yapılır.

Süresi bitmeden istifa eden; düşen ya da düşürülen Kulüp Başkanı ile diğer Kurul Üyeleri'nin yerlerine seçilenler, eskilerinin sürelerini tamamlarlar.

Kulüp Başkanlığı' nın, istifa; vefat veya herhangi bir nedenle boşalması durumunda, Yönetim Kurulu görevine devam eder. Ancak, Kulüp Başkanlığı'nın boşaldığı tarihten, Olağan Genel Kurul tarihine 6 (altı) aydan daha az bir sürenin kalması halinde, en geç 15 (onbeş) takvim günü içinde, Olağan Genel Kurul tarihine kadar görev yapmak üzere Başkanlık görevi, görev süresi sonuna kadar Yönetim Kurulu kararı ile Başkan Vekili/Vekilleri'nden birisi tarafından; Başkan Vekilleri yok ise, Başkan Yardımcısı/Yardımcıları'ndan (gerek Başkan Vekilleri'nin; gerekse, Başkan Yardımcıları'nın sayısının 1 (bir)' den fazla olması halinde, Yönetim Kurulu üyeliğinde kıdemi en fazla olan; eşitlik halinde, Kulüp üyeliğinde kıdemi en fazla olan) birisi tarafından yürütülür.

Eğer, Kulüp Başkanlığı' nın, istifa; vefat veya herhangi bir nedenle boşalması ve Olağan Genel Kurul tarihine 6 (altı) aydan daha uzun bir sürenin kalması halinde ise, Yönetim Kurulu kararı ile yine en geç 15 (onbeş) takvim günü içinde ve yukarıda yer alan aynı usulle öncelikli olarak Başkan Vekili/Vekilleri ve/veya Başkan Yardımcısı/Başkan Yardımcıları'ndan birisi Kulüp Başkanı olarak belirlenir ve Kulüp Başkanı'nın belirlenmesinden sonraki en geç 30 (otuz) takvim günü içinde de Yönetim Kurulu tarafından Olağanüstü Seçim Genel Kurulu yapmak üzere Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak Genel Kurul toplantıya çağırılır.

Başkan dışında, Yönetim Kurulu Üyelikleri'nin boşalması ve Yönetim Kurulu' nun yedek üyelerinin de göreve getirilmesine rağmen salt çoğunluğun altına düşmesi (karar yeter sayısının altına düşmesi) halinde, Yönetim Kurulu ve Başkan düşmüş sayılır. Yönetim Kurulu'nca, karar alınma tarihi de dahil olmak üzere en geç 30 (otuz) takvim günü içinde Olağanüstü Seçim Genel Kurulu'nun ilk toplantısının gerçekleştirilmesinin zorunluluğu bulunmaktadır. Tüzük hükümlerine uygun olarak ilk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz. Yeni Başkan ve Yönetim Kurulu seçilinceye kadar, istifa etmemiş, ancak düşmüş sayılan Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri görevlerine devam ederler. Bu durumda ya da Yönetim Kurulu' nun tümünün istifa etmesi veya Yönetim Kurulu' nun herhangi bir nedenle Olağanüstü Seçim Genel Kurul kararı alması halinde, Olağanüstü Seçim Genel Kurul'unda seçilecek yeni Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri' nin görev süreleri, Olağan Seçim Genel Kurul Toplantısı' na kadardır.

e) <u>Oy Sandıkları, Oy Pusulaları ve Zarfları:</u>

Yönetim Kurulu, Genel Kurul Toplantıları'nda gizli oylamanın yapılması olasılığını göz önünde tutarak, saydam ve dışarıdan içerisi görünecek şekilde olması tercih sebebi olan oy sandıkları ile yeterli sayıda beyaz; kırmızı ve sarı renklerdeki mühürlü oy pusulalarını Kulübün mührünü taşıyan özel zarfının içine koyarak Genel Kurul Divan Başkanlığı'na bir tutanakla teslim etmekle yükümlüdür.

f) <u>Oylamalar:</u>

Olağan veya Olağanüstü Genel Kurullar'daki tüm oylamalar, Seçimler hariç (Seçimler, serbest; gizli oy ve açık sayım şeklinde yapılır), Açık veya Gizli olmak üzere 2 (iki) şekilde yapılır. Genel Kurullar'da Açık Oylama esas olup Genel Kurul Başkanlık Divanı'nın gerek görmesi ve Genel Kurul'un onaylaması halinde Gizli Oylama da yapılabilir. Bu ilkelere uyulmasını Genel Kurul Başkanlık Divanı sağlar.

f.1. Açık Oylama: Açık Oylama, Üyelerin Giriş Kartları'nı göstermeleri suretiyle yapılır. Ancak Genel Kurul'un seyrine göre, Genel Kurul Divan Başkanlığı, Genel Kurul Üyeleri arasında Giriş Kartları'nın gösterilmesi suretiyle yapılan Açık Oylama'dan sağlıklı bir sonuç elde edilemeyeceği kanaatinin oluşması halinde ve herhangi bir ihtilafa neden olunmamasını teminen, Genel Kurul Divan

Başkanlığı'nca ad okunarak; veya, kabul; red ve çekimser oy kullanacak olan üyeler Toplantı Salonu'nun dışına çıkarıldıktan ve Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca ayrı ayrı olmak üzere yeniden Toplantı Salonu'na davet edildikten sonra Açık Oylama yaptırılarak; ya da Genel Kurul Başkanlık Divanı'nın aralarında kararlaştıracakları bir yöntemle de Açık Oylama usulüne başvurularak sonuç alınır.

f.2. Gizli Oylama: Gizli Oylama, üyenin, Genel Kurul Başkanlık Divanı'ndan oy pusulası ve oy zarfını alması, öneriyi kabul ettiğinde beyaz; red ettiğinde kırmızı; çekimser kaldığında ise, sarı oy pusulasını zarfa koyması; Giriş Kartı ve Resmi Kimliği'ni göstererek zarfı oy sandığına atması suretiyle yapılır. Oyunu kullanan üye, Genel Kurul'a Katılanlar Listesi'nden işaretlenir. Oy kullanımı bittikten sonra, Genel Kurul Divan Başkanı, öncelikli olarak Genel Kurul'a Katılanlar Listesi (Hazirun Listesi)'nden oy kullanma sırasında işaretlenen üyeleri saydırır ve tutanağa geçirtir. Sonra oy sandığı açılarak içindeki oy zarfları açılmadan sayılır ve tutanağa geçirilmiş olan sayıdan daha fazla sayıda oy zarfı çıkarsa, sandığın içinden fazla zarf sayısı kadar zarf gelişi güzel alınır ve bunlar açılmadan imha edilerek tutanağa geçirilir.
Daha sonra zarflar açılır ve aynı zarfın içinden hangi renkte olursa olsun birden fazla oy pusulası çıkması halinde, çıkan oy pusulaları geçersiz sayılır. Geçerli oy pusulaları beyaz; kırmızı ve sarı renkli olmak üzere ayrı ayrı tasnif edildikten sonra ayrılarak sayılır ve tutanağa geçirilir. Sayım sonucu, Genel Kurul Divan Başkanı tarafından Genel Kurul Üyeleri'ne duyurulur.

g) Seçim İlkeleri:
Olağan ve Olağanüstü Seçim Genel Kurulları'nda Başkan; Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer kurulların seçimleri, serbest; gizli oy ve açık sayım esaslarına göre yapılır. Diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, Divan Başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Oy verme, 3 (üç) yılda bir yapılan Olağan Seçim Genel Kurul Toplantıları'ndaki seçimlerde, Başkan ve Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve varsa Sicil Kurulu'nun; Olağanüstü Seçim Genel Kurul Toplantıları'nda ise, yine aynı organ ve kurulların; söz konusu organ ve kurullardan boşalmaların olması halinde ise, seçimi yenilenecek organ; kurul ya da kurullara ait basılı oy pusulalarının (Aday Listeleri'nin) özel zarfı içinde sandığa atılması suretiyle yapılır.
Seçime girecek olan Başkan Adayları ile tüm organ ve kurullarda yer alan Asil ve Yedek Üyeler, basılı oy pusulalarında (Aday Listeleri'nde) birlikte gösterilir.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, Tüzük Değişikliği ve Spor Kulübü'nün Feshi Kararları'nın, ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 (üçteiki) çoğunluğuyla alınmasının zorunluluğu bulunmaktadır.

h) Seçim Sandıkları ve Kapalı Oy Verme Yeri :
Genel Kurul hazırlıkları yapılırken, Genel Kurul'a katılabileceklerin sayısı göz önünde tutularak Yönetim Kurulu'nca 3 (üç)'den az olmamak koşulu ile sandık sayısı saptanır.

Yönetim Kurulu tarafından, içerisi, dışarıdan görülemeyecek şekilde ve aynı zamanda üyenin oy pusulasını inceleyip zarfa koyabileceği şekil ve nitelikte olan en az sandık sayısı kadar kapalı oy verme yeri hazırlattırılıp oy sandıklarının bulunduğu alana konulur. Seçim süresince, oy verme yerinde, oy veren üyeden başka hiç kimse bulunamaz.

Yönetim Kurulu'nca, Seçim Genel Kurulu'na Katılacaklar Listesi (Hazirun Listesi)'ndeki sayıya göre, her sandıkta hangi sicil numarası aralığında veya alfabetik sıraya göre hangi harf aralığında yer alan üyelerin oy kullanabileceği belirlenerek bunlarla ilgili çalışmalar

yaptırılır ve ayrıca, Kulüp Üyeleri'nde tereddüt oluşturmayacak şekilde üye sicil no'ları ve/veya alfabetik sıraya göre düzenlenmiş harf aralıklarını görebilmelerine ilişkin yazı ve ilanlar hazırlattırılır. Oy sandıklarının konulacağı yerler belirlenirken, üyenin oyunu kolaylıkla; serbestçe; gizli bir şekilde ve güvenle kullanabilmesi için Yönetim Kurulu tarafından gerekli önlemler alınır. Seçim süresince, oy sandıklarının konulduğu alanda, yalnızca, sandık görevlileri; gözlemciler ve oyunu kullanan üye bulunabilir.

h) Oy Pusulaları (Aday Listeleri)'nın Hazırlanması:
Kulüp Başkanı ile diğer organ ve kurulların seçimlerinde kullanılacak oy pusulaları (Aday Listeleri), seçime girecek olan Başkan Adayı/Adayları tarafından Başkanlık Seçimi için ve diğer organ ve kurulların seçimi için birlikte, daha iyi anlaşılması adına aynı pusula olmak üzere, Seçimlere katılacak Başkan Adayları'nın sayısına göre, sırasıyla, beyaz; kırmızı; sarı; gri ve mavi renklerden biri olmak üzere A4 kağıdı boyutunda ve yalnızca seçime girecek ve Kulüp Üyesi olan adayların adlarının bilgisayar ortamında veya matbaada yazılması suretiyle (oy pusulalarına, seçime girecek aday ve adayların dışında her ne nam altında olursa olsun, hiçbir kişi; kurum ve tüzel kişiliğin adı yazılmaz) hazırlanarak, 3 (üç) yılda bir yapılması zorunlu olan Olağan Seçim Genel Kurul Toplantı gününde Genel Kurul Divan Başkanı'nın çağrısı üzerine ve kapanıştan önce; Olağanüstü Seçim Genel Kurulları'nda ise, yine Genel Kurul Divan Başkanlığı'nın çağrısı üzerine, Seçimlere katılan Başkan Adayı/Adayları veya yetkilendirdiği diğer organ ve kurullarda yer alacak adaylar tarafından Başkan Adayları'nın program ve tanıtım konuşmalarına başlamalarından önce Genel Kurul Divan Başkanlığı'na verilir.

i) Oy Zarfları'nın Hazırlanması ve Teslimi:
Tek renkte, kalın ve genellikle koyu sarı renkte ve dışarıdan bakıldığında, içine konulan basılı oy pusulasının (Aday Listeleri'nin) renginin gözükmeyeceği yeteri kadar oy zarfı Yönetim Kurulu tarafından hazırlattırılarak Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nca mühürlenerek imzalanır (Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun herhangi bir nedenle boşalmış olması halinde, oy zarflarını mühürleme ve imzalama görevi, Olağanüstü Seçim Genel Kurulu'nun yapıldığı gün; 3 (üç) yılda bir yapılan Olağan Seçim Genel Kurulu'nda ise, Genel Kurul günü, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca yerine getirilir). Ayrıca, oy zarflarının sayısı belirlendikten sonra Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca tutanağa geçirilir.

j) Kimlik Sorma; Giriş Kartları'nın Gösterilmesi ile Oy Pusulalarının Verilmesi:
Oyunu kullanmak isteyen her üye sandık başına geldiğinde, sorulmasına gerek kalkmaksızın Genel Kurul Giriş Kartı ile birlikte Kulüp Kimlik Kartı veya Resmi Kimlik Belgesi'ni Genel Kurul Divan Başkanlığı'na göstermek zorundadır.
Başkan Adayları ile diğer organ ve kurullara ait oy pusulaları (Aday Listeleri), Giriş Kartı ile Resmi Kimliği'ni gösteren Genel Kurul Üyeleri'ne, üyelerin oy kullanacakları sandığın bulunduğu yerde verilir.

k) Seçim Toplantıları'nda Sandık ve Sayım Kurulları ile Gözlemcilerin Oluşumu:
Olağan ve Olağanüstü Seçim Genel Kurulları'nda, Genel Kurul Başkanlık Divanı'nca gerek duyulması halinde, seçimlerin sağlıklı ve herhangi bir ihtilafa neden olunmamasını teminen, seçimlere geçilmeden önce, öncelikli olarak sandıklarda görev yapacak Kurullar oluşturulur.

Sandık Kurulları, Genel Kurul'ca seçilecek bağımsız birer üye ile her Başkan Adayı'nın kendisini temsilen Genel Kurul Divan Başkanı'na yazılı olarak bildireceği birer üyeden oluşur.

Sandık Kurulları'nın hangi sandıklarda görev yapacağı Genel Kurul Divan Başkanlığı tarafından belirlenir.

Daha sonra seçimi yapılacak Başkan ve diğer organ ve kurullar için ayrı ayrı olmak üzere, sayısı Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca belirlenecek ve Genel Kurul Üyeleri arasından bağımsız olarak seçilecek olan Sayım Kurulları oluşturulur.

Sandıklar açıldıktan sonra Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca gerek görülmesi halinde Sandık Kurulları, sayımlar için de görevlendirilebilirler.

Başkan Adayları, Sandık ve Sayım Kurulları'nın Seçimi'ni takiben, isim bildirmek koşulu ile Genel Kurul Divan Başkanlığı'na yazılı olarak müracaat ederek her sandık başında birer Gözlemci bulundurabilirler.

Gözlemciler hiçbir işleme karışamaz ve yalnızca gözetim görevi yaparlar. Gözlemciler, oyların kullanımı; ayrım ve sayım işlemleri sırasında ve ayrıca, Sandık ve Sayım Kurulları'nda yer alan görevlilerin Ana Tüzük hükümlerine aykırı davrandıklarını tespit etmeleri halinde , Genel Kurul Divan Başkanı'na resen başvurarak gereğinin yapılmasını talep edebilirler.

l) Seçim Usulü'nün Açıklanması:
Genel Kurul Divan Başkanı tarafından, Olağan ve Olağanüstü Seçim Genel Kurul Toplantıları'nda, seçimlere geçilmeden önce, seçimlerle ilgili olarak Ana Tüzük ve diğer mevzuat hükümleri Genel Kurul Üyeleri'ne açıklanıp, hatırlatıldıktan sonra, Başkan Adayları; Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu ile diğer kurullarda yer alan adayların adları okutularak bildirilir ve oy vermenin nasıl yapılacağı anlatılır.

m) Giriş Kartı'nı Kaybedenlere Yenilerinin Verilmeyeceği:
Giriş Kartı'nı herhangi bir nedenle kaybettiğini veya bulamadığını belirterek yeniden Giriş Kartı isteyen üyelere bir kez daha Giriş Kartı verilmez ve ilgili üye Giriş Kartı'nı bulmadan Genel Kurul'da oyunu kullanamaz.

n) Oy Pusulaları'nın Kullanılışı:
n.1. Seçimlerde yalnızca Başkan Adayları ile diğer organ ve kurullardaki adayların birlikte yer aldığı basılı oy pusulaları (Aday Listeleri) kullanılır. Basılı oy pusulalarının (Aday Listeleri'nin) geçerli olabilmesi için Başkan dahil, her organ ve kurulun Asil ve Yedek Üye bölümüne, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca aday olmak veya aday gösterilmek için verilen süre sonuna kadar aday olmuş ya da aday gösterilmiş olan üyelerin adlarının yazılması zorunludur.
n.2. Bir organ için yedekler de dahil olmak üzere aynı ad birden fazla yazılamaz.
n.3. Oy pusulalarına, Kulüp Başkanlığı için birden fazla ad yazılmış ise, tüm adlar yazılmamış sayılır.Ayrıca, yedekler de dahil olmak üzere tüm organ ve kurullarda yer alan Asil ve Yedek Üyelerin adlarının üstlerinin çizilmesinden sonra çizilmiş yerlerin yerine, ilgili organ ve kurul için Ana Tüzük'te belirlenen sayıdan fazla ad yazılırsa yukarıdan aşağı doğru sayılarak fazla yazılmış adlar yazılmamış sayılır.

o) Oy Verme:
Genel Kurul'a Katılacaklar Listesi (Hazirun Listesi)'nde imzası bulunan üyeler, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nın vereceği karar doğrultusunda, sicil numaralarına veya alfabetik sıraya göre, oyların hangi sandıkta kullanılacağı önceden tespit edilmiş bulunan oy sandıklarında oylarını kullanırlar (özürlüler ile mazeretleri nedeniyle öncelikli olarak oy kullanabilmesi gerekenler, Genel Kurul Divan Başkanlığı tarafından belirlenerek söz konusu üyelere bekletilmeksizin sıra verilir). Sandık başında birden fazla üye varsa diğerleri sıraya girerler. Sırada bekleyen üyelerin sayısı 5 (beş)'i geçemez.

ö) Oyların Sandığa Atılmasındaki Usul:
Oy kullanma sırası gelen üye, Genel Kurul Giriş Kartı'nı; Kulüp Kimlik Kartı'nı veya Resmi Kimlik Belgesi'ni, sandık başındaki görevliye verdikten sonra, bir oy zarfı ile

Başkan Adayları'nın ve diğer organ ve kurulları için ayrı ayrı renklerde basılı oy pusulalarını yetkililerden alarak kapalı oy verme yerine girer. Üye,Sandık Kurulu'ndan aldığı basılı oy usulalarından (Aday Listeleri'nden), oyunu kullanmak istediği Başkan Adayı'nı ve diğer organ ve kurullarını temsil eden basılı oy pusulasını, oy zarfının içine koymak suretiyle zarfı kapatır ve kapalı oy verme yerinden ayrılır. Daha sonra, kapalı oy zarfını, oy sandığına; Giriş Kartı'nı ise, üzerinde "Giriş Kartı" yazılı sandığa atar ve Kulüp Kimlik Kartı veya Resmi Kimlik Kartı'nı görevlilerden geri alır. Genel Kurul'a Katılanlar Listesi (Hazirun Listesi) 'nde yazılı olan ve adlarının karşısına açılmış bulunan kısmı imzalayarak oy verme alanından ayrılır.

p) Sandıkların Açılması, Zarfların ve Kartların Sayılması, Fazla Zarfların İmhası:
Oy verme işlemi bittikten sonra, oy sandıkları Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından üyeler önünde ayrı ayrı açılarak oy zarfları sayılır ve tutanağa geçirilir. Giriş Kartları'nın atıldığı sandıklar da Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından aynı biçimde açtırılarak Giriş Kartları sayılır ve tutanağa geçirilir.
Sandıktan çıkan oy zarflarının sayısının, Giriş Kartları'nın sayısından fazla çıkması halinde, zarfların arasından gelişi güzel fazla zarf sayısı kadar zarf alınarak imha edilir (yok edilir) ve durum tutanağa geçirilir. Ayrıca sandıktan zarfsız oy pusulaları ile mühürsüz ve imzasız zarfların çıkması durumunda, mühürsüz ve imzasız çıkan zarflar ile, zarfsız olarak çıkan oy pusulaları da imha edilerek (yok edilerek) durum tutanağa geçirilir.

r) Oy Pusulaları'nın Zarflardan Çıkarılması, Geçersiz ve Geçerli Oy Pusulaları:
Genel Kurul Divan Başkanlığı tarafından geçerli oy zarfları belirlendikten sonra, geçerli oy zarfları görevlilere teker teker açtırılır ve oy zarfları ile oy zarflarının içinden çıkan oy pusulaları, renklerine ve Başkan Adayları ve diğer organ ve kurullara göre tasnif edilerek tek tek ayrılır.

r.1 Geçersiz Oylar:

r.1.1. Üzerinde, işbu Tüzük gereğince yetki verilmiş olanların mühür veya imzasını taşımayan veya üzerinde hiçbir mühür ve/veya imza bulunmayan basılı oy pusulaları geçerli sayılmaz.

r.1.2. Bir zarfın içinden ayrı ayrı renklerde olmak üzere, Başkan Adayları ve diğer organ ve kurullar için birden fazla basılı oy pusulası çıkarsa hepsi geçersiz sayılır.

r.1.3. Bir zarfın içinden çıkan Başkan Adayları ve diğer organ ve kurullara ait basılı oy pusulalarında tamamen Kulüp üyesi olmayan kişilerin adlarının yazılmış olması halinde, o oy pusulası geçersiz sayılır.

r.1.4. Bir zarfın içinden çıkan Başkan Adayı/Adayları'na ve diğer organ ve kurullara ait basılı oy pusulalarının üstüne tamamen çarpı konulmuş veya oy pusulalarının üstü tamamen çizilmiş ise, o oy pusulaları geçersiz sayılır.

r.1.5. Bir zarfın içinden çıkan basılı oy pusulalarında yer alan Başkan Adayı'nın/Adayları'nın üstü çizilmiş ve yerine Kulüp Üyesi olmayan, Başkan Adayı/Adayları yazılmışsa, Kulüp Üyesi olmayan ve ancak Başkan Adayı olarak gösterilen kişinin adı oy ayrım ve sayımında dikkate alınmayacağı gibi, üstü çizilmiş olan Başkan Adayı da oy ayrım ve sayımında dikkate alınmaz.

Ayrıca, üstü çizilmiş olan Başkan Adayı/Adayları'nın yerine Kulüp Üyesi olan ve Seçime katılan diğer Başkan Adayı/Adayları (birden fazla) yazılmışsa, üstü çizilmiş olan Başkan Adayı oy ayrım ve sayımında dikkate alınmayacağı gibi, üstü çizilen Başkan Adayı'nın yerine birden fazla Başkan Adayı'nın adı yazıldığı için fazla yazılan Başkan Adayları'na ait basılı oy pusulası oy ayrım ve sayımında dikkate alınmaz.

r.1.6. Bir zarfın içinden çıkan basılı oy pusulalarının içinde yer alan Başkan Adayı/Adayları'nın ve diğer organ ve kurulların içinde yer alan Adaylar içinden birden fazla Adayın üstü çizilmişse, yalnızca üstü çizilen Adaylar oy ayrım ve sayımında dikkate alınmaz.

r.1.7. Bir zarfın içinden çıkan basılı oy pusulaları içindeki organ ve kurullar içinde yer alan Adaylar'ın üstü çizilerek Kulüp Üyesi olan veya Kulüp Üyesi olmayanların isimleri yazılmışsa, Kulüp Üyesi olmayanlar oy ayrım ve sayımında dikkate alınmaz.

Kulüp Üyesi olanların ise, oy ayrım ve sayımında değerlendirmeye alınabilmesi için, Seçimlere geçilmeden önce Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca Aday Olanlar veya Aday Gösterilmek İstenenler için verilen süre sonuna kadar Genel Kurul Divan Başkanlığı'na Adaylık için yazılı olarak müracaat edenlerin/edilenlerin içinde o üyenin adının yer alması gerekmekte olup o üyenin adı Genel Kurul Divan Başkanlığı'na verilen süre sonuna kadar Adaylık için müracaat edenlerin içinde yer almamışsa üstü çizilen Aday'ın/Adaylar'ın yerine yazılan Kulüp üyeleri oy ayrım ve sayımında dikkate alınmaz.

r.1.8. Bir zarfın içinden çıkan basılı oy pusulalarının Yönetim Kurulu; Denetim Kurulu; Disiplin Kurulu ve varsa Sicil Kurulu'nun Asil Üye ve Yedek Üye Bölümleri'nde, ayrı ayrı olmak üzere birden fazla ismin üstü çizilmiş ve çizilmiş isimlerin yerine yine söz konusu organ ve kurulların Asil ve Yedek Üye Bölümleri'nde ayrı ayrı olmak üzere birden fazla ve aynı adlı Kulüp Üyesi olanlar yazılmış ise, birden fazla üstü çizilmiş üyelerin yerlerine yazılan aynı adlı üyeler, oy ayrım ve sayımında dikkate alınmaz.

Ayrıca, tüm organ ve kurulların hem Asil hem de Yedek Üye Bölümü'ne ayrı ayrı olmak üzere bir veya birden fazla ve aynı adlı Kulüp Üyesi/Üyeleri yazılmış ise, isimleri bu şekilde yazılan Kulüp Üyeleri'nden hiçbiri oy ayrım ve sayımında dikkate alınmaz. Kısacası, bir organ için aynı ad birden fazla yazılamaz, yazılırsa oy ayrım veya sayımında dikkate alınmaz.

r.2 <u>Geçerli Oylar:</u>

r.2.1. Bir zarfın içinden işbu Tüzük gereğince yetki verilmiş olanlarca mühürlenerek imzalanmış olan Başkan Adayları ve diğer organ ve kurullar için birer oy pusulası çıkarsa o oy pusulaları geçerli sayılır.

r.2.2. Bir zarfın içinden işbu Tüzük gereğince yetki verilmiş olanlarca mühürlenerek imzalanmış olan Başkan Adayı/Adaylar ve diğer organ ve kurullar için aynı renklerde olmak üzere birden fazla basılı oy pusulası çıkarsa (Başkan Adayları için aynı renkte ve birden fazla basılı oy pusulası çıkarsa yalnızca biri; diğer organ ve kurullar için aynı renkte ve birden fazla basılı oy pusulası çıkarsa yalnızca biri), Başkan Adayı/Adayları ile diğer organ ve kurullara ait yalnızca birer basılı oy pusulası geçerli sayılır.

r.2.3. Bir zarfın içinden çıkan basılı oy pusulalarındaki Başkan Adayı'nın/Adayları'nın üstü çizilerek yalnızca Kulüp Üyesi olan diğer bir Başkan Adayı'nın adı yazılmışsa, Başkan Adayı olarak adı yazılan ve Kulüp Üyesi olan diğer Başkan Adayı'nın adı oy ayrım ve sayımında dikkate alınır ve geçerli sayılır.

r.2.4. Bir zarfın içinden çıkan basılı oy pusulaları içindeki organ ve kurullar içinde yer alan Adaylar'ın üstü çizilerek Kulüp Üyesi olan başka adayların isimleri yazılmışsa, Kulüp Üyesi olanların oy ayrım ve sayımında değerlendirmeye

alınabilmesi için, Seçimlere geçilmeden önce Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca Aday Olanlar veya Aday Gösterilmek İstenenler için verilen süre sonuna kadar Genel Kurul Divan Başkanlığı'na Adaylık için yazılı olarak müracaat edilmesi veya Kulüp Üyeleri'nin içinden Aday gösterilmesi gerekmekte olup Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca verilen süre sonuna kadar Aday olanlar veya Aday gösterilenlerin adları, üstü çizilenlerin yerine yazılmışsa, söz konusu üyeler oy ayrım ve sayımında dikkate alınır.

r.2.5. Bir zarfın içinden çıkan basılı oy pusulalarının, Yönetim Kurulu; Denetim Kurulu; Disiplin Kurulu ve varsa Sicil Kurulu'nun Asil Üye ve Yedek Üye Bölümleri'nde birden fazla ismin üstü çizilmiş ve çizilen isimlerin yerine söz konusu organ ve kurulların yalnızca aynı Bölümleri'ne (Asil Üye Bölümü'ne veya Yedek Üye Bölümü'ne) aynı adlı ve yalnızca bir Kulüp Üyesi yazılmış ise, yalnızca o Bölüme yazılan (bir tek Bölüme) ve Kulüp Üyesi olan bir Aday oy ayrım ve sayımında dikkate alınır. Kısacası, bir organ için aynı ad birden fazla yazılamaz.

Yukarıda yer alan ve Olağan ve Olağanüstü Seçim Genel Kurulları'nda kullanılan Geçerli ve Geçersiz Oylarla ilgili olarak işbu Tüzük'te yazılan prosedürün dışında başka bir olasılığın olması halinde, bu konudaki yasalara ... v.b. gibi diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşulu ile Genel Kurul Divan Başkanlığı'nın vereceği karara göre değerlendirme yapılarak değerlendirme sonucu tutanağa geçirilir.

s) Sayım Kurulları'nın Görev Yapması:
Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca, geçerli oy pusulaları belirlendikten sonra basılı pusulaları (Aday Listeleri) dilimlenmiş yerlerinden (basılı oy pusulaları dilimlenmemiş ise, Başkan Adayları ile seçimlerde yer alacak diğer organ ve kurullara göre ayrı ayrı tasnif edilerek) ayrılarak her organ ve kurul için kurulmuş bulunan Sayım Kurulları'na birer boş tutanakla teslim edilir. Sayım Kurulları, basılı oy pusulalarıyla (Aday Listeleri) birlikte sonuçları bir tutanakla Genel Kurul Divan Başkanlığı'na sunarlar.

ş) Oyların Birleştirilmesi:
Genel Kurul Divan Başkanı, Başkan Adayı/Adayları ile, her organ ve kurul için sandıkların oy ayrım ve sayımlarına ilişkin tutanaklar geldikçe adaylarla ilgili hesaplamaları yaptırarak seçim sonuçlarını belirler ve Genel Kurul Tutanağı'nı düzenleyerek Genel Kurul Divan Başkanlığı Üyeleri ile birlikte imzalar.

t) Seçim Sonuçları'nın Duyurulması ve Oturumun Kapatılması:
Seçimlerde en çok geçerli oy alan Başkan Adayı, Kulüp Başkanı olarak seçilir. Başkan Adayı'nın/Adayları'nın eşit oy alması halinde yalnızca Başkanlık Seçimi bir hafta sonra yinelenir.
Diğer organ ve kurullarda yer alan Asil ve Yedek Üyelikler için de geçerli oyların çoğunu alanlar sırası ile seçilirler. Organların ve kurulların seçiminde, oy ayrımı sonucunda eşit oy alanların çıkması halinde, Genel Kurul Divan Başkanı tarafından Genel Kurul Üyeleri'ne duyurulmak ve Genel Kurul önünde ad çekme koşulu ile seçimlerde kazanan üyeler sıralamayla belirlenir.
Genel Kurul Divan Başkanı tarafından tüm organ ve kurullara ilişkin seçim sonuçları Başkan ve Yönetim Kurulu'ndan başlayarak Genel Kurul'a duyurulur. Daha sonra, seçim sonuçlarına herhangi bir itiraz olmaması ve Gündem'de görüşülecek başka madde kalmaması halinde, Genel Kurul Divan Başkanı tarafından oturum kapatılır.

u) Mazbataların Verilmesi:
Genel Kurul Divan Başkanı tarafından Kulüp Başkanı ile tüm organ ve kurullara seçilenlerin mazbataları 7 (yedi) gün içinde (Devir-Teslim'e kadar) verilir.

MADDE:10) ÇAĞRI USULÜ:

Tüm Genel Kurul Toplantıları, toplantıya katılacak olan üyelerin Genel Kurul'u oturarak ve rahatça izleyebilecekleri ve de çalışmalara katılabilecekleri yerlerde yapılır.

Genel Kurul Toplantıları'nın Kulübe ait ve/veya Kulübün faaliyette bulunduğu tesislerin dışında, Kamu hizmeti görülen bina ve tesislerle, her türlü resmi ve özel eğitim ve öğrenim kurumlarında veya bunların eklentilerinde ... v.b. gibi yapılması halinde, söz konusu kurumların yetkililerinden izin alınmasının zorunluluğu bulunmaktadır.

Genel Kurul Toplantıları'nın yapılabilmesi için, izin alınması gereken makamlardan izin alınmaksızın Genel Kurul'la ilgili yasal işlemler ve çağrılar yapılamaz.

Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin listesi, Sicil Komitesi (varsa, Sicil Kurulu)'nce gerekli çalışmalar yapıldıktan sonra düzenlenmek üzere Yönetim Kurulu'na verilir.

Yönetim Kurulu tarafından Üye Listesi'nin incelenmesinden ve gerekli bulunması halinde düzeltme ve düzenleme yapılmasından ve Sicil Komitesi (varsa, Sicil Kurulu)'ne geri verilmesinden sonra Spor Kulübü Tüzüğü'ne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 (onbeş) gün önceden, günü; saati; yeri ve Gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı veya elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilerek bildirmek veya mahalli yayın araçları kullanılarak bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün; saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki sure, 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

Ayrıca Yönetim Kurulu tarafından, Genel Kurul'a Katılacak Üyeler Listesi (Hazirun Listesi) Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul Kararı'nın alındığı tarihten itibaren en geç 2 (iki) takvim günü sonra Kulüp Merkezi'nde ve Tesislerdeki ilan tahtasına asılarak 5 (beş) gün süreyle askıda kalır ve aynı zamanda Kulübün Resmi İnternet Sitesi'nde yayımlanır.

Listenin asıldığı ve askıdan indirildiği birer tutanakla saptanır ve tutanakların birer örneği Genel Kurul dosyasına konulur.

Kulüp Üyeleri, askı süreleri içinde yalnızca kendileri ile ilgili olarak yapılan maddi bir yanılgının düzeltilmesi için Yönetim Kurulu'na yazılı olarak başvuruda bulunabilirler.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul Toplantısı 1 (bir) defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurul toplantısına başlandıktan sonra, herhangi bir nedenle ve Genel Kurul kararı ile gün ve yer saptanmak suretiyle toplantıya ara verilmesi durumunda, birinci toplantının devamı niteliğindeki sonraki toplantının ayrıca gazete ile duyurulması gerekmez.

MADDE:11) TOPLANTI YETER SAYISI :

Genel Kurul, Spor Kulübü Tüzüğü'ne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının (salt çoğunluğunun); Tüzük Değişikliği ve Spor Kulübü'nün Feshi hallerinde ise, 2/3 (üçteiki)'sinin katılımıyla toplanır. Spor kulübünün başka bir spor

kulübüyle birleşmesi kararı ise genel kurul üye tam sayısının en az ¾'ünün (dörtte üçünün) katılacağı genel kurul toplantısında, toplantıya katılanların en az salt çoğunluğunun oyu ile alınabilir.

İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının 2 (iki) katından az olamaz.

MADDE:12) TOPLANTI USULÜ:

Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu Üyeleri veya Yönetim Kurulu'nca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen Genel Kurul'a Katılacak Üyeler Listesi (Hazirun Listesi)'nde yer alan adlarının karşısına açılmış bulunan kısmı imzalayarak toplantı yerine girerler ve Kulübün mühür ve imzasını taşıyan Giriş Kartları'nı alarak toplantıya katılırlar. Kimlik Belgesi'ni göstermeyenler; belirtilen listeyi imzalamayanlar ile ayrıca, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve Spor Kulübü üyesi olmayanlar, Genel Kurul Toplantısı'nı ayrı bir bölümde izleyebilirler.

Genel Kurul Toplantıları, kaydı açık ve Hazirun Listesi'nde yer alan üyelerin yarıdan bir fazlasının katılması ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayının sağlanamaması halinde, yapılacak olan ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, çoğunluk aranmayan ikinci toplantıya katılan üyelerin sayısı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri tam sayıları toplamının iki katından az olamaz. Açılış için yeterli sayı sağlanmış ise, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.

Toplantıyı açan Kulüp Başkanı veya Yönetim Kurulu Üyesi, bir Başkan; yeterli sayıda Başkan Vekili ve Yazman'dan meydana gelen Genel Kurul Başkanlık Divanı'nın oluşturulmasını ve Genel Kurul Divan Başkanlığı Seçimlerinin açık oylama ile yapılacağını bildirerek aday gösterilmesini ister. Önerilen aday veya adaylar arasında açık oylama ile yapılan ve seçimi kazanan üyeler Genel Kurul Divan Başkanlığı'nı oluştururlar. Toplantıyı açan Kulüp Başkanı veya Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nı göreve çağırır ve yerini Genel Kurul Divan Başkanlığı'na bırakır.

Spor Kulübü Organları'nın seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin Divan Başkanlığı'na Giriş Kartları'nı ve Resmi Kimliklerini göstermeleri ve Hazirun Listesi'ndeki adlarının karşılarına açılmış kısmı imzalamaları zorunludur.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve tutanak Divan Başkanı; Başkan Vekili ve Yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler, Divan Başkanlığı tarafından Spor Kulübü'nü Genel Kurul'a götüren Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na 7 (yedi) gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

Ayrıca; Genel kurul ve yönetim kurulu toplantıları; spor kulübünün bu amaca özgülenmiş bir internet sitesine sahip olması, üyenin bu yolda istemde bulunması, elektronik ortam araçlarının etkin katılmaya elverişliliğinin bir teknik raporla ispatlanıp bu raporun il müdürlüğüne sunulması ve oy kullananların kimliklerinin saklanması koşuluyla kısmen veya tamamen elektronik ortamda yapılabilir. Elektronik ortamı kullanmak isteyen spor kulübü üyeleri ve yönetim kurulu üyeleri elektronik posta adreslerini spor kulübüne

bildirirler. Spor kulüplerinde, elektronik ortamda yapılan genel kurul ve yönetim kuruluna elektronik ortamda katılma, öneride bulunma, görüş açıklama ve oy verme, fiziki katılmanın ve oy vermenin bütün hukuki sonuçlarını doğurur. Elektronik ortamda yapılacak genel kurul toplantılarında Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmelik hükümleri uygulanır.

Mahkemece kayyum atanması veya Medeni Kanun'un 75'inci maddesinin 2. (ikinci) fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede Yönetim Kurulu'na verilen görevler söz konusu kişiler tarafından yerine getirilir.

a) Genel Kurul Başkanlık Divanı'nın Görev ve Yetkileri:

Genel Kurul Başkanlık Divanı, Tüzük hükümlerinin uygulanmasını; toplantının düzenle yürütülmesini sağlamakla görevli ve yükümlüdür. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Genel Kurul Divan Başkanı'na aittir

.

Başkan Vekili, Divan Başkanı'nın herhangi bir nedenle yokluğu halinde onun görevini üstlenir. Yazman üye/üyeler ise, Toplantı Tutanağı'nı düzenler ve Genel Kurul Divan Başkanı'nca verilecek diğer görevleri yaparlar.

Genel Kurul Başkanlık Divanı, görüşmelerin düzenini bozanları uyarır ve bu olumsuz davranışlarını sürdürenler hakkında ise, toplantıdan çıkarma kararı alınması için Genel Kurul'un açık oyuna başvurur ve bu durumu Tutanağa geçirir. Genel Kurul kararı ile toplantıdan çıkartılan üye, toplantı süresince salonda bulunamaz ve oylamalara katılamaz.

b) Genel Kurul Toplantısının Açılması, Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı'nin Okunması:

Genel Kurul Başkanlık Divanı, Divan'daki yerini aldıktan sonra Genel Kurul Dosyasını inceleyip, dosya içeriğinin Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Yasası; ilgili mevzuatlar ve Ana Tüzük hükümlerine uygunluğunu saptar. Gündem maddelerine geçilmeden önce, Genel Kurul'a katılanlar, Genel Kurul Divan Başkanı tarafından Saygı Duruşu'nda bulunulmaya ve ardından İstiklal Marşı okunmaya davet edilir.

c) Olağan Genel Kurul Toplantı Gündemi'ne Ekleme ve Gündem'in Genel Kurul Üyeleri'nin Oylarına Sunulması:

Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantıları ile 3 (üç) yılda bir yapılması zorunlu olan Olağan Genel Kurul Seçim Toplantıları gününde Gündem maddelerine geçilmeden önce, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca Genel Kurul Üyeleri'ne Toplantı Usulü hakkında açıklama yapılır. Genel Kurul'da yalnızca Gündem'de yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10 (onda biri) tarafından görüşülmesi istenilen konuların Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca Gündem'e eklenmesi zorunludur. Önerinin Gündem'deki yerini Genel Kurul Divan Başkanı'nın önerisi ile Genel Kurul belirler.

Ayrıca, Genel Kurul Divan Başkanı'nın resen veya Genel Kurul Üyeleri'nin yazılı önerisi üzerine Genel Kurul'un kabulü ile Gündem'deki madde sıralamalarında yer değişikliği yapılabilir. Genel Kurul Divan Başkanı tarafından, varsa Gündem'e ilave edilmiş ve/veya yer değişikliği yapılmış şekliyle Gündem okunarak Genel Kurul Üyeleri'nin oylarına sunulur. Gündem'de herhangi bir değişiklik yapılmamış ise, Gündem yine Genel Kurul Divan Başkanı tarafından okunarak Genel Kurul Üyeleri'nin oylarına sunulur.

ç) Söz Almada Öncelik:

Genel Kurul'da, Genel Kurul Divan Başkanlığı tarafından, söz isteyen üyelere, yazılma sırasına göre , organlar; kurullar ve varsa komisyonların sözcüleri ile sataşma ve usul hakkında söz isteyenlere ise, öncelikli olarak söz verilir. Üye, söz sırasını bir başka üyeye bırakabilir ve isterse, sırasını bıraktığı üyenin konuşma sırası gelince konuşabilir.

d) Konuşmalar:

Konuşmak için adını Genel Kurul Divan Başkanlığı'na önceden yazdırmadan ya da oturum sırasında Genel Kurul Divan Başkanı'ndan söz almadan hiçbir üye Genel Kurul'da konuşamaz.

Konuşmalar, Genel Kurul Divan Başkanlığı'na ve Genel Kurul'a hitap edilerek kürsüden (özürlüler ile kürsüye gelemeyecek derecede rahatsızlığı bulunan ve mazeretleri Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca kabul edilenler hariç) yapılır.

Yazılı bir konuşmanın kürsüden okunması ya da Genel Kurul Divan Başkanı'nın izni ile Genel Kurul Başkanlık Divanı Üyeleri'nden birine okutturulması mümkündür.

Ayrıca, toplantıya katılan ve Kulüp üyesi olmayan kişilerin söz almak istemeleri halinde, Genel Kurul Divan Başkanı tarafından, ancak konuşmak isteyen üyelerin sayısının fazla olmaması ve üyelerin konuşmalarının uzamaması durumunda ve de tüm üyelerin konuşmalarının bitmesinden sonra öncelikli olarak Sivil Toplum Kuruluşları (STK)'nın temsilcileri ile ... v.b. gibi sayısı toplam 3 (üç)'ü aşmayan kişiye, konuşma süreleri 5 (beş)'er dakikayı geçmemek üzere söz hakkı verilebilir.

e) Usul Hakkında Görüşme:

Usule ilişkin görüşmelerde 3 (üç)'er dakikadan fazla olmamak üzere lehte ve aleyhte sadece birer üyeye söz verilir. Bu konuşmalar sonucunda, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca gerekli bulunması halinde açık oylama yapılır.

f) Görüşmelerde Genel Düzen:

Genel Kurul'da, konuşmacının (hatibin) sözü üyelerce kesilemez; kişilikle uğraşılamaz; çalışma düzenini bozucu eylem ve davranışlarda bulunulamaz; kaba ve çirkin sözler söylenemez. Başka kulüp; Sivil Toplum Kuruluşları (STK); ... v.b. gibi diğer tüzel kişilikleri küçük düşürücü beyanlarda ve hareketlerde bulunulamaz. Genel Kurul Divan Başkanı, yukarıdaki hususlara aykırı davranan ve toplantı düzenini bozan üyeleri uyararak, uygun bir dille konuşmaya davet eder. Uyarıya uymayan konuşmacının (hatibin) kürsüden ayrılmasını ister ve gerektiğinde, bu üyelerin oturumdan çıkartılması için Genel Kurul'un oyuna başvurur. Ayrıca, Genel Kurul Divan Başkanlığı'na gelen yazı ve önergelerde kaba ve çirkin sözlerin bulunması halinde, Genel Kurul Divan Başkanı, gerekli düzeltmelerin yapılması için o yazı ve önergeleri işleme koymadan yazı ve önergeleri sahiplerine iade eder.

g) Açıklama ve Cevap Hakkı:

Kendisine sataşılan veya ifade etmiş olduğu görüşten farklı bir görüş öne sürüldüğünü iddia eden üyeler Genel Kurul Divan Başkanlığı'na başvurarak cevap vermek için söz hakkı isteyebilirler.

Bu şekilde söz almak isteyen üye hangi nedenle konuşmak istediğini Genel Kurul Divan Başkanı'na iletir. Genel Kurul Divan Başkanı, söz almak isteyen üyenin gerekçesini değerlendirdikten sonra kendisine söz verip, vermemekte ve söz verme zamanını belirlemekte yetkilidir.

Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca kendisine söz verilmeyen üyenin konuşmak için ısrar etmesi halinde, Genel Kurul Divan Başkanı, gerektiğinde Genel Kurul'un oyuna başvurur ve Genel Kurul bu konuda görüşmesiz ve açık oyla karar verir.

ğ) Genel Kurul Divan Başkanı ile Başkanlık Divanı Üyeleri'nin Görüşmelere Katılması:

Genel Kurul Divan Başkanı, Gündem maddeleri görüşülürken ya da oylama yapılırken düşüncesini açıklayamaz. Konuşmalara katılmak isterse, ancak yerini Başkan Vekili'ne bırakmak şartıyla konuşabilir. Ancak o maddenin görüşülmesi tamamlanınca Başkanlık Divanı'na geçebilir. Söz konusu hüküm, Genel Kurul Başkanlık Divanı'nın tüm üyeleri için de aynen uygulanır.

h) Konuşma Süresinin Sınırlandırılması ve Görüşme Yeterliliği:
Gündemin her bir maddesine ilişkin görüşme süresinin sınırlanması ancak o madde ile ilgili olarak 3 (üç) üye konuştuktan sonra Genel Kurul'a katılan üyelerden en az 5 (beş) üyenin vereceği yazılı önerge üzerine, önerge sahiplerinin adları okunmak ve önerge lehine ya da aleyhine konuşacak birer üyeye söz verildikten sonra oya konulur ve oylama sonucuna göre hareket edilir.

Önergeden önce söz istemiş olanların hakları saklıdır, bunlara süre sınırlaması uygulanmaz. Ancak toplantının uzaması halinde, Genel Kurul Divan Başkanlığı konuşma sürelerini 5 (beş) dakikadan az olmamak üzere sınırlayabilir.

Organların sözcüleri ve varsa önerge sahipleri bu süre sınırlamasının dışındadır. Ancak yine toplantının uzaması halinde, Genel Kurul Divan Başkanlığı konuşma sürelerini yine 5 (beş) dakikadan az olmamak üzere sınırlayabilir.

ı) Soruların Yanıtlanması:
Genel Kurul'da, üyelerin Kulüp işlemlerine ilişkin sorularını Yönetim Kurulu ya da Denetim Kurulu sözcüleri yanıtlamakla yükümlüdür.

Soruların yanıtlanmaması durumunda, soru sahibi üyeler Kulüp Başkanı veya görevli bir Yönetim Kurulu Üyesi'nin konuşmasından sonra da yalnızca soruları yinelemekle sınırlı olmak üzere söz alabilirler. Son söz üyeye aittir.

i) Kapalı Oturum:
Genel Kurul Toplantıları'nda, Yönetim Kurulu; Denetim Kurulu veya toplantıya katılan üyelerin en az 1/10 (onda bir)'nin vereceği bir önerge ile kapalı oturum istenebilir. Bu önerge üzerine, önerge sahiplerinin adları okunup lehte ya da aleyhte konuşacak birer üyeye Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca söz verildikten sonra önerge oya sunulur ve oylama sonucuna göre hareket edilir.

Önergenin kabulü halinde Genel Kurul'a katılma hakkı olmayanlar salondan çıkarılır. Kapalı oturum tutanakları, kapalı zarf içinde saklanmak ve ancak 5 (beş) yıl sonra açıklanmak kaydıyla Genel Kurul Divan Başkanlığı tarafından Kulübün mevcut Yönetim Kurulu Başkanı'na (Seçim Genel Kurulu yapılmış ve yeni Yönetim Kurulu Başkanı seçilmiş ise, söz konusu tutanaklar yeni seçilen Kulüp Yönetim Kurulu Başkanı'na mazbataların verilmesi sırasında) Kulübün Kıymetli Evrak Kasası'nda saklanmak üzere tutanakla teslim edilir.

j) Komisyonların Kurulması:
Genel Kurul, çalışmalarını kolaylaştırmak için belirli görevlerle komisyonlar kurabilir.

k) Görüşmelerin Yinelenmesi:
Bir konu görüşülüp karara bağlandıktan sonra aynı Genel Kurul'da yeniden görüşülemez.

l) Önerilerin Yazılı Olarak Yapılmasının Zorunluluğu:

Genel Kurullar'da yapılacak tüm önerilerin yazılı olarak yapılması zorunludur.

m) Bütçeye İlişkin Önerilerin Yapılması ve Oylamalar:
Bütçe görüşmelerinde, yeni ve geçerli kaynak gösterilmeden giderleri arttırıcı ve/veya gelirleri azaltıcı öneri yapılamaz.

Gelirlerin veya giderlerin arttırılması ve/veya azaltılmasına ilişkin önergelerin Gündem'deki bütçe maddesi ile ilgili görüşmelere başlanmadan önce yazılı olarak Genel Kurul Başkanlık Divanı'na verilmesi zorunludur.

Yönetim veya Denetim Kurulu, görüş bildirmek ve yanıtlamak üzere değişiklik önergelerinin bir kopyasını Genel Kurul Başkanlık Divanı'ndan talep ederek aldıktan sonra gerekli çalışmaları yapabilir.

Bütçenin tümü üzerindeki görüşmelerden sonra yazılı olarak verilen değişiklik önergeleri, önerge sahiplerinin imzaları ile okutarak görüşme açılır. Yönetim veya Denetim Kurulu'nun önerge sahiplerine gerekli yanıtı vermesinden sonra değişiklik önergeleri Genel Kurul Divan Başkanlığı'nca oya sunulur. Değişiklik önergelerinin kabul edilmesi halinde, kabul edilen önergeler Bütçe Tasarısı'na işlenir ve bu şekilde oluşan Bütçe Tasarısı'nın tümü oya sunulur.Ayrıca, Bütçe Tasarısı'nın bölüm ve maddelerinin ayrı ayrı okutularak oylanmasına gerek yoktur.

n) Kutlama Mesajlarının Okunması:
Genel Kurul Divan Başkanlığı tarafından seçimlere geçilmeden önce, Gündem maddeleri arasındaki uygun bir zamanda Genel Kurul'a gelen Kutlama Mesajları okunur.

MADDE:13) YÖNETİM KURULU'NUN OLUŞUMU VE YETKİLERİ:

Yönetim Kurulu, Genel Kurul'ca bir sonraki seçim yapılan Genel Kurul' a kadar 1 (bir) Başkan; 20 (yirmi) asil ve 21 (yirmibir) yedek üye olarak gizli oy, açık tasnifle seçilir. Görev sırası sona eren üye Yönetim Kurulu'na yeniden seçilebilir. Yönetim Kurulu asil üyeliğinden, istifa veya herhangi bir nedenle boşalmalar olduğu takdirde, boşalan üyelikler, sırasıyla yedek üyelerden tamamlanır. Yedek üye, yerini aldığı üyenin süresini tamamlar. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması (salt çoğunluk) ile toplanır. Toplantıya, Yönetim Kurulu Başkanı; bulunmadığı zamanlarda, Yönetim Kurulu Kararı ile sırasıyla Başkan Vekilleri veya Başkan Yardımcıları'ndan (Yönetim Kurulu Üyeliği'nde kıdemi en fazla olan; eşitlik halinde, Kulüp üyeliğinde kıdemi en fazla olan) birisi; bulunmadığı zamanlarda, Genel Sekreter; bulunmadığı zamanlarda, yine Yönetim Kurulu Kararı ile Asbaşkanlar'dan (Yönetim Kurulu Üyeliği'nde kıdemi en fazla olan; eşitlik halinde, Kulüp üyeliğinde kıdemi en fazla olan) birisi başkanlık eder. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır ve alınan kararlar karar defterine yazılır. Yönetim Kurulu, Spor Kulübü'nün yürütme ve temsil organıdır. Bu görevini mevzuata ve Spor Kulübü Tüzüğü'ne uygun olarak yerine getirir.

Spor Kulübü'nü temsil görevi Yönetim Kurulu Başkanı'na aittir. Temsil görevi, Yönetim Kurulu'nca üyelerden birine veya birkaçına ya da üçüncü kişilere verilebilir. Çoğunluk sağlanılmadan yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar geçersizdir. Yazılı mazeretleri olmaksızın üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu Üyesi istifa etmiş sayılır ve yerine ilk yedek üye göreve çağrılır.

Yönetim Kurulu'ndan istifa; vefat; azil ...v.b. gibi herhangi bir nedenle boşalmalar olduğu takdirde, Yönetim Kurulu yedek üyelerinin de göreve gelmesinden sonra Yönetim Kurulu asil üye sayısı, Yönetim Kurulu asil üye tam sayısının yarısından aşağı (yani karar alma yeter sayısının altına) düşerse, kalan Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Üyeleri ile Spor

Kulübü üyelerinin 1/5 (beşte bir)'nin yazılı istemi ile Genel Kurul 30 (otuz) gün içinde olağanüstü olarak toplantıya çağrılır. Bu gibi durumlarda, Genel Kurul'un toplantıya çağrılması söz konusu süre içinde yapılmaz ise, Spor Kulübü üyelerinden birisinin mahalli Sulh Hukuk Mahkemesi' ne yapacağı yazılı başvuru üzerine, söz konusu mahkeme, Spor Kulübü üyeleri arasından seçeceği 3 (üç) kişiyi 30 (otuz) gün içinde Genel Kurul'u toplantıya çağırmakla görevlendirir.

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

1. Spor Kulübü'nü temsil ve ilzam etmek,
2. Genel Kurul'u olağan ve/veya olağanüstü toplantıya çağırmak,
3. Yönetim Kurulu'na seçilen üyelerce, Genel Kurul' un yapıldığı tarihten en geç 30 (otuz) gün içerisinde ilk toplantısının yapılmasını sağlamak; kendi aralarında seçimle görev dağılımı yapmak ve Başkan haricinde, yeterli sayıda Başkan Vekilleri ve Başkan Yardımcıları; Genel Sekreter; Sayman (Mali Asbaşkan) ;Teknik Asbaşkan; İdari Asbaşkan; Basın Sözcüsü; Futbol Şube Sorumlusu; Federasyon Temsilcisi; Futbol Alt Yapı Sorumlusu ile gerekli görülen faaliyetleri yürütecek olan yeterli sayıda sorumlu üye seçer. Yönetim Kurulu, gerekli gördüğünde üyeleri arasında geçici ya da sürekli görev değişikliği yapabilir. Ancak, Yönetim Kurulu üyelerine 2 (iki) unvanlı görev birden verilemez.
4. Gerektiğinde, dışarıdan bağımsız denetim yaptırmak,
5. Spor Kulübü'nün gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve yeni çalışma dönemiyle ilgili taslak bütçeyi hazırlayarak uygulanmasını sağlamak ve ayrıca, Genel Kurul'a sunmak,
6. Ayda en az 2 (iki) kez toplanmak suretiyle Spor Kulübü'nün işlerini görüşmek ve yapılacak işler hakkında karar almak,
7. Spor Kulübü'nün çalışmaları ile ilgili Yönetmelikleri hazırlamak; Spor Kulübü'ne ait yazışmaların ve kayıtların usulünce yapılmasını sağlamak; ayrıca, Genel Kurul'da alınan kararları uygulamak,
8. Her faaliyet yılı sonunda spor kulübünün işletme hesabı tablosu veya bilançosu ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, hazırlanan bütçe tasarısını, spor kulübünün muhasebesine yönelik iç düzenlemelerine uygun olarak son yılların gelir ve gider karşılaştırmaları, brüt ve net gelirleri, spor kulübünün bünyesinde bulunan spor dallarının harcamaları, yatırım ve onarım ihtiyaçları, keşif ve yapılabilirlik raporlarını Genel Kurula sunmak.
9. Spor Kulübü'nün ve var ise İktisadi İşletmesi'nin, takvim yılı sonu itibarıyla Bilanço ve Gelir-Gider Tabloları'nın çıkarılmasından sonra Yönetim Kurulu tarafından her yıl uygun görülecek bir tarihte Spor Kulübü mali durumunu görüşmek ve bilgi vermek üzere Spor Kulübü üyelerini toplantıya çağırmak ve olağan genel kurul toplantısının ilk çağrı gününden 2 (iki) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere hazır bulundurmak,
10. Tüm üyelere haber verilmesi şartıyla Yönetim Kurulu'nun her zaman toplantıya çağrılmasını sağlamak,

11. Genel Kurul'un verdiği yetkiyle taşınmaz mal satın almak; Spor Kulübü'ne ait taşınır ve taşınmaz malları satmak; bina veya tesis inşa ettirmek; kira sözleşmesi yapmak; ayrıca, Spor Kulübü lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

12. İmza Sirküleri'nde imza yetkisi olan Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi ikisini müştereken görevlendirerek bankalardan para çekilmesini sağlamak,

13. Spor Kulübü'nün kuruluş amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde ve yasalar çerçevesinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

14. Spor Kulübü'nden istifaen ayrılmayı talep edenlerin, bu taleplerini görüşerek karara bağlamak,

15. Spor Kulübü üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren hal ve davranışlarda bulunan, gerek Spor Kulübü Merkezi ve varsa, şube üyelerinin durumlarını görüşerek karara bağlamak,

16. Gerek Spor Kulübü Merkezi'nde, gerekse, varsa, şubelerde çalışacak personel sayısını saptamak; personel alımına, şubelerde onay; Spor Kulübü Merkezi' nde ise, karar vermek,

17. Spor Kulübü'nün etkinliğini ve işlerliğini sağlamak amacıyla gerektiğinde komisyonlar kurmak; bu komisyonların çalışmalarını koordine etmek,

18. Üyeliğe kabul başvurularını incelemek ve karar altına almak,

19. Genel Kurul Kararı ile şube açılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak ve bu konuda Yönetim Kurulu kararı almak; yeni şube kuruluşu aşamalarında geçici temsilci veya geçici Yönetim Kurulu'nu tayin etmek; ayrıca, gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

20. Gerekli gördüğü takdirde, Yüksek Divan Kurulu'nun da görüşünü alarak var ise, şube veya şube Yönetim Kurulu' nu feshetmek veya geçici Yönetim Kurulu' nu atamak,

21. Varsa, şubelerin yıllık ve aylık faaliyet plan ve programlarını incelemek; denetlenmesini sağlamak ve karar altına almak,

22. Spor kulübünün bağlı ortaklık ve iştiraklerinin çalışmalarını, mali bünyelerini denetlemek, en son dönem yıllık hesaplarını incelemek, hesap konsolidasyonunu sağlamak ve bu şirketlerin yönetim ve denetimini doğrudan ya da dolaylı biçimde yerine getirmek.

23. Olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ilişkin amatör ya da profesyonel spor dallarının ayrıntılı gelir/gider tablolarını mevzuat çerçevesinde Genel Kurula sunmak.

24. Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçeye göre parasal işlemleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak.

25. Spor kulübünün işlerinin yürütülmesi için idari yapısını oluşturmak ve idari yapıda yer alan personel ile bunların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.

26. Spor kulübü müzesinin kurulması, korunması, gelişmesi, çalışma esaslarının belirlenmesi ve yönetimi için gerekli karar ve önlemleri almak.

27. Mevzuat çerçevesinde spor kulübü tüzüğü üzerinde gerekli uyumu sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak, mevzuatın öngördüğü hallerde spor kulübü tüzüğü üzerinde gerekli

değişiklikler ile ilgili taslak çalışmayı yaparak ilk yapılacak Genel Kurulun onayına sunmak.

28. Sponsorluk anlaşmaları yapmak

29. Varsa, şubelerin Spor Kulübü Merkezi' ne aktarmak zorunda oldukları net gelirlerinin yüzde 25 (yirmibeş)'inin tahsilatını takip etmek; gerekli gördüğü takdirde, harcama konusu belirlenmek kaydı ile varsa, şubelere maddi katkı sağlamak,

30. Spor Kulübü Tüzüğü' nün ve mevzuatın Yönetim Kurulu'na verdiği ve yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri ve etkinlikleri yapmak ve ayrıca, yetkilerini kullanmaktır.

MADDE:14) YÖNETİM KURULU BAŞKANI' NIN GÖREV VE YETKİLERİ :

a) Spor Kulübü'nü temsille birlikte sevk ve idare eder. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
b) Genel Kurul'ca yapılan seçimi izleyen 30 (otuz) gün içinde, Yönetim ve Denetim Kurulu ile Spor Kulübü'nün diğer Organları'na seçilen asil ve yedek üyeleri ile ilgili olarak verilmesi zorunlu bilgileri, spor kulübünün merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne bildirmek,
c) Spor Kulübü Organları'nda ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri, 30 (otuz) gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
d) Spor Kulübü'ne ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.
e) Her takvim yılının ilk 4 (dört) ayı içinde, Spor Kulübü'nün bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibariyle sonuçlarına ilişkin Spor Kulübü Beyannameleri'nin, Spor Kulübü Yönetim Kurulu'nca onaylanmasından sonra mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.
f) Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar.
g) Spor Kulübü'nün edindiği taşınmazların, tapuya tescilinden itibaren 1 (bir) ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
h) Spor Kulübü'nün temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
i) Önemli ve acil konularda Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır. Spor Kulübü Merkezi ve varsa, şube görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar.
j) Mevzuatta, Yönetim Kurulu Başkanı'nca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

MADDE:15) DENETİM KURULU'NUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ :

Denetim Kurulu, Genel Kurul'ca bir sonraki seçim yapılan Genel Kurul' a kadar seçilen 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Görev süresi biten Denetim Kurulu Üyeleri'nin yeniden seçilmesi mümkündür. Denetim Kurulu, Genel Kurul seçim sonuçlarının kesinleşmesini izleyen 10 (on) gün içinde en yaşlı üyenin çağrısı üzerine toplanarak, kendi aralarında belirleyecekleri bir yöntemle, başkan; başkan yardımcısı ve raportör üyesini seçer. Ayrıca Denetim Kurulu, dönem içinde yapacakları çalışmalara ilişkin iş planı yapar ve çalışma usul ve esaslarını tespit eder. Denetim Kurulu Başkanı veya Denetim Kurulu Üyeleri'nden biri, davet üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir. Mevzuatta, Denetim Kurulu'nca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Denetim Kurulu sözcülüğünü, Başkan; yokluğunda ise, Başkan Yardımcısı yapar. Denetim Kurulu, 1 (bir) yılı geçmeyen aralıklarla olağan; gerektiğinde ise, özellikle geçici

vergi dönemleri başta olmak üzere olağanüstü olarak çoğunlukla toplanır. Alınan kararlar rapor halinde Yönetim Kurulu'na bildirilir.

Denetim Kurulu asil üyeliğinden, vefat; istifa; görevini yapamayacak derecede ağır hastalık veya herhangi bir nedenden dolayı boşalmalar olduğu takdirde, Genel Kurul'daki oy sıralamasına göre yedek üyeler sırasıyla göreve çağrılır. Denetim Kurulu'nun Görevleri, Spor Kulübü Ana Tüzüğü'nün, özellikle işbu Denetim Kurulu'nun Oluşumu Görev ve Yetkileri maddesi ile Spor Kulübü'nün İç Denetimi maddesinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Ayrıca;

İdari Denetim Olarak: Denetim Kurulu, Spor Kulübü Tüzüğü'nde gösterilen ve Spor Kulübü Genel Kurul Kararları ile belirtilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda Yönetim Kurulu'nun faaliyet gösterip, göstermediğini; defter; hesap ve kayıtların, mevzuatlara; Spor Kulübü Tüzüğü'ne ve Genel Kurul Kararları'na uygun olarak tutulup tutulmadığını, Spor Kulübü Tüzüğü'nde tespit edilen esas ve usullere göre ve 1 (bir) yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

Mali Denetim Olarak: Spor Kulüpleri'nde İç Denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından İç Denetim yapılabileceği gibi, Bağımsız Denetim Kuruluşları'na da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Bağımsız Denetim Kuruluşları'nca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Diğer taraftan;

a) Spor Kulübü'nün Bütçesi, Gelir / Gider tabloları ile tanzim edilen Bilançoları'nın, Vergi Kanunları; Türk Ticaret Kanunu; Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu; Spor Kulübü Tüzüğü ile Maliye Bakanlığı'nca belirlenen Muhasebe Sistemi Genel Tebliği Esasları'na uygun olarak yürütülüp, yürütülmediği; mali kayıtların sahih olup olmadığı,
b) Spor Kulübü'nün harcamalarının, Spor Kulübü'nün amacına; Spor Kulübü Tüzüğü ve Yönetim Kurulu Kararları'na uygun olarak yapılıp yapılmadığı,
c) Harcama Belgeleri'nin, Vergi Usul Kanunu'nda belirlenen fatura; perakende satış fişi; serbest meslek makbuzu; gider pusulası ve gider makbuzu ile yapılıp yapılmadığı,
d) Gider hesaplarının, mevzuatlara uygunluğu; giderlerin bütçe fasıllarına uygunluğu; aşmalar varsa nedenleri; fasıllar arası aktarma yapılmışsa bununla ilgili Yönetim Kurulu Kararları,
e) Gelir makbuzlarının, tarih ve sayıları ile muhasebe kayıtlarına uygunluğu,
f) Sabit kıymetler ile demirbaş değerlerinin, muhasebe usul ve esaslarına uygun olup olmadığı,
g) Varsa, vergi; stopaj ve sigorta primlerinin yasal süresi içinde ödenip ödenmediği,
h) Varsa, kira ve diğer zorunlu ödemelerin durumu, aksaklık varsa nedenleri,
i) Kasa mevcudu; sayımı ve kasada açık olup olmadığı; banka mevcudunun reel olup olmadığı ve çek karnelerinin durumu,
j) Envanter kayıtlarının bilançoya uygunluğu,
k) Yasal defterlerin, muhasebe planına uygunluğu,
l) Faaliyet döneminde gerçekleşen toplam gelir ve giderlerin durumu,
m) Tutulan defterlerin türleri ile resmi açılış ve kapanış tasdiklerinin yapılıp yapılmadığı,
n) Varsa, borçların kaynağı ve ödememe nedenleri,
o) Defterlere işlenen hususların ve tevsik edici belgelerin, usulüne uygun olarak dosyalanıp dosyalanmadığı ve muhafaza edilip edilmediği,

gibi hususlar Denetim Kurulu tarafından ayrıntılı olarak incelenerek rapora yazılır. Denetim Kurulu Üyeleri'nin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Spor Kulübü yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme

isteğinin yerine getirilmesi zorunludur. Denetim Kurulu, gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

MADDE:16) GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ :

Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nı izleyen en geç 30 (otuz) gün içinde, Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer Organlar'a seçilen asil ve yedek üyeleri içeren "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri Yönetim Kurulu Başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel Kurul Sonuç Bildirimi' ne;

a) Divan Başkanı, Divan Başkan Yardımcıları ve Yazmanlar tarafından imzalanmış Genel Kurul Toplantı Tutanağı örneği,
b) Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekilleri ile Spor Kulübü Tüzüğü' nün son şeklinin her sayfası Yönetim Kurulu'nca imzalanmış örneği eklenir.

MADDE: 17) DİSİPLİN KURULU VE DİSİPLİN CEZALARI:

Oluşumu:

Disiplin Kurulu, Genel Kurul Üyeleri (tercihen Yüksek Divanı Üyeleri) arasından Genel Kurul'ca seçilen en az 2 (iki)'si hukukçu olmak üzere 5 (beş) asil üyeden oluşur.

Yedek üye sayısı da en az 1 (bir)'i hukukçu olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşmakta olup bunlar da yine Genel Kurul Üyeleri (tercihen Yüksek Divanı Üyeleri) arasından seçilir.

- Disiplin Kurulu Asıl Üyelikleri'nde boşalma olması halinde; Hukukçu Üyelik boşalmışsa, yedekteki üyelerden ilk hukukçu olan; diğer üyeliklerde boşalma olmuş ise, sırasına göre yedekteki diğer üyeler Disiplin Kurulu Asil Üyeliği'ne getirilir.

Disiplin Kurulu, ilk toplantısında aralarında belirleyecekleri bir yöntemle bir Başkan; bir Başkan Vekili; bir Raportör seçer ve seçim sonucunu yazı ile Yönetim Kurulu'na bildirir.

Disiplin Cezalarına İlişkin Genel Esaslar:

a) Disiplin Kurulu, vereceği disiplin cezalarında hafifletici ya da ağırlaştırıcı nedenlerin saptanması halinde, duruma göre, cezanın alt-üst sınırlarını belirlemeye, bir alt veya üst cezayı saptamaya yetkilidir.
b) Disiplin Kurulu, cezalardan birini belirlerken, hakkında soruşturma yapılan üyenin hangi amaçla hareket ettiğini; soruşturma konusu söylem, eylem ve davranışları ile bunlardan pişmanlık duyup duymadığını ve daha önce bir Disiplin Cezası alıp almadığını dikkate alır. Tekerrür halinde, bu duruma uyan cezanın bir üstünü vermeye yetkilidir.
c) Aynı söylem, eylem ve davranıştan ötürü, ceza saptanmasına gerek olmadığı yönünde yargısal ve idari mercilerce verilen kararlar, ayrıca disiplin soruşturması yapılmasına ve disiplin cezası verilmesine engel değildir.
d) Yönetim Kurulu, Disiplin Cezası nedeniyle Yönetim Kurulu'nca verilen Üyelikten Çıkarma kararlarını, ilk Olağan Genel Kurul Toplantısı'na getirmekle yükümlüdür.
e) Amatör ve profesyonel spor dallarında uygulanacak cezalar bu madde kapsamı dışındadır.

Disiplin Cezaları:

Disiplin suçunu oluşturan eylem ve davranışlarda bulunanlara eylemlerinin ağırlığına göre verilecek cezalar şunlardır:

a) Uyarma;
Üyenin eylem ve davranışlarında daha dikkatli olmasının kendisine yazı ile bildirilmesidir,
b) Kınama;
Üyeye eylem ve davranışlarında kusurlu bulunduğunun yazı ile bildirilmesidir,
c) Geçici Çıkarma ;
Kulüp üyeliğinin, bir haftadan, bir yıla kadar askıya alınmasıdır,
d) Üyelikten Çıkarma ;
Kulüp üyeliğinin sona erdirilmesidir.

Uyarma Cezası Gerektiren Söylem, Eylem ve Davranışlar :
a) Kulüp düzenini bozacak söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak,
b) Kulüp içinde ve dışında Kulüp itibarını zedeleyecek şekilde toplum yaşamının gerektirdiği görgü kurallarının dışına çıkmak.

Kınama Cezası Gerektiren Söylem, Eylem ve Davranışlar :
a) Kulübün onur ve saygınlığına zarar verici söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak,
b) Üyelik onuru ile bağdaşmayan söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak,
c) Kulüp düzenini bozacak söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak,
d) Uyarma cezası gerektiren hallerden herhangi birini tekrarlamak.

Geçici Çıkarma Cezasını Gerektiren Söylem, Eylem ve Davranışlar:
a) Türk Medeni Kanunu; Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu; Kulüp Ana Tüzüğü; Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Yönetmelikleri ... v.b. gibi diğer mevzuatın ilgili hükümleri ile Yönetim Kurulu Kararları'na aykırı söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak,
b) Üyelerin onur ve saygınlığına zarar verici, küçük düşürücü ve benzeri söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak,
c) Kulüp Başkanı; Spor Kulübü'nün Organları; Diğer Kurul ve Komite Üyeleri'ni, eleştiri sınırları dışında, küçük düşürücü ve aynı zamanda kötü zan altında bırakacak söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak,
d) Eleştiri sınırları dışında, Kulübü aşağılayacak veya iftira niteliği taşıyan beyanlarla Kulübe zarar verecek faaliyetlerde bulunmak,
e) Genel ahlaka aykırı olan ve Kulübe zarar veren söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak.

Kulüpten Çıkarma Cezası Gerektiren Söylem, Eylem ve Davranışlar :
a) Genel Kurul ile Yönetim; Denetim; Disiplin; Yüksek Divan Kurulu ve benzeri diğer organların toplantılarını engellemek,
b) Seçimlerin düzenli ve sağlıklı bir biçimde ve dürüstlük ilkesine uygun yapılmasını engelleyici söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak,
c) Kulüp Başkanı; Yönetim Kurulu Üyeleri; Spor Kulübü Organları ile Kulüp Üyeleri'ne karşı hakaret ve fiili eylemde bulunmak,
d) Kulübün mal varlığına kasten zarar verici eylem ve davranışlarda bulunmak.

Disiplin Kurulu'na Başvurma :
İşbu Tüzüğe göre, Disiplin Cezaları'nın uygulanmasını gerektiren söylem, eylem ve davranışlardan birinin yapılması halinde, Disiplin Kurulu'na başvurma, aşağıda yazılı kişi ve kurullarca belirtilen usullerde yapılır:
a) Üyeler, ancak kendisini ilgilendiren bir olay hakkında, Yönetim Kurulu aracılığıyla,
b) Denetim Kurulu; Yüksek Divan Kurulu; Diğer Kurul ve Komiteler, görevleri ile ilgili konular hakkında, Yönetim Kurulu aracılığıyla,
c) Kulüp Tüzel kişiliğini ilgilendiren bir söylem, eylem ve davranış halinde, Yönetim Kurulu doğrudan,

d) Yukarıdaki, Uyarma; Kınama; Geçici Çıkarma ve Kulüp'ten Çıkarma Cezasını Gerektiren Söylem, Eylem ve Davranışlar'la ilgili şıklarda yer verilen ve Disiplin Cezası gerektiren söylem, eylem ve davranışların, seçilmiş Kulüp Organları'nın üyelerinden biri tarafından işlendiğine ilişkin bir şikayetin yapılması halinde, Yüksek Divan Kurulu, işbu Disiplin Kurulu ve Disiplin Cezaları maddesinin ilgili hükümleri gereğince, yetkisine giren hususlarda, konuyu görüşerek karar altına alır ve Disiplin Kurulu'na doğrudan başvurabilir. Tüm başvurular yazılı olarak yapılır.

Yönetim Kurulu'nun Yükümlülüğü:

a) İşbu Tüzüğün Disiplin Kurulu'na Başvurma şıkkının (b) ve (c) bentleri uyarınca yapılan başvuruları, Yönetim Kurulu'nun en geç 15 (onbeş) gün içinde Disiplin Kurulu'na sunma yükümlülüğü bulunmaktadır.
b) Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu'na Başvurma şıkkının (a) bendindeki başvuruları en geç 15 (onbeş) gün içinde Disiplin Kurulu'na göndermez ise, ilgili üye doğrudan Disiplin Kurulu'na başvurabilir.
c) Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu'na Başvurma şıkkının (a) bendine göre yapılan başvurularda, ilk olarak, başvuruda bulunan üyenin, olayın direkt olarak kendisi ile ilgili olup olmadığına bakar. Olayın, başvuruda bulunan üyeyle ilgili olmadığının tesbiti halinde, Yönetim Kurulu, işin esasına girmeden başvuruyu reddeder.
d) Disiplin Kurulu da başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içinde başvuru ile ilgili olayın kovuşturmasına başlamak ve 45 (kırkbeş)'inci günün sonuna kadar bitirmek zorundadır.

Savunma Alınması :

Disiplin Kurulu'na verilen bir üye, savunması alınmadan cezalandırılamaz. Üyenin, Kulüpteki kayıtlı adresine, Acele Posta Servisi (APS); Kapıdan Kapıya Teslim Servisi veya İadeli - Taahhütlü olarak Kulüp tarafından gönderilen ve hakkındaki şikayeti içeren yazının alındığı tarihten başlayarak 7 (yedi) gün içinde yazılı savunmasını vermeyen veya sözlü savunma yapacağını yazılı olarak bildirmeyen üye, bu hakkından vazgeçmiş sayılır.

Toplantı Karar Yeter Sayısı ve Yapılacak İşlemler :

a) Disiplin Kurulu, en az 3 (üç) üyenin katılımıyla (çoğunlukla) toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Herhangi bir konuyla ilgili olarak karar verme aşamasında oyların eşit çıkması halinde, keyfiyet, farklı günde olmak kaydıyla bir sonraki toplantıya bırakılır. Bu toplantıda da oyların eşit çıkması halinde, 3 (üç) ayı geçmemek üzere Disiplin Kurulu tarafından konuyla ilgili olarak son bir toplantı daha yapılır. Bu toplantıda da oyların eşit çıkması ve karar alınamaması durumunda, ilgili konuya ait gündem maddesi reddedilmiş sayılır.
b) Kulüpten çıkarma cezaları, en az 2/3 (üçteiki); yani, 4 (dört) üyenin oyu ile alınabilir. Disiplin Kurulu kararları, gereğinin yapılması için Yönetim Kurulu'na bildirilir.
c) Çıkarma kararları hariç, Disiplin Kurulu'nun İç Denetim'den geçen kararları kesindir.
d) Disiplin Kurulu, almış olduğu kararı, gereği için yazı ile Yönetim Kurulu'na bildirir.
e) Yönetim Kurulu, tüm Disiplin Cezaları'nı ilgili üyelere yazılı olarak tebliğ eder.
f) Üyelikten Çıkarma Cezaları, ilk yapılacak Olağan Genel Kurul Toplantı Gündemi'ne konularak, Genel Kurul'da üyelerin kararına sunulur.
g) Genel Kurul, Disiplin Kurulu kararını onaylar veya yeniden incelenmek üzere Yönetim Kurulu'na iade edebilir. Yönetim Kurulu da ilgili konuyu yeniden görüşülmek üzere Disiplin Kurulu'na havale eder. Bu halde, Genel Kurul'un onayı ya da Disiplin Kurulu'nun vereceği karar kesindir.

Çıkarma Cezası Alanların Durumu :

a) Haklarında kesinleşmiş Üyelikten Çıkarma Kararı alınmış üyelerin, Kulüp Merkezi'ne ve Tesisler'e bir üyenin konuğu olarak dahi girmesi yasaktır.
b) Kesinleşmiş Geçici Çıkarma Cezası almış olanlar için de ceza süresince yukarıdaki yasak uygulanır.

c) Haklarında Geçici Çıkarma veya Üyelikten Çıkarma Cezası verilmiş üyeler için, karar kesinleşinceye kadar Disiplin Kurulu tarafından gerekli tedbirlerin uygulanmasına karar verilebilir.

Zaman Aşımı :

Olay tarihinden başlayarak 3 (üç) ay içinde disiplin kovuşturmasına konu edilmeyen söylem, eylem ve davranışlar, Disiplin Cezaları bakımından zaman aşımına uğrarlar.

MADDE: 18) SİCİL KURULU

a) Oluşumu:

Sicil Kurulu, Genel Kurul'ca seçilen 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

b) Görev Bölümü:

1) Sicil Kurulu, aralarında yapacağı ilk toplantıda, 1 (bir) Başkan; 1 (bir) Başkan Vekili ve 1 (bir) raportör seçerek seçim sonucunu Kocaelispor Yönetim Kurulu'na bildirir.
2) Aynı toplantıda, toplantı gün ve saatlerini saptayarak kararını Kulüp üyelerinin ve üyelik için başvuranların görebilecekleri Kulüp Merkezi ve Tesisler'deki ilan tahtasına asmak sureti ile ilan eder.
3) Sicil Kurulu, ayda en az 2 (iki) kez 3 (üç) asil üyeden az olmamak üzere olağan; gerekli durumlarda ise, olağanüstü olarak toplanır.
4) Kararlar oy çokluğu ile alınır.
5) Sicil Kurulu'nca alınan kararlar, alınacak kesin karara esas teşkil etmek üzere Kocaelispor Yönetim Kurulu'na bir yazı ile gerekçeli olarak bildirilir.

c) Görev ve Yetkileri:

Sicil Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır:

1) Yönetim Kurulu tarafından gönderilen üyelik başvurularını inceleyip üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklindeki önerilerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunmak,
2) Kulüp Üyeleri; Yüksek Divan Kurulu Üyeleri; Onursal Üyeler ve Sporcular için ayrı ayrı olmak üzere Sicil Defterleri ile bir yazışma ve Karar Defteri tutmak,
3) Üye Kayıt ve Karar Defterleri'ni Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne veya notere onaylatmak ,
4) Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine Genel Kurul'a Katılacak Üyelerin Listesi'ni (Hazirun Listesi'ni) düzenlemek ve gerektiğinde düzeltmek,
5) Her yıl sonunda sicil kayıtlarına göre 35 yıllık kıdemlerini kazanmış; yıllık ödentilerini tam olarak ödemiş; kesinleşmiş hak mahrumiyeti yaptırımı almamış ve kayıtları kapanmamış Kulüp üyelerinin, Kulüp Ana Tüzüğü'ne göre Yüksek Divan Kurulu Üyesi olabilmek için Kulüp Yönetim Kurulu'na yazılı olarak başvurmaları halinde, Yönetim Kurulu'ndan gelen inceleme talebi üzerine, söz konusu üyelerin Yüksek Divan Kurulu Üyesi olup olamayacakları hususunu karara bağladıktan sonra bu üyelerin listesini Yönetim Kurulu'na sunmak ve ayrıca, Yüksek Divan Kurulu Üyeleri'nin listesini sürekli olarak güncellemek,
6) Yönetim Kurulu'nun yazılı bildirisi üzerine, hakkında Disiplin Kurulu'nca verilen kesinleşmiş yaptırımları üyelerin siciline işlemek,
7) Yönetim Kurulu'nun yazılı bildirisi üzerine, hakkında kesin çıkarma kararı verilmiş veya Kulüpten çıkmak istediklerini yazılı olarak bildirmiş olan üyelerin Sicil Defteri'ndeki kayıtlarını kapatmak,
8) Organlara ve kurullara aday olanlar ile organ ve kurullara seçilmiş olanların, seçilme niteliğinde olup olmadığını, Kulüp Ana Tüzüğü uyarınca incelemek ve gereğini yapmak,
9) Yönetim Kurulu'ndan gelen yazılı istek doğrultusunda kayıtları geçici olarak kapatılan veya dondurulan üyelerin Ana Tüzük uyarınca kayıtlarını açmak,

10) Yönetim Kurulu'nca, üyelikleri onaylananların, üyeliğe kabul kararını Üye Kayıt Defteri'ne işlemek,
11) Yıllık Üye Ödenti (Aidat) kayıtlarını inceleyerek bir önceki yıla ve varsa geçmiş yıllara ilişkin ödentilerini 31 Mart mesai saati sonuna kadar ödeyen ve Genel Kurul'a katılma hakkına sahip olan üyelere verilmek üzere Giriş Kartları'nı hazırlamak ve Genel Kurul'a katılma hakkına sahip olan üyelerin Kulüp sicil numarası ile ad ve soyadları yazılı olan ve aynı zamanda ad ve soyadlarının karşılarında imza atmalarına elverişli bölüm bulunan Genel Kurul'a Katılacaklar Listesi (Hazirun Listesi)'ni hazırlamak ve yukarıda söz konusu edilen tüm iş ve işlemleri tamamlayarak konuyla ilgili her türlü bilgi ve belgeleri Olağan ya da Olağanüstü Genel Kurullar'ın yapılacağı ilk toplantı tarihinden en geç 15 (onbeş) gün önce Yönetim Kurulu Başkanlığı'na teslim etmek,
12) Kulüp Üyeleri ile ilişkilerin sağlanabilmesine teminen, Üye Bilgi ve Başvuru Formları'nı da inceleyerek, üyelerin iletişim bilgilerini; sosyal değişikliklerini ve ölüm hallerini izlemek; gerekli bilgilendirme ve kayıt işlerini yapmak ve bunları sürekli olarak güncelleştirmek,
13) İşbu Tüzük'te öngörülen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

MADDE:19) SPOR KULÜBÜ'NÜN İÇ DENETİMİ :

Spor Kulüpleri'nde İç Denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından İç Denetim yapılabileceği gibi, Bağımsız Denetim Kuruluşları'na da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Bağımsız Denetim Kuruluşları'nca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu, Spor Kulübü Tüzüğü'nde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini; defter, hesap ve kayıtların, mevzuata ve Spor Kulübü Tüzüğü'ne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Spor Kulübü Tüzüğü'nde tespit edilen esas ve usullere göre 1 (bir) yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul' a sunar.

Denetim Kurulu Üyeleri'nin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Spor Kulübü yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Denetim Kurulu, Spor Kulübü'nün yalnızca gelir ve giderlerini değil, gerçekleştirilen tüm faaliyetlerinin mevzuatlara ve Spor Kulübü Tüzüğü'ne uygun olup olmadığını denetlemekle yükümlüdür. Denetim Kurulu bu görevini Spor Kulübü Tüzüğü'nde belirtilen sürelerde yapar. Denetim Kurulu'nun bu sürelere uygun olarak denetim yapması ve yapılan her denetim sonucunda bir rapor düzenlemesi, Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunması gerekmektedir.

Yönetim Kurulu gerekli görür ise, belirleyeceği bir Yönetim Kurulu Üyesi ya da Denetim Kurulu aracılığı ile şubeleri denetleyebilir.

Gerekli görülen hallerde, Spor Kulübü Tüzüğü'nde gösterilen amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediği; defter ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulup tutulmadığı, İçişleri Bakanı veya mülki idare amiri tarafından denetlettirilebilir. Bu denetimlerde kolluk kuvveti mensupları görevlendirilemez. İçişleri Bakanlığı ve mülki idare amirliğinin yapacağı denetimler mesai saatleri içerisinde yapılır. Bu denetimler en az 24 (yirmidört) saat önce Spor Kulübü'ne bildirilir.

Denetim sırasında görevli memurlar tarafından istenecek her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Spor Kulübü yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

MADDE:20) TAŞINMAZ MAL EDİNME VE TAŞINMAZLARIN BİLDİRİLMESİ :

Spor Kulüpleri, Genel Kurulları'nın yetki vermesi üzerine Yönetim Kurulu Kararı ile taşınmaz mal satın alabilirler veya taşınmaz mallarını satabilirler.

Spor Kulüpleri, edindikleri taşınmazları tapuya tescilinden itibaren 30 (otuz) gün içinde Taşınmaz Mal Bildirimi'ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler. Bu form, Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç, diğer ilçelerde bulunan Spor Kulüpleri tarafından 2 (iki) suret olarak verilir.

MADDE:21) TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ:

Tüzük değişikliği Genel Kurul Kararı ile yapılabilir. Yapılan değişikliklerle ilgili olarak Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bildirimde bulunulur.

Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçteiki) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının 2 (iki) katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 (üçteiki)'sidir. Genel Kurul'da tüzük değişikliği oylaması AÇIK olarak yapılır.

MADDE:22) SPOR KULÜBÜ'NÜN FESHİ VE MAL VARLIĞI'NIN TASFİYE ŞEKLİ:

Genel Kurul, her zaman Spor Kulübü'nün Feshi'ne karar verebilir.

Genel Kurul'da Fesih konusunun görüşülebilmesi için, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçteiki) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının 2 (iki) katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 (üçteiki)'sidir. Genel Kurul'da Fesih kararı oylaması KAPALI olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri:

Genel Kurul'ca Fesih kararı verildiğinde, Spor Kulübü'nün para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu Üyeleri'nden oluşan Tasfiye Kurulu'nca yapılır. Bu işlemlere, Spor Kulübü'nün feshine ilişkin Genel Kurul Kararı'nın alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde, Spor Kulübü Adı'nda "Tasfiye Halinde Kocaelispor Kulübü" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak Spor Kulübü'nün, para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Spor Kulübü'nün hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Spor Kulübü'ne ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile Spor Kulübü'nün diğer belgelerinin tesbiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Spor Kulübü'nün alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Spor Kulübü'nün alacaklı olması durumunda,

alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra Spor Kulübü'nün, kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul'da belirlenen yere devredilir. Spor Kulübü'nün, para, mal ve haklarıyla ilgili olarak Genel Kurul'da devredilecek yer belirlenmemişse, Spor Kulübü'nün, para, mal ve hakları, merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne il düzeyindeki spor faaliyetlerine tahsis edilmek üzere devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler Tasfiye Tutanağı'nda gösterilir ve Tasfiye işlemleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nce haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç, 3 (üç) ay içinde tamamlanır.

Spor Kulübü'nün, para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun 7 (yedi) gün içinde bir yazı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bildirilmesi ve bu yazıya Tasfiye Tutanağı'nın da eklenmesi zorunludur.

Spor Kulübü'nün defter ve belgelerini, Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu Üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu Üyesi'ne de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 (beş) yıldır.

MADDE:23) YETKİ BELGESİ:

Spor Kulübü adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu Kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin, açık kimliği; imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgeleri, Spor Kulübü tarafından 3 (üç) nüsha olarak düzenlenerek, Spor Kulübü Yönetim Kurulu Başkanı'nca onaylanır. Yetki Belgeleri'nin birer sureti Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün birimlerine verilir.

Spor Kulübü adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen Yetki Belgeleri'nin bir suretinin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün birimlerince kendilerine verilen her bir Yetki Belgesi için otomatik sıra numarası verilir.

Yetki Belgeleri'nin süresi, Yönetim Kurulları'nın görev süresi ile sınırlıdır. Yeni seçilen Yönetim Kurulları'nın, birinci fıkra esaslarına göre Yetki Belgeleri'ni yenilemesi zorunludur. Yetki Belgesi'nin süresinin bitmesi veya adına Yetki Belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, Spor Kulübü'nün kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya Fesih Edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan Yetki Belgeleri'nin, Spor Kulübü Yönetim Kurulu'na bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca gelir toplama yetkisi, Yönetim Kurulu Kararı ile her zaman iptal edilebilir. Yetki Belgesi ile ilgili değişiklikler Yönetim Kurulu Başkanı'nca, 15 (onbeş) gün içerisinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün birimine bildirilir.

Harcama Yetkilisi:
Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir spor dalında yönetim kurulunca yetkilendirilmiş spor dalı yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Harcama Talimatı ve Sorumluluk:
Bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği ve gerçekleştirme usulüne ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, mevzuata ve Yönetim Kurulunun kararlarına uygun olması ile ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludurlar.

Gerçekleştirme Görevlileri:
Gerçekleştirme görevlileri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yapılacak giderler ile tahsil edilecek gelirler, gerçekleştirme görevlileri tarafından "ödenebilir" ve "tahsil edilebilir" duruma getirilir.

Gerçekleştirme görevlileri, spor kulübünün gelirlerinin ve giderlerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili işlemleri mevzuat ve Yönetim Kurulunun kararları çerçevesinde yerine getirirler.

Gerçekleştirme görevlileri, spor kulübü tüzüğü çerçevesinde harcama yetkililerinin görevlendirmeleri kapsamında programlanmış hizmetlerin zamanında ve istenildiği şekliyle yerine getirilmesinden, tanzim ettikleri evrakın doğruluğundan ve mevzuat ile Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğundan sorumludurlar.

MADDE:24) GELİRLERİN TESLİM EDİLMESİ :

Spor Kulübü adına gelir tahsil etmeye yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları 30 (otuz) iş günü içerisinde Spor Kulübü'nün banka hesabına yatırırlar. Ancak tahsilatı 2005 yılı için 1.000,00 TL. (BinTürkLirası)'nı geçenler 30 (otuz) günlük süreyi beklemeksizin parayı en geç 2 (iki) iş günü içinde Spor Kulübü Saymanı'na teslim ederler veya Spor Kulübü'nün banka hesabına yatırırlar. Spor Kulübü kasasında bulunabilecek nakit para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

Spor Kulübü'ne ait banka hesaplarından para çekme, İmza Sirküleri'nde imza yetkisi olan Yönetim Kurulu Üyeleri'nden en az ikisinin müşterek imzası ile mümkündür.

MADDE:25) DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ :

Spor Kulübü'nün yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; Genel Kurul toplantısı dışında Spor Kulübü Organları'nda meydana gelen değişiklikler "Spor Kulübü Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen 30 (otuz) gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.
Spor Kulübü Tüzüğü'nde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul toplantısını izleyen 30 (otuz) gün içinde, "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE:26) GELİR ve GİDER BELGELERİ'NİN SAKLAMA SÜRESİ :

Defterler hariç olmak üzere, Spor Kulübü tarafından kullanılan alındı belgeleri; harcama belgeleri ve diğer belgeler, özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

MADDE:27) BEYANNAME VERİLMESİ :

Spor kulübü, yıl sonu itibariyle veya en yüksek harcamaya sahip olan spor dalındaki müsabakaların yapıldığı döneme göre gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını ve kar-zarar ve bilanço hesaplarını düzenleyecekleri beyanname ile her yıl hesap dönemi bitiminden itibaren 3 ay içinde Gençlik ve Spor Bakanlığı'na verir.

MADDE:28) YURT DIŞINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ :

Spor Kulüpleri, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan ayni ve nakdi yardım alabilirler. Spor Kulübü

tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda, yardım alınmadan önce "Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi" 2 (iki) nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Bildirimin mülki idare amirliği tarafından onaylı bir örneği ilgili bankaya verilmek üzere başvuru sahibine verilir.

Bildirim Formu'na, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış Yönetim Kurulu Kararı örneği; varsa, bu konuda düzenlenen protokol; sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont; ekstre ve benzeri belgelerin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

MADDE:29) KAMU KURUM ve KURULUŞLARI İLE BİRLİKTE YÜRÜTÜLEN ORTAK PROJELERLE İLGİLİ BİLDİRİM :

Spor Kulübü'nün görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen 1 (bir) ay içinde Spor Kulübü Merkezi'nin bulunduğu yerin Valiliği'ne verilir.

MADDE:30) SPOR KULÜBÜ'NÜN BORÇLANMA USULLERİ :

Spor Kulübü amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu Kararı ile 7405 sayılı kanunda belirtilen usul, esas ve sınırlamalar dahilinde borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Spor Kulübü'nün gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Spor Kulübü'nü ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE:31) YÜKSEK DİVAN KURULU'NUN OLUŞUMU:

Yüksek Divan Kurulu, Kulübün danışma organı olup Tüzük'te yetki verilen hallerde, Karar ve İç Denetim Organı olarak görev yapar. Yüksek Divan Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur;

a) Kulüp Başkanlığı; Kulüp Yönetim Kurulu Üyeliği veya Kulüp Kurucu Üyeliği yapmış olanlar,
b) Yasama Organı Üyeliği yapmış veya yapmakta olanlar,
c) Onursal Üyeler,
d) Spor Kulübü kayıtlarına göre Kulüpte üye olarak 35 yılını tamamlamış olup da Yüksek Divan Kurulu Üyesi olmak için Kulübe müracaat eden ve Yönetim Kurulu kararıyla Yüksek Divan Kurulu Üyesi olmaya hak kazanan üyeler.

Söz konusu üyelerin Yüksek Divan Kurulu Üyesi olabilmesi için yıllık ödentilerini düzenli olarak ödemeleri ve Kulüp Üyeliği sıfatını sürdürmeleri gerekmektedir. Onursal Üyeler, Yüksek Divan Kurulu Toplantı'larına katılabilirler, oy kullanamazlar. Onursal Üyeler, ancak Kulüp Asil Üyesi olduktan sonra seçme ve seçilme haklarına sahip olurlar.

Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu:

Başkanlık Kurulu; Bir Başkan, Bir Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter ve 4 (Dört) Üye olmak üzere toplam 7 (yedi) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Asil üyelerden herhangi bir nedenle boşalmalar olması halinde, yerlerine ilk toplantıda yedekler sıralamayla

getirilir ve yeni seçilenler eskilerinin sürelerini tamamlar. Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Üyeleri, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Seçimleri'nin normal süresi içinde yapılması halinde, 3 (üç) yıl süre ile görev yaparlar. Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Seçimleri'nin, işbu Tüzük'te yazılmış olduğu gerekçe ve mücbir sebeplerle süresi içinde yapılamaması durumunda, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun görev süresi, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Seçimleri'nin gecikmeli olarak yapıldığı tarihten, Yüksek Divan Kurulu Olağan Seçim Genel Kurulu'nun yapılacağı yılın (yani seçimlerin normal süresinde yapılacağı yılın) Ekim ayına kadardır.

Yüksek Divan Kurulu yapacağı ilk toplantıda, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Seçimi şıkkında belirtilen usulle biri Başkan olmak üzere toplam 7 (yedi) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşan Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu için seçim yapar. Bu kurul, kendi içinde görev bölümü yaparak bir Başkan; bir Başkan Yardımcısı; bir Genel Sekreter ve 4 (dört) Üye'yi seçer ve seçim sonucunu Yüksek Divan Kurulu'na sözlü, Kulüp Yönetim Kurulu Başkanlığı'na yazılı olarak bildirir. Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Başkanı, Yüksek Divan Kurulu'nun da Başkanı'dır.

Yüksek Divan Kurulu Başkanı'nın, vefat; istifa veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, yerine Başkan Yardımcısı Yüksek Divan Kurulu Başkanı olarak; Genel Sekreter ise, Başkan Yardımcısı olarak göreve gelir. Başkan Yardımcılığı'nın herhangi bir nedenle boşalması ve Genel Sekreter'in Başkan Yardımcısı olarak göreve gelmesinden sonra ilk yedek üye göreve getirilir ve Genel Sekreterlik seçimi yapılır.

Ancak, gerek Genel Sekreter'lik; gerekse, Başkan Yardımcısı ile Genel Sekreterliğin herhangi bir nedenle aynı anda veya farklı zamanlarda boşalmış ve bu görevler için seçim yapılmamış olması halinde ve yedek üyelerin de sıralamayla göreve getirilmesinden sonra, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun aralarında kararlaştıracakları bir yöntemle en geç 30 (otuz) takvim günü içinde Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nca yalnızca, Genel Sekreterlik; ve/veya Başkan Yardımcılığı ile Genel Sekreterlik seçimi birlikte yapılır.

Ancak, Yüksek Divan Kurulu Başkanı ve Başkan Yardımcısı'nın, her ikisinin aynı anda ve/veya farklı zamanlarda ya da Yüksek Divan Kurulu Başkanı; Başkan Yardımcısı ve Genel Sekreter olmak üzere her üçünün aynı anda ve/veya farklı zamanlarda vefat; istifa; veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılması ve bu görevler için seçim yapılmaması halinde, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu tarafından en geç 30 (otuz) takvim günü içinde, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu tarafından Yüksek Divan Kurulu olağanüstü olarak toplantıya davet edilerek Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Seçimi yapılır.

<u>Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Seçimi:</u>

Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun, Başkanlık Kurulu Seçimi için, seçimlerin normal süresi içinde yapılması halinde 3 (üç) yılda bir Ekim ayında Yüksek Divan Kurulu'nu olağan olarak toplantıya çağırma zorunluluğu bulunmaktadır. Ancak, Başkanlık Kurulu'nun oluşmaması; Başkanlık Kurulu'nun tümünün boşalması veya Başkanlık Kurulu üye sayısının, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de göreve getirilmesinden sonra asil üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Kulüp Yönetim Kurulu, en geç 30 (otuz) takvim günü içinde Başkanlık Kurulu Seçimi için Yüksek Divan Kurulu'nu toplantıya çağırır. Ancak, Başkanlık Kurulu Seçimi'nin yapılacağı yılın Ekim ayında, Kulüp Olağanüstü Genel Kurulları'ndan (Olağanüstü Seçim Genel Kurulu dahil) birisinin yapılması ve seçimlerin aynı aya rastlaması durumunda, Başkanlık Kurulu Seçimi, söz konusu Genel Kurullar'ın yapılacağı tarihten en geç 45 (kırkbeş) takvim günü içinde yapılır. Bu durumda Başkanlık Kurulu'na seçilenlerin görev süreleri, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Olağan Seçim Genel Kurulu'na kadardır.

Seçim toplantısında, Kocaelispor Yönetim Kurulu Başkanı'nın Sunuş konuşmasını yapmasının ardından, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Başkanı; yokluğunda, Başkan Yardımcısı; yokluğunda, Genel Sekreter; yokluğunda, görevdeki Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Üyeleri'nden (en fazla Kulüp Yönetim Kurulu Üyeliği yapmış bir üye; eşitlik halinde, Kulüpteki kıdemi en fazla olan) biri tarafından toplantı açıldıktan sonra, toplantıyı idare etmek ve seçimi yapmak üzere, sırasıyla, en fazla Kocaelispor Kulübü Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmış üye; yokluğunda, Kulüp eski Başkanları'ndan bir üye; yokluğunda, en son yapılan Kocaelispor Genel Kurulu'nda Divan Başkanlığı yapmış üye; yokluğunda, toplantıda bulunan 10 (on) ve daha fazla Kulüp Yönetim Kurulu Üyeliği yapmış üye; yokluğunda, toplantıda bulunan en yaşlı Yüksek Divan Kurulu Üyesi'nin Başkanlığı'nda olmak üzere bir Toplantı Divan Başkanı; bir İkinci Başkan ve iki Yazman'dan oluşan Geçici Başkanlık Divanı Seçimi (Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun görevdeki Üyeleri, Geçici Başkanlık Divanı'nda görev alamazlar) yapılır ve Gündem'in görüşülmesine geçilir.

a) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na aday olanlar, Başkanlık Kurulu'nu oluşturan üyelerin isimlerini gösteren bir liste ile seçime katılırlar. Başkan Adayları'nın verecekleri listelerde, isim ve sıra değişikliği yapılamaz.
b) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na birden fazla aday olması ve adayların, adaylıklarını seçim gününden önce ilan etmesi ve adayların gerek görmesi halinde, adaylar tarafından seçim toplantısından en geç 1 (bir) gün önce Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'na başvurularak seçimde uygulanacak yöntemler bir protokolle belirlenir ve bu protokol, seçimde uygulanması için seçilecek Geçici Başkanlık Divanı'na, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu tarafından verilir.
c) Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu seçimleri, gizli oy; açık sayım şeklinde yapılır. Eşitlik olduğunda oylama tekrarlanır ve oylamalar sonuç alınıncaya kadar devam eder. Geçici Divan Başkanlığı'nın mührünü ve/veya imzasını taşıyan oy pusulalarının ayrım ve sayımı Geçici Başkanlık Divanı'nca yapılır ve sonuç açıklanır.
d) Yüksek Divan Kurulu Başkanı veya Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Üyeleri, Kulübün Yönetim Kurulları'nda görev almayı düşünmeleri halinde; en geç, Olağan veya Olağanüstü Seçim Genel Kurulları'yla ilgili Genel Kurul Kararı'nın gazetede ilan edildiği tarihte veya adaylıklarının bu tarihten sonra kesinleşmesi halinde, adaylıklarının kesinleştiği tarihte, görevlerinden istifa etmek zorundadırlar. Bu durumda, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Üyeleri'nin yedekler de dahil olmak üzere karar alma yeter sayısının altına düşmesi halinde, Kulüp Yönetim Kurulu, süre yetersizliğini de göz önüne alarak Yüksek Divan Kurulu'nu, söz konusu Genel Kurullar'ın yapılacağı tarihten en geç 45 (kırkbeş) gün sonra Olağanüstü olarak toplantıya çağırır ve yeni seçilen Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun görev süreleri, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Olağan Seçim Genel Kurulu'na kadar olup yeni seçilenler eskilerinin sürelerini tamamlarlar.

<u>Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun Görevleri:</u>

a) Yüksek Divan Kurulu'nu temsil eder.
b) Yüksek Divan Kurulu'nun kararlarını uygular.
c) Yüksek Divan Kurulu'nun gündemini hazırlar.
d) Gerekli gördüğü konularda, yapılmış ve yapılacak işler hakkında Yüksek Divan Kurulu'na rapor vererek önerilerini sunar.
e) Her yıl 31 Mart ve 31 Aralık tarihi itibarıyla yıllık ödentilerini ödeyen üyelerin ödenti makbuzlarını inceleyerek, Yönetim Kurulu'nun en geç 15 Ocak ve 15 Nisan tarihine kadar konuyla ilgili olarak ibraz etmek zorunda bulunduğu tüm belgelere dayanarak Spor Kulübü Gelirleri Alındı Belgesi'nin son sayfasını kapatır ve bunu bir tutanakla belirler. Bankaya yatırılmış ödentiler için uygun zaman ve miktardaki ödenti makbuzunu, ayrı bir tutanakla Sicil Komitesi (varsa, Sicil Kurulu'na)'ne verir.

f) Yapılacak olan tüm Kocaelispor Kulübü Genel Kurulları'nda, Genel Kurul'la ilgili çalışmaların sağlıklı olarak yapılabilmesi için Kulüp Yönetim Kurulu'yla birlikte çalışmalarını sürdürür ve Genel Kurullar'da toplantı düzenini sağlar.

Yüksek Divan Kurulu'nun Toplantı ve Çalışmaları:

a) Yüksek Divan Kurulu, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun belirleyeceği gün ve saatte yılda 2 (iki) kez olağan olarak toplanır. Ayrıca, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu ve Kulüp Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülen hallerde veya Yüksek Divan Kurulu Üyeleri'nin 1/10 (ondabir)'inin yazılı isteği ile de olağanüstü olarak toplanır. Yüksek Divan Kurulu, Başkanlık Kurulu tarafından toplantıya çağırılır.

Kulüp Yönetim Kurulu tarafından Yüksek Divan Kurulu'nun sağlıklı olarak görev yapabilmesini teminen, kendilerine tam donanımlı çalışma ofisi ile bilgisayar kullanımını çok iyi bilen bir sekreter ve gerektiğinde işin uzmanı olan görevli bir memur tahsis edilir. Bu hususların Spor Kulübü Yönetim Kurulu'nca temin edilmesine kadar geçecek süre içinde Yüksek Divan Kurulu Sekretaryası Kulüp tarafından yerine getirilir.

b) Yüksek Divan Kurulu, görevdeki Kulüp Yönetim Kurulu Üyeleri hariç en az 40 (kırk) üye ile toplanır. Söz konusu çoğunluğun sağlanamaması halinde, Yüksek Divan Kurulu toplantısı, 7 günden az, 60 günden fazla olmamak üzere, günü; yeri ve saati Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu tarafından veya Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun oluşmaması halinde ise, Kocaelispor Yönetim Kurulu tarafından yeniden tespit edilmek suretiyle ileri bir tarihe ertelenir. Ertelenen günde, toplantının en az 25 (yirmibeş) üye ile yapılma zorunluluğu bulunmaktadır. Bu sayının da sağlanamaması halinde, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun veya Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun oluşmaması halinde ise, Kocaelispor Yönetim Kurulu'nun, Tüzük hükümlerine uygun olarak belirleyeceği bir tarihte Yüksek Divan Kurulu'nu yeniden toplantıya çağırma zorunluluğu bulunmaktadır.

c) Yüksek Divan Kurulu toplantılarında görüşülecek konuları kapsayan Gündem ile bir önceki toplantının özeti, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nca (Sekreterya'nın oluşmaması halinde Kocaelispor Yönetim Kurulu'nca), toplantıdan 10 (on) gün önce Yüksek Divan Kurulu Üyeleri'nin adreslerine gönderilir veya Kulübün İnternet Sitesi'nde yayınlanır. Kısaca, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun oluşmaması halinde, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun yapacağı tüm işler Kocaelispor Yönetim Kurulu'nca yerine getirilir.

Toplantının açılmasından sonra toplantı Gündem'i, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Başkanı tarafından veya yetki sıralamasına göre okunur. Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu, gündem maddelerinin yerlerini ve sıralarını, resen veya bu konuda verilecek önergenin kabul edilmesi halinde, değiştirebileceği gibi, toplantıda bulunan üyelerin 1/10 (ondabir)'inin yazılı isteği üzerine Gündem'e madde de ilave edebilir. Ayrıca, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu, resen veya Kulüp Yönetim Kurulu'nun istemi üzerine ve/veya toplantıya katılan üyelerin 1/10 (ondabir)'inin yazılı isteğiyle toplantının gizli yapılması kararını da alabilir.

d) Yüksek Divan Kurulu Başkanı'nın toplantıda bulunmaması halinde, Başkan Yardımcısı; Başkan Yardımcısı'nın da toplantıda bulunmaması halinde, Genel Sekreter; Genel Sekreter'in de toplantıda bulunamaması halinde, Başkanlık Kurulu'nun en fazla Kulüp Yönetim Kurulu Üyeliği yapmış bir üyesi; eşitlik halinde, Kulüpteki kıdemi en fazla olan üyesi tarafından toplantı yönetilir.

e) Yüksek Divan Kurulu Başkanı, Yüksek Divan Kurulu'na bir öneride bulunacağı; önerisini savunacağı; Yüksek Divan Kurulu Üyeleri tarafından şahsı ve uygulamaları hakkında ileri

sürülecek görüşlere cevap vereceği veya kendisini savunacağı zaman, Başkanlık görevini Başkan Yardımcısı'na bırakarak o konunun görüşülmesi sonuçlanıncaya kadar bir üye olarak görüşmelere katılır. Görüşülen konunun Başkan Yardımcısını da ilgilendirmesi halinde, Başkan Yardımcısı da görevini Genel Sekreter'e bırakır. Yine görüşülen konunun Genel Sekreter'i de ilgilendirmesi halinde, Genel Sekreter de Başkanlık Kurulu'nun en fazla Kulüp Yönetim Kurulu Üyeliği yapmış üyesine; eşitlik halinde, Kulüpteki kıdemi en fazla olan üyesine Geçici Başkan olarak görevi bırakarak üyeler arasına katılır. Bu uygulama, Başkanlık Kurulu'nun tüm üyeleri için de geçerlidir.

f) Görevdeki Yönetim Kurulu Üyeleri, seçme ve seçilme hakları olmaksızın Yüksek Divan Kurulu toplantı ve çalışmalarına katılabilirler.

Yüksek Divan Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

Yüksek Divan Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır;

a) Spor Kulübü'nün gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konuların, Spor Kulübü Ana Tüzüğü hükümlerine ve bütçe esaslarına uyulup uyulmadığı hususundaki incelemelerini yapmak; inceleme sonucuna göre alacağı kararları Yönetim Kurulu'na önermek; gerekirse yeni bir Başkanlık Kurulu Kararı ile ilk Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul'a sunmak; Genel Kurul'a, kendi çalışmaları ile Kulübün çalışmaları hakkındaki görüşünü ve gelecek için önerilerini bildirmek; ayrıca, Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu tarafından hazırlanacak raporları görüşerek karara bağlamak,

b) Yönetim Kurulu'nun her türlü faaliyet ve tasarruflarını izlemek; Yönetim Kurulu'ndan bilgi ve açıklama istemek; gerek gördüğünde inceleme yaptırmak; gerekirse bu incelemelerin sonuçlarını Yönetim Kurulu'na sunmak; önermek; talepte bulunmak ve temenni etmek,

c) Gerektiğinde, Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılması için çalışmalar yapmak, önermek ve talep etmek,

d) İşbu Tüzüğün Disiplin Kurulu ve Disiplin Cezaları maddesinin ilgili hükümleri gereğince, Yüksek Divan Kurulu'nun yetkisine giren konularda, ilgilinin başvurusu üzerine konuyu incelemek ve gerektiğinde yeniden karara bağlanması için yetkili organa gerekçeli olarak öneri götürmek,

e) Gerektiğinde yeni bir Tüzük yapılması ve yürürlükteki Tüzük maddelerinin değiştirilmesi hususlarında çalışmalar yapmak ve hazırlanacak Tüzük tasarısını Yönetim Kurulu'na sunmak; Spor Kulübü Ana Tüzüğü'nün uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların, Yüksek Divan Kurulu'na başvurulması halinde, karara bağlanabilmesi ve çözümlenebilmesi için Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmek ve öneri götürmek; gerekli hallerde Tüzüğü yorumlamak,

f) Tüm Genel Kurul Toplantıları'ndan önce Yönetim Kurulu'nun mali, idari ve sportif faaliyetlerle ilgili olarak hazırlayacağı Faaliyet Raporu'nu incelemek; gerekirse görüşünü bildirmek ve ayrıca, Genel Kurullar'ın tam bir tarafsızlık ve ciddiyet içinde yapılmasını sağlamak,

g) Yönetim Kurulu tarafından Spor Kulübü Ana Tüzüğü'ne ve yasalara uygun olarak hazırlanacak Yönetmelikleri inceleyip, görüşünü bildirmek; aynen veya değiştirerek onaylanmasını önermek,

h) Organlar arasındaki ilişkileri düzenlemek ve gerekli önerilerde bulunmak,

ı) Yönetim Kurulu'nun borçlanma taleplerini incelemek ve karara bağlamak,

i) İncelemeyi gerektiren konularda komisyonlar kurmak ve verilecek raporları karara bağlamak,

j) Yönetim Kurulu tarafından, Yüksek Divan Kurulu'na yapılmış bulunan talep ve önerileri görüşüp karara bağlamak,

k) Denetim Kurulu'nun hazırlayıp sunacağı raporları inceleyerek, Denetim Kurulu'ndan bilgi ve açıklama istemek; ayrıca, raporlar hakkında ilgilileri uyarmak ve rapordaki sorunların çözümlenmesini sağlamak,

l) Spor Kulübü Ana Tüzüğü'nün Yüksek Divan Kurulu ile ilgili maddelerini izlemek ve uygulamak,

Spor Kulübü Ana Tüzüğü'yle kendisine verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

MADDE:32) PARASAL HÜKÜMLER:

Spor Kulübü'nün tutacağı defterler ile muhasebe hesap kayıtlarıyla ilgili usul ve esaslar, Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve eki Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Yönetmelikleri ile ilgili mevzuat ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenir.

a) Kulübün tüm mali işleri, bir muhasebe planı ile Genel Kurul tarafından onaylanan Kulübün yıllık bütçesine; Yönetim Kurulu Kararları'na; Kulüp Tüzüğü'ne ve bu Tüzüğe göre düzenlenecek olan Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Başkan ve Sayman (Mali Asbaşkan) tarafından aşağıda ayrıntılı olarak açıklanan usul ve esaslar ile Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu'nda ve ilgili Yönetmeliklerde yer alan Belgeler'e göre yürütülür.

b) Alındı Belgeleri: Gerekçeleri gösterilmek suretiyle, Spor Kulübü gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu'nda ve ilgili diğer mevzuat ile Yönetmeliklerde gösterilen biçim ve ebatta olmak üzere Yönetim Kurulu Kararı'yla, Spor Kulübü Yönetim Kurulu Başkanı veya Sayman Üyesi (Mali Asbaşkan) tarafından yazılı olarak ilgili basımevinden istenir.

Alındı Belgeleri'nin, bastırılması ve kontrolü; matbaadan teslim alınması; deftere kaydedilmesi; eski ve yeni saymanlar arasında devir tesliminin yapılması; ayrıca, Alındı Belgesi ile Spor Kulübü adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bahse konu Alındı Belgeleri'nin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda ilgili mevzuat hükümlere göre hareket edilir.

c) Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi: Kocaelispor Kulübü'nün Bilanço Esası'na göre defter tutma zorunluluğunun bulunması nedeniyle, Bilanço Esası'na göre defter tutulması, faaliyet dönemi sonlarında, Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esas alınarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

d) SPOR KULÜBÜ'NÜN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ:

d.1. Gelir ve Gider Belgeleri: Spor Kulübü gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Spor Kulübü gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler Alındı Belgesi yerine geçer.

d.2. Spor Kulübü giderleri ise, fatura; perakende satış fişi; serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Spor Kulübü'nün, Gelir Vergisi Kanunu'nun

94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

d.3. Spor Kulübü tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır.

d.4. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Spor Kulübü'ne yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Yukarıda yer alan tüm işlemler, kasa ve mahsup fişlerine dayanılarak gerçekleştirilir. Ödeme ve mahsup fişlerinde Sayman Üye (Mali Asbaşkan) ile Kulüp Başkanı veya Yönetim Kurulu adına İmza Sirküleri'nde yetkisi bulunan kişilerin imzalarının bulunması gereklidir. Belge ve fişlerin yasal süresi içinde defterlere geçirilmeleri Sayman Üye (Mali Asbaşkan) tarafından sağlanır. Ödeme fişlerinde, harcanan paranın bütçenin hangi bölüm ve maddesinde bulunduğu gösterilir. Ayrıca, Yönetim Kurulu tarafından verilen kararın tarih ve numarasının da fişlere yazılması gereklidir. Bütçesinde ödenek olması ve gerek duyulması halinde, özellikle Kocaeli dışında herhangi bir işin yapılması; mal veya hizmetin satın alınması için görevlendirilecek kişiye Yönetim Kurulu Kararı ile avans verilebilir. Verilen avansın kapatılması ve mahsubu, avans ile ilgili görev veya işin tamamlanmasını izleyen 7 (yedi) gün içinde yapılır. Verilen avans kapatılmadan ve mahsubu yapılmadan aynı kişiye ikinci bir avans verilemez. Deplasman ve seyahatlerde yapılacak olan yasal harcamalar dışında, Kulüp adına gerçekleştirilecek tüm harcama ve ödemeler, ancak Tüzük hükümlerine ve Yönetim Kurulu Kararları'na uygun olarak yapılabilir. Tüzük hükümlerine ve Yönetim Kurulu Kararları'na uyulmadan yapılan harcamalardan ve usulsüz ödemelerden, ödeme fişlerinde imzaları bulunanlar müteselsilen sorumludurlar.

Yukarıda belirtilen belgeler; mevzuatta gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, spor kulübü tarafından bastırılır. Ayni bağış alındı belgeleri, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da düzenlenebilir. Düzenlenen bu belgeler, Gençlik ve Spor Bakanlığı bilişim sisteminde muhafaza edilir.

e) <u>Kayıt Usulü:</u> Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu'nda ve ilgili diğer mevzuat ile Yönetmelikler ve Spor Kulübü Ana Tüzüğü'nde belirtilen usul ve esasa uygun olarak Kulüp tarafından Bilanço Hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır:

e.1. Karar Defteri: Yönetim Kurulu Kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

e.2. Üye Kayıt Defteri: Spor Kulübü'ne üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, Spor Kulübü'ne giriş ve çıkış tarihleri ile ayrıca, üyelerin ödedikleri Giriş Ödentisi ve Yıllık Üye Ödentileri bu deftere işlenebilir.

e.3. Gelen-Giden Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrakların çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

e.4. Demirbaş Defteri: Spor Kulübü'ne ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini doldıranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

e.5. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı Belgeleri'nin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu defterе işlenir.
e.6. Yevmiye Defteri,
e.7. Büyük Defter,
e.8. Envanter Defteri,
e.9. Diğer Yasal Defterler.

Söz konusu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri Esasları'na göre yapılır.

Spor Kulübü'nün ticari işletmesinin açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

f) Spor Kulübü'nün Gelir Kaynakları;
Spor kulübü, tüzüğünde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki gelir kaynaklarından yararlanır;

f.1. İlk Giriş Ödentisi ve Yıllık Üye Ödentileri, (Üyelerden giriş ödentisi olarak 150 TL, yıllık aidat ödentisi olarak 60 TL alınır. Bu miktarı artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.)
f.2. Genel hükümler çerçevesinde Gerçek ve Tüzel kişilerin kendi isteği ile Spor Kulübü'ne yaptıkları bağış ve yardımlar,
f.3. Sözleşmelerden doğan hak ve gelirler,
f.4. Müsabakalardan ve her çeşit yarışmalardan doğan gelirler,
f.5. Düzenlenecek oyunlar; balo; konser; piyango ; gezi; eğlence; çay; yemekli toplantı; spor yarışması ... v.b. gibi gelirler (bu hesaplarda gelir ve giderlerin ayrı ayrı gösterilmesi zorunludur),
f.6. Reklam gelirleri,
f.7. Televizyon gelirleri,
f.8. Spor-Toto Teşkilat Başkanlığı'nca Yürütülen İddia Gelirleri,
f.9. Her çeşit isim hakkı ve patent gelirleri,
f.10. Spor Kulübü'nün mal varlığından elde edilen gelirler,
f.11. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
f.12. Spor Kulübü'nün, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
f.13. Devletten, özel ve katma bütçeli idarelerden sağlanacak gelirler,
f.14. Sponsorluk gelirleri,
f.15. Sporcu transferlerinden alınan ücretler,
f.16. Sporcu yetiştirme tazminatları,
f.17. Sporcu eğitimi, kurs vb. ücretler,
f.18. Spor dışı faaliyetlere ait gelirler,
f.19. Finansman gelirleri,
f.20. Öz sermaye katkıları,
f.21. Kira gelirleri,
f.22. Faaliyetlere katılım bedelleri,
f.23. Sahibi veya ortağı olduğu şirketler ile işletmelerden elde edilen gelirler,
f.24. Toplantı vb. faaliyetlere ilişkin gelirler,
f.25. Diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

g) Defterlerin Tasdiki; Spor Kulübü'nde, tutulması zorunlu olan defterler kullanılmaya başlanılmadan önce İl Spor Kulübüler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına, sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki

yapılmaz. Ancak, Bilanço Esası'na göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

h) Bütçenin hazırlanmasında; gelir kısmında, doğmuş ve elde edilmiş yıllık gelirler ile kaynağı belli olan gelirler göz önüne alınır. Bu gelir, gerekçeleri gösterilerek artırılabilir. Gider kısmında ise, Kulüp görevlileri ile spor dallarına ait harcamalar; teknik direktör; antrenör; menajer; monitör; teknik ve idari personel giderleri... v.b. gibi gösterilir.

ı) Profesyonel sporcular için müsabakaların sonucuna göre dağıtılacak ödüllerin veya verilecek cezaların tutarı; kullanılacak ölçüler; Spor Kulübü Tüzük hükümlerine ve Kulüp Bütçesi'ne aykırı olmamak üzere Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak bir Yönetmelik'le belirlenir.

i) Hesap Dönemi; 1 (bir) faaliyet yılıdır. Hesap dönemi "01 Haziran'da başlar 31 Mayıs'ta sona erer."

j) Yönetim Kurulu, gereksinim olması ve ek ödenek zorunluluğunun duyulması halinde; Genel Kurul'dan onay almak kaydıyla, "yıl içinde bütçe fasılları arasında aktarma yapmaya, gelir fazlasına göre mevcut gider fasıllarındaki miktarları arttırmaya veya yeni fasıllar açmaya yetkili" olup gerekçeleri hakkında Yüksek Divan Kurulu'na bilgi verir. Ayrıca bu gerekçeleri, Genel Kurul'a vereceği raporunda da belirtir. Genel Kurul'dan ek ödenek için bir onay alınmamış ise, Yönetim Kurulu, bu ödeneği karşılayacak ek geliri açıklayan ve bütçenin bir başka faslından aktarmayı ya da borçlanmayı öngören bir öneri hazırlayarak Genel Kurul'u Olağanüstü Toplantı'ya çağırır.

k) Kulüp faaliyetleri nedeniyle yapılacak olan her türlü harcama ve ödemeler, yasal Harcama Belgesi; çek; senet veya nakit ile yapılır. Kulüp kasasında ihtiyaçtan fazla nakit; çek veya senet bulundurulamaz. Yönetim Kurulu, Genel Kurul Kararı olmadan hiçbir şekilde Kulübün taşınır veya taşınmaz malları üzerinde rehin ve ipotek tesis ettiremez.

l) Bütçe değerlendirilmesi yapılırken, Kanun; Tüzük ve Yönetmeliklerin belirttiği şekilde Kulübün amatör spor dallarına uygun miktarda ödenek ayrılması ve verilmesi zorunludur.

m) Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ve bağlı spor kuruluşlarından ve her türlü spor yarışmalarından alınan paranın tamamı kayda geçirilir.

n) Kulüp adına sağlanan tüm gelirlerin Kulübün banka hesaplarına yatırılması zorunlu olup aksi takdirde harcama yapılması mümkün değildir. Yalnızca Kocaeli dışında yapılacak müsabakalardan elde edilecek gelirlerin, yapılması gerekli olan yasal harcamalardan sonra artan kısmının, görevliler tarafından kafilenin Kocaeli'ne dönüşünde Kulübün bankadaki hesabına yatırılması, denetim ve kontrolü yapıldıktan sonra yapılan harcamaların dökümünün derhal yasal defterlere işlenmesi zorunludur.

o) Yönetim Kurulu, yukarıdaki hükümlerin dışında kalan parasal konulara ait hükümlerle ilgili olarak Yönetmelikler yapar. Söz konusu Yönetmelikler, ilgili organların görüşleri alındıktan ve Yönetim Kurulu'nun Kararı'ndan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 33) SPOR KULÜBÜ BÜTÇESİNİN GENEL ESASLARI:

(1) Bütçe; spor kulübünün yıllık gelir ve gider tahminleri ile bu tahminlerin uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve 7405 sayılı Kanun ile ilgili mevzuata uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

(2) Bütçenin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde 7405 sayılı Kanun ile ilgili mevzuatta yer alan hükümlerin yanı sıra aşağıdaki ilkelere uyulur:

a)Bütçe, spor kulübünün mali işlemlerinin kapsamlı ve saydam bir şekilde görülmesini sağlar.

b)Bütçede gelir ve gider denkliğinin sağlanması ile birlikte ilgili spor dalında sporculara, spor kulüplerine, spor anonim şirketlerine ve kamu kurumlarına vergi, sigorta ve benzeri kamu hukukundan kaynaklanan vadesi geçmiş borcun bulunmaması esastır.

c)Gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve mali saydamlık esas alınır.

ç)Bütçeyle verilen harcama yetkisi, spor kulübünün tüzüğünde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere spor kulübünün faaliyette bulunduğu alanlardaki çalışmaları yapmak amacıyla kullanılır, uygulanır ve kontrol edilir.

MADDE: 34) BÜTÇENİN HAZIRLANMASI, YÜRÜRLÜĞE KONULMASI VE UYGULANMASI:

Spor kulübü bütçesinin hazırlanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Bütçe; spor kulübünün faaliyetleri çerçevesinde hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile uyumlu olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Spor kulübünün bütçe teklifinin hazırlanmasına Genel Kurul çağrısını müteakip mevcut Yönetim Kurulunca başlanılır. Yönetim Kurulu, kulübün gelir-gider tahminlerini ve spor dallarından istenilen diğer cetvelleri ve bilgileri hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunar.

b)Bu bildirimde, takip eden 3 yıl için talep edilecek ödenek tutarı, bütçe tertiplerinin tüm detaylarını kapsayacak şekilde gösterilir. Yönetim Kurulu, gider bütçesinin yanında spor kulübünün gelir bütçesini de aynı süre içinde hazırlamakla yükümlüdür.

c)Yönetim Kurulu tarafından spor kulübünün her türlü bütçe işlemleri gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

Spor kulübü bütçesinin yürürlüğe konulmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

a)Yönetim Kurulu, spor kulübünün faaliyet gösterdiği spor dallarından gelen bütçe tekliflerini gider bütçesi teklifleri ve gelir bütçesi teklifi ile gerekli diğer cetvelleri ve belgeleri birleştirerek bütçeyi hazırlar.

b)Spor kulübü tüzüğünde belirtilen bütçe hazırlama sürecine ilişkin açıklanan sürelere bağlı kalınarak hazırlanan bütçe teklifi Yönetim Kurulu toplantısında görüşülüp son şekli verildikten sonra Genel Kurulun onayına sunulur. Bütçe teklifinin bir örneği isteyen spor kulübü üyesine ayrıca verilir.

c)Spor kulübünün bütçesi, Genel Kurulda görüşülüp onaylanması ile birlikte yürürlüğe girer.

Spor kulübü bütçesinin uygulanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

a)Spor kulübünün ayrıntılı finansman programının hazırlanması ve revizesi, aktarma, ödenek kaydı, ödenek eklemesi, ödeneklerin devir ve iptal işlemleri, özel ödenek kayıt işlemleri ile tenkis işlemlerine ilişkin talepler 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Genel Kurulun onayı ile yürürlüğe girer. Genel kurul tarafından tahsis edilen bütçe ödeneklerinin kullanımında Yönetim Kurulu yetkili olup, bu yetkisini yönetim kurulu üyesi ya da üyelerine devredebilir.

b)Bütçedeki ödenekler, spor kulübü tüzüğünde belirtilen amaçlar doğrultusunda yapılacak olan faaliyetlerin yerine getirilmesi ile bunun temini için hizmetin gerektirdiği şekilde bütçe sınıflandırmasında bulunan kalemler itibarıyla kullanılır.

c)Bütçedeki ödenekler, ödenek tutarlarına bağlı kalınmak ve hangi amaç için alınmış ise o amaçla kullanılmak kaydıyla harcanır.

ç)Ödeneği bulunmayan hiçbir harcama yapılamaz ve harcamayı gerektiren bir işleme girişilemez.

MADDE:35) HÜKÜM EKSİKLİĞİ :

Bu Tüzükte belirtilmemiş hususlarda, Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu; Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuatın ve yönetmeliklerin Spor Kulüpleri hakkındaki hükümleri uygulanır.

MADDE:36) YÖNETMELİKLER :

Spor Kulübü'nün iş ve işlemlerini kolaylaştırmaya; belli hususları açığa kavuşturmaya ve zorunluluk hallerinde gerekebilecek tüm Yönetmelikleri çıkartmaya ve uygulamaya Kocaelispor Kulübü Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yönetim Kurulu, öncelikli olarak Yönetim Kurulu Üyeleri'ne, Yönetim Kurulu Kararı ile verilen Görev Unvanları'nın Tarifleri ile İdari Kadro'larda ve gerektiğinde, Kulübün diğer birimlerinde görev yapmakta veya yapacak olan tüm görevlilerin (teknik kadro dahil) Görev Tarifleri'ni, çıkartılacak bir Yönetmelik'le belirler.

Söz konusu Yönetmeliklerin çıkarılmasına kadar geçecek süre içinde Spor Kulübü ile ilgili olarak yapılacak olan her türlü iş ve işlemler ile tüm görevler Kocaelispor Kulübü Yönetim Kurulu Kararları ile yürütülür.

MADDE:37) DEĞİŞİK HÜKÜMLER:

a) Yönetmelikler, gerektiğinde ilgili organların görüşleri de alındıktan sonra Yönetim Kurulu Kararı'yla yürürlüğe konulur.

b) Spor Kulübü Organları'nda görev alanlar, durumun kendilerine bildirildiği günü izleyen 7 (yedi) takvim günü içinde yapılacak toplantıda bulunmak zorundadırlar. Bir üye birden fazla organa aday olamaz ve birden fazla organda görev alamaz.

c) Tüm organlar, seçim süreleri sonunda veya dağılma halinde devir teslim işlemi yaparak durumu bir tutanakla değerlendirip Karar Defteri'ne geçirirler.

d) Kulüp Yönetim Kurulu'nun gerekli görmesi ve karar vermesi halinde, Yönetim Kurulu Yedek Üyeleri'nin tümü veya konularında uzmanlaşmış olan ve aynı zamanda fikir ve düşüncelerinden yararlanılmak istenilenler, oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına ve görüşmelerine katılabilirler.

e) Kulüpte her ne nam altında olursa olsun para alarak çalışan Genel Kurul Üyeleri'nin hakları dondurulur ve kendilerinden üyelik aidatı alınmaz. Üyeliği dondurulan bu üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur. Kulüp'teki görevinden herhangi bir nedenle ayrılan üye, o yılki Üyelik Aidatı'nı yatırması (bu tür üyelerin Kulüpteki görevlerinden ayrılmaları, 31 Mart'tan önce gerçekleşmiş olması halinde, Üyelik Aidatı'nı 31 Mart mesai saati sonuna kadar; 31 Mart'tan sonra Kulüp'teki görevinden ayrılması halinde ise, aynı yıl içinde olmak şartıyla Kulüpteki görevinden ayrıldığı tarihi takip eden ve 31 Mart'tan sonra

yapılacak olan ilk Olağan veya Olağanüstü Genel Kurullar'ın ilan tarihine kadar Üyelik Aidatı'nı yatırması gerekmektedir) halinde, dondurulan haklarını yeniden kazanır.

f) Kocaelispor Kulübü'nün Bakanlar Kurulu'nun 10.11.1995 tarih ve 95/7520 sayılı kararı ile Kamu Yararına Spor Kulübü olarak kabul edilmesi nedeniyle, 19.04.1990 tarih ve 3623 no'lu kanun gereğince, Spor Kulübü Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri'nin, göreve başladıklarında; görevleri sona erdiklerinde ve varlıklarındaki önemli değişmelerde 1 (bir) ay içinde Gençlik ve Spor Bakanlığı'na Mal Bildirimi'nde bulunmaları zorunludur.

g) Kulüp üyeliğini Disiplin Cezası nedeniyle kaybeden kişinin tekrar üyeliğe alınması mümkün olmayacağı gibi, kendisine Kulüp bünyesinde sürekli ya da geçici, paralı veya parasız görev de verilemez. Bu durumda olanların üyelikleri varsa görevleri kendiliğinden hükümsüz ve geçersiz sayılır.

h) Organların, Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar ile Kulüp Tüzüğü'nde açıkça belirtilmiş olan görev ve yetkileri dışında alacakları ve yapacakları uygulamalar, ayrıca karar almaya gerek kalmadan hükümsüz ve geçersiz sayılır.

ı) Her yıl, Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği bir tarihte, kulüp kayıtlarına göre Kulüp Üyeliği'nde 30 (otuz) yılını doldurmuş olanlara Onur Belgesi ile Kulübün gümüş rozeti; Kulüp Üyeliği'nde 45 (kırkbeş) yılını doldurmuş olanlara ise, Onur Belgesi ile Kulübün altın rozeti verilir.

i) Kulüp'te Yönetim Kurulu Başkanlığı veya Kurucu Üye'lik yapmış Yüksek Divan Kurulu Üyeleri ile kuruluşundan itibaren 10 (on) ve daha fazla dönem Kulüp Yönetim Kurulu Üyeliği yapmış olan Yüksek Divan Kurulu Üyeleri'ne; ayrıca, Kulüp Üyeliği'nde 50 (elli) yılını dolduracak üyeler ile Genel Kurullar'da Divan Başkanlığı yapmış olan (asgari 5 (beş) kez, (3 (üç) yılda bir ve 2 (iki) gün üst üste yapılan Olağan Seçimli Genel Kurul Toplantıları'nın yapıldığı yıllardaki Genel Kurullar'da, Genel Kurul Divan Başkanlığı yapmış ve yapacak olan Kulüp Üyeleri'nin yapmış olduğu Divan Başkanlığı görev sayısı 1 (bir) olarak kabul edilir) Kulüp Üyeleri'ne, Kocaelispor'un şehrimizde oynayacağı tüm müsabakaları, Protokol Tribünü'nden; Şeref Tribünü'nden ve/veya eşdeğerde olan VİP Tribünü'nden yalnızca kendilerinin ücretsiz olarak izleyebilmelerini sağlamak amacıyla "Ömür Boyu Onursal Şeref Kartı" verilir. Ayrıca, mevcut Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu'nun tüm Asil Üyeleri'ne, görevde bulundukları süreyle sınırlı olmak üzere; diğer taraftan, her türlü Genel Kurullar'da görev yapan Genel Kurul Başkanlık Divanı Üyeleri'ne, yalnızca ilgili Genel Kurul'un yapıldığı tarihten yıl sonuna kadar olan süreyle sınırlı olmak üzere Onursal Şeref Kartı sahipleriyle aynı tribünlerden müsabakaları izlemek üzere kendilerine "Süreli Onursal Şeref Kartı" verilir.

Ayrıca, kuruluşundan bugüne kadar hayatta olup da Kocaelispor Kulübü Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmış olanlar, görevlerinin sona erdiği tarihten itibaren Kocaelispor Kulübü Onursal Başkanı olarak adlandırılırlar. Ancak, Yönetim Kurulu ve/veya Genel Kurul Kararı'yla disiplin cezası almış olup da üyelikleri silinenler bu kapsam dışında tutulurlar.

j) Tüm Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul (Olağanüstü Seçim Genel Kurulları dahil) Toplantıları'ndan birisinin yapılmasıyla ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından kararın alındığı ve Karar Defteri'ne işlendiği tarih ile söz konusu Genel Kurullar'ın yapıldığı tarih arasında Kulübe yapılacak olan üyelik başvuruları bekletilir (yalnızca Tüzel Kişiler, her türlü Genel Kurul'un yapılacağı tarihten en geç 7 (yedi) gün önce Kurumsal Üye olmak için Kulübe yazılı olarak başvurarak Kulüp Ana Tüzüğü'nün Kurumsal Üye'lerle ilgili tüm prosedürü tamamlamaları ve yetkilendirdikleri Kurumsal Üye'yi belirlemeleri gerekmektedir) ve bu süre içinde Kulübe üye kaydı yapılamaz.

k) Defter Tutma Yükümlülüğü:
Spor kulübü; iktisadi ve mali durumunu, borç ve alacak ilişkilerini ve her hesap dönemi içinde elde edilen neticeleri, açıkça görülebilir bir şekilde ortaya koyacak şekilde ve Gençlik ve Spor Bakanlığının belirlediği usul ve esaslar dahilinde defter tutmakla yükümlüdür. Defterler, üçüncü kişi uzmanlara, makul bir süre içinde yapacakları incelemede spor kulübünün faaliyetleri ve finansal durumu hakkında fikir verebilecek şekilde tutulur. Spor kulübü faaliyetlerinin oluşumu ve gelişmesi defterlerden izlenebilmelidir.

Kulübün yasal ve yardımcı defterleri ile her türlü belge ve yazışmaların 10 (on) yıl süre ile Kulüpte saklanma zorunluluğu bulunmakta olup bu sürenin sonunda söz konusu defter; belge ve yazışmalar ile Genel Kurul Tutanakları, ilgili organ ve kurullarca birer tutanak düzenlenerek Yönetim Kurulu tarafından varsa Müze Kurulu'na teslim edilerek müzeye mal edilir (Müze Kurulu'nun oluşmaması halinde, mevcut Yönetim Kurulu, bahse konu kayıtların saklanmaya değer bulunanlarını Kulüp tarafından oluşturulacak olan bir müzede saklamakla yükümlüdür).

l) Seçimlerde herhangi bir nedenle birden fazla organ veya kurula seçilmiş olan üyeler, seçim sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren en geç mazbata verilinceye kadar Genel Kurul Başkanlık Divanı'na yazılı olarak tercihini bildirmek zorundadırlar.

m) Denetim Kurulu Üyeleri'ne, Kulüp ve varsa şirketlerin denetiminden başka hiçbir görev verilemez.

n) Yönetim Kurulu, kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetkilerinden bir bölümünü kullanma yetkisi verebilir. Bu durum Yönetim Kurulunun ortak sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Bir ya da birkaç Yönetim Kurulu üyesine bu madde uyarınca verilecek yetkinin niteliği; süresi ve sınırı Karar Defteri'nde açıkça belirtilir.
Kulüp Ana Tüzüğü'ndeki ve bütçedeki yetkilere dayanarak, Kulübü Yönetim Kurulu Kararı ile İdari (Yönetsel) İşler'de, Başkan; Başkan Vekili/Vekilleri'nden biri; Başkan Yardımcısı/Yardımcıları'ndan biri ile ayrıca, Genel Sekreter veya yetki verildiği hallerde Kulüp Genel Müdürü münferiden;

Mali İşlerde ise, Başkan'ın dışında, Başkan Vekili/Vekilleri'nden biri; Başkan Yardımcısı/Yardımcıları'ndan biri ile Sayman Üye (Mali Asbaşkan); Genel Sekreter veya Yönetim Kurulu'nun görev ve yetki vermesi halinde, Kulüp Genel Müdürü müşterek imzaları ile Temsil ve İlzam eder.

Ayrıca Yönetim Kurulu'nun gerek görmesi halinde, yukarıda söz konusu edilen Yönetim Kurulu Üyeleri haricinde de diğer Yönetim Kurulu Üyeleri'ne Yönetim Kurulu Kararı ile görev ve yetki verilebilir.

Spor kulübünün zorunlu organları dışında kalan kulüp idari yapısının oluşumu ve idari yapıda yer alan personel ile bunların görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

o) Kulüp Yürütme Birimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları, mevzuat hükümlerine uygun olarak Yönetim Kurulu'nca düzenlenir. Ayrıca, Yürütme Birimi Genel Müdürü'nün Mali ve İdari (Yönetsel) görev ve yetkileri Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

p) Seçimle gelen tüm organ ve kurullar yapacakları iş ve işlemlerle ilgili alacakları kararları onaylanmış Karar Defteri'ne geçirmek zorundadırlar.

MADDE:38) KOCAELİSPOR KULÜBÜ'NÜN KURUCU ÜYELERİ:

Adı ve Soyadı :	Tabiyeti:	İşi :	İkametgah Adresi :	
Lütfi TOKOĞLU	T.C.	Avukat	FethiyeCad.No:31	İZMİT
Hasan YAZICIOĞLU	T.C.	Avukat	Hürriyet Cad. No:10	İZMİT
Cemil KARAKADILAR	T.C.	Avukat	Demiryolu Cad. Sadık Ap.	İZMİT
Adem APAKGÜN	T.C.	Tüccar	Çukurbağ Mah.Bahariye Cad.	İZMİT
İzzet DALER	T.C.	Tüccar	Çukurbağ Mah.No:36	İZMİT
Mahir ÖZTÜRK	T.C.	Terzi	Demiryolu Cad. Efe Sadık Ap.	İZMİT
Muharrem GİRGİN	T.C.	Bakkal	İstanbul Cad. No: 25	İZMİT
Arif MOĞOL	T.C.	Tüccar	İstanbul Cad. No: 4	İZMİT
Mehmet TAMYOL	T.C.	Tüccar	Cedit Mah.Dik Sok.No:7	İZMİT

MADDE:39) YÜRÜRLÜKLE İLGİLİ HÜKÜMLER :

1- İşbu Tüzük Genel Kurul'un kabulüyle yürürlüğe girer.

Ancak;

1.1. Genel Kurul' un Görevleri, Yetkileri, Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri'ne ilişkin Ana Tüzüğün 9. maddesi ile ayrıca, Sicil Kurulu'na ilişkin 18. maddesi, işbu Tüzüğün kabulünü izleyen aybaşından (01 Haziran 2011 tarihinden) itibaren yürürlüğe konulur.

2- Yüksek Divan Kurulu Olağan Seçim Kurulu'nun Ekim 2010 tarihinde yapılamaması ve gecikmiş olması nedeniyle, 15 Mayıs 2011 tarihinden sonra gerçekleştirilecek olan ilk Yüksek Divan Kurulu Olağan Seçim Genel Kurulu, hangi tarihte yapılırsa, yapılsın (Yüksek Divan Kurulu Olağan Seçim Genel Kurulu'nun gerçekleştirileceği tarihe bakılmaksızın), yeni seçilen Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu, Ekim 2013 tarihinde yapılacak olan Yüksek Divan Kurulu Olağan Seçim Genel Kurulu'na kadar görevde kalacaklardır.

Ayrıca, Ekim 2013 tarihinde gerçekleştirilecek olan Yüksek Divan Kurulu Olağan Seçim Genel Kurulu'nda yeni seçilecek olan Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Kurulu Üyeleri, işbu Tüzük değişikliği gereğince 3 (üç) yıl süreyle görev yapacaklardır.

EK : KOCAELİSPOR KULÜBÜ LOGOSU

KOCAELİSPOR KULÜBÜ YÖNETİM KURULU

Recep DURUL
Yönetim Kurulu Başkanı

Ahmet ARIK
Yönetim Kurulu Üyesi

Zeynel Abidin AKYOL
Yönetim Kurulu Üyesi

Veli BAŞKURT
Yönetim Kurulu Üyesi

Kamil SERT
Yönetim Kurulu Üyesi

Engin ARAT
Yönetim Kurulu Üyesi

Serkan AKPOLAT
Yönetim Kurulu Üyesi

Serkan BULUT
Yönetim Kurulu Üyesi

Ömür ÖZTÜRK
Yönetim Kurulu Üyesi

Kani Furkan KAÇAR
Yönetim Kurulu Üyesi

Burak GÜLENER
Yönetim Kurulu Üyesi

İsmail YAMAN
Yönetim Kurulu Üyesi

Haşmet UÇAR
Yönetim Kurulu Üyesi

Kadir GENÇ
Yönetim Kurulu Üyesi

Mert KAVŞUT
Yönetim Kurulu Üyesi

Sefa ERTUĞ
Yönetim Kurulu Üyesi

Rafet KIRĞIZ
Yönetim Kurulu Üyesi

Gürhan DARCAN
Yönetim Kurulu Üyesi

Mustafa TANRIKULU
Yönetim Kurulu Üyesi

Niyazi Şahin GÜNDOĞDU
Yönetim Kurulu Üyesi

Erkan BİLGİÇ
Yönetim Kurulu Üyesi

7406 sayılı Spor Kulüpleri ve Sp... Federasyonları Kanunu'na uygun olarak düzenlenmiştir.
04/08/2026

Gökhan YAVAŞER
İl Müdürü